



## COMUNE DI CHIUPPANO

Piazza San Daniele n. 1 – 36010 CHIUPPANO

tel. 0445 891816

P.E.C. [chiuppano.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:chiuppano.vi@cert.ip-veneto.net)

sito: [www.comune.chiuppano.vi.it](http://www.comune.chiuppano.vi.it)



### RICHIESTA SERVIZIO **PRESCUOLA** - SCUOLA PRIMARIA CHIUPPANO

Periodo gennaio – giugno 2025 - a.s. 2024/2025 -  
(da trasmettere ad [info@comune.chiuppano.vi.it](mailto:info@comune.chiuppano.vi.it))

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ in qualità di genitore del minore (cognome e  
nome) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ frequentante la Scuola Primaria "N. Rezzara" di Chiuppano –  
classe \_\_\_\_\_;

#### CHIEDE

**l' attivazione del servizio PRESCUOLA presso la Scuola primaria di Chiuppano per il suddetto minore –  
Periodo 7 gennaio – 6 giugno 2025 – nei giorni:**

<input type="checkbox"/> LUNEDI' con arrivo alle _____
<input type="checkbox"/> MARTEDI' con arrivo alle _____
<input type="checkbox"/> MERCOLEDI' con arrivo alle _____
<input type="checkbox"/> GIOVEDI' con arrivo alle _____
<input type="checkbox"/> VENERDI' con arrivo alle _____
<input type="checkbox"/> DAL LUNEDI' AL VENERDI' (5 GIORNI) con arrivo alle _____

in quanto: (**specificare la motivazione** – es. la madre inizia il lavoro a Breganze alle ore 8.00 il padre inizia il lavoro a Carrè alle ore 7.30, non ci sono altri familiari che possono occuparsi del trasporto)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il servizio (di mera vigilanza) inizierà il 7 gennaio 2025, con orario dalle 7.20 fino all'inizio delle lezioni. Il servizio è gratuito e destinato esclusivamente agli alunni i cui familiari non hanno la possibilità di portare a scuola gli stessi negli orari di accoglienza ordinaria. Le richieste prive di motivazione valida non verranno prese in considerazione. Nel caso in cui le adesioni fossero superiori alle disponibilità (20 posti) verrà realizzata una graduatoria che garantirà l'accesso agli alunni che già usufruiscono del servizio di trasporto scolastico. Eventuali posti residui verranno assegnati secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda con priorità agli alunni appartenenti a nuclei in cui sia presente persona disabile / invalida e agli alunni con nucleo monoparentale.

Chiuppano, \_\_\_\_\_ Firma del Genitore \_\_\_\_\_

[sottoscrizione non autentica, ma corredata da copia fotostatica del documento di identità del firmatario (Art. 38, c. 3 del D.P.R.445/2000) o sottoscritta dinanzi al dipendente abilitato a ricevere l'istanza]

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE – GDPR 2016/679

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito “Regolamento”) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall’art. 5 del Regolamento, il Comune di CHIUPPANO Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa è il Comune di Chiuppano, con sede in Chiuppano, Piazza San Daniele, 1 – e-mail [info@comune.chiuppano.vi.it](mailto:info@comune.chiuppano.vi.it), PEC [chiuppano.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:chiuppano.vi@cert.ip-veneto.net).

Il Responsabile (comunale) della Protezione dei dati / *Data Protection Officer* del Comune, a cui potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è il dott. Stefano Bacchiocchi con studio in Gottolengo (BS), via Garibaldi n. 31 – tel. 030/9517585 – e-mail [stefano@consulentiassociati.net](mailto:stefano@consulentiassociati.net) – PEC [stefano.bacchiocchi@odcecbrescia.it](mailto:stefano.bacchiocchi@odcecbrescia.it).

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

### 1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati sono stati raccolti presso l’Interessato (Lei medesimo).

### 2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (informazione fornita solo se i dati sono raccolti presso terzi)

I dati personali non sono stati raccolti presso terzi.

### 3. FINALITA’ DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento. Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l’identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali. Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati): i suoi dati personali sono raccolti per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare e in particolare per - **SERVIZIO DI PRESCUOLAa.s. 2024/2025 (periodo gennaio- giugno 2025)**.

Il conferimento dei Suoi dati personali è facoltativo, il rifiuto al conferimento dei dati, però, comporterà l’impossibilità di poter usufruire del servizio.

### 4. MODALITA’ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l’integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.

### 5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E’ esclusa l’esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

### 6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

La informiamo che i Suoi dati saranno comunicati all’affidatario del servizio. Pertanto, Il Suo rifiuto alla comunicazione dei dati comporterà l’impossibilità di valutazione della richiesta e di ammissione al servizio di prescuola.

### 7. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall’Unione Europea.

### 8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, come previsto nelle vigenti norme di legge, è pari a 10 anni dalla raccolta dei dati stessi.

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per finalità compatibili con quelle sopra indicate ovvero per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca a fini statistici.

### 9. DIRITTI DELL’INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento. In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l’accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l’integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, IT – 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), RGPD).

### CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di genitore e/o tutore/tutrice legale del/della minorenne dopo aver letto la su estesa informativa:

dà il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali;

nega il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali chiedendone la cancellazione dai vostri archivi.

Data \_\_\_\_\_ Firma (leggibile) \_\_\_\_\_