



COMUNE DI CHIUPPANO

PROVINCIA DI VICENZA

Piazza San Daniele n. 1 – 36010 CHIUPPANO
tel. 0445 891816 – fax 0445 390089
P.E.C. chiuppano.vi@cert.ip-veneto.net
sito: www.comune.chiuppano.vi.it

Spett.le
COMUNE DI CHIUPPANO
Ufficio Segreteria
Piazza San Daniele, 1
36010 CHIUPPANO

OGGETTO: Richiesta concessione utilizzo locali e/o materiale di proprietà comunale.

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____ residente a _____
in via _____, n° _____, recapito telefonico _____
fax _____, e-mail _____
Per conto di _____

C H I E D E

Per il/i seguenti giorno/i: *Giorno/i* *Dalle ore* *Alle ore*

Di poter usufruire della seguente **struttura comunale**:

AUDITORIUM C.S.C.	<input type="checkbox"/>
▪ Ingresso autorizzato fino ad un massimo di 274 persone (S.C.I.A. n. 20638 del 27.06.2013 da parte Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Vicenza)	<input type="checkbox"/>
SALA RIUNIONI C.S.C. (palestrina)	<input type="checkbox"/>
CASA COLERE	<input type="checkbox"/> Piano Terra <input type="checkbox"/> Infermeria <input type="checkbox"/> Salotto <input type="checkbox"/> Cucina <input type="checkbox"/> Giardino

Di poter usufruire della seguente **attrezzatura**:

ATTREZZATURA	Q.TA'	DISP.*	ATTREZZATURA	Q.TA'	DISP.*
TAVOLINI ROTONDI BIANCHI (4 persone a tavolo)		18	FARI CON PIANTANA		4
SEDIE REGISTA (bianche)		50	ESPOSITORI – PANNELLI CON RUOTE		7
SEDIE REGISTA (nere)		90	ESPOSITORI – PANNELLI CON JUTA		5
AMPLIFICATORE (Casa Colere)		1	TRANSENNE		25
CASSE ACUSTICHE (Casa Colere)		2	TENDONE (valutare con Uff. Tecnico Lavori Pubblici)		1
TELO PER PROIEZIONI (Casa		1	MODULI PALCO (1m x 2 m)		30

Colere)				
VIDEOPROIETTORE (Casa Colere)		1	TRIBUNE (Auditorium)	1
TAVOLI SAGRA (6 persone a tavolo)		15	RADIOMICROFONI	1
PANCHE SAGRA		38	MICROFONI A FILO	1
IMPIANTO STEREO CON 2 CASSE (fisso in Auditorium) con 2 radiomicrofoni		1		

* disponibilità complessiva a magazzino: non tiene conto di eventuale materiale già impegnato.

Modalità ritiro materiale:

- per conto proprio
 chiede la consegna c/o _____

Per svolgere le seguenti attività:

Li, _____

(sottoscrizione non autenticata, ma corredata da copia fotostatica del documento di identità del firmatario (art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000) o sottoscritta dinanzi al dipendente abilitato a ricevere l'istanza)

Informativa ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. n. 196/03	<p>I dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici al fine di svolgere l'attività istituzionale concernente gli archivi pubblici.</p> <p>Per poter compiere il procedimento è indispensabile comunicare i dati previsti nel presente modulo; in caso di rifiuto il procedimento non potrà essere avviato.</p> <p>I dati personali raccolti saranno trattati dagli incaricati individuati dal responsabile.</p> <p>L'interessato ha diritto di esercitare tutti i diritti riconosciutigli dall'art. 7 del d. lgs. n. 196/03.</p> <p>Titolare del trattamento è il Comune di Chiuppano; responsabile del trattamento è il segretario comunale dr. Alfi di Luigi.</p>
--	---

Il sottoscritto in qualità di responsabile della manifestazione in oggetto per la quale richiede la seguente concessione dei locali:

- dichiara di aver adempiuto agli **obblighi previsti dalla normativa in materia SIAE** e di essere in possesso del relativo nulla osta. "Art. 72 del R.D. 18 giugno 1931, n. 773: Per le rappresentazioni di opere drammatiche, musicali, cinematografiche, coreografiche, pantomimiche e simili, la licenza dell'autorità di pubblica sicurezza è subordinata alla tutela dei diritti d'autore, in conformità alle leggi speciali" (L. 633/1941 e D.lgs 112/1998)"
- si impegna a versare la **quota** calcolata sulla base delle tariffe stabilite annualmente dalla Giunta comunale a titolo di canone d'uso dei locali e/o materiale richiesti;
- si impegna a versare la **quota** stabilita dalla Giunta comunale per l'attività di prevenzione incendi e sicurezza svolto dal locale gruppo di protezione civile;
- è consapevole che eventuali **danni o spese per il ripristino e la pulizia** dei locali sono a proprio carico;
- è a conoscenza che la domanda dovrà essere presentata **almeno 10 (dieci) giorni prima della data della manifestazione.**

