



## COMUNE DI CHIUPPANO

Provincia di Vicenza

Ufficio Servizi Educativi

Tel. 0445/893142 – fax 0445/390089

P.E.C. [chiuppano.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:chiuppano.vi@cert.ip-veneto.net) - e-mail: [info@comune.chiuppano.vi.it](mailto:info@comune.chiuppano.vi.it)

sito: [www.comune.chiuppano.vi.it](http://www.comune.chiuppano.vi.it)

# SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - a.s. 2019/2020

(scheda di iscrizione da consegnare all'Ufficio Servizi Educativi **entro venerdì 23 agosto 2019**)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

residente a CHIUPPANO in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

1. **CHIEDE** di usufruire del servizio di trasporto scolastico per **l'intero** a.s. 2019/2020 per il/la proprio/a figlio/a \_\_\_\_\_

### **Scuola Frequentata (a.s. 2019/2020):**

Scuola dell'Infanzia "Monumento ai Caduti" - classe \_\_\_\_\_

Scuola Primaria "N. Rezzara" – classe \_\_\_\_\_

Scuola Secondaria di 1° grado "N. Rezzara" – classe \_\_\_\_\_

### **Servizio Richiesto:**

Corsa di **Andata e Ritorno**

Corsa di **sola Andata**

Corsa di **solo Ritorno**

### **Fermata** (da indicare SOLO se diversa dalla residenza):

via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_ (specificare se  nonni  vicini di casa  \_\_\_\_\_);

### **2. PRENDE ATTO CHE:**

1. non sono ammessi ritiri durante l'anno se non per gravi motivi.
2. la tariffa annuale è di **€ 200,00**, con la possibilità di usufruire delle seguenti **riduzioni**, non cumulabili tra loro:
  - **€ 50,00** per corsa di solo andata o ritorno;
  - **€ 100,00** per secondo figlio;
  - **€ 150,00** per terzo figlio;
  - **gratis** oltre il terzo figlio.
3. il pagamento potrà essere effettuato in **3 rate** :
  - 1^ rata entro il **31 ottobre 2019**;
  - 2^ rata entro il **31 gennaio 2020**;
  - 3^ rata entro il **30 aprile 2020**

Chiuppano, \_\_\_\_\_

Firma del Genitore \_\_\_\_\_

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE – GDPR 2016/679

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito “Regolamento”) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall’art. 5 del Regolamento, il Comune di CHIUPPANO Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa è il Comune di Chiuppano, con sede in Chiuppano, Piazza San Daniele, 1 – e-mail [info@comune.chiuppano.vi.it](mailto:info@comune.chiuppano.vi.it), PEC [chiuppano.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:chiuppano.vi@cert.ip-veneto.net).

Il Responsabile (comunale) della Protezione dei dati / *Data Protection Officer* del Comune, a cui potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è il dott. Stefano Bacchiocchi con studio in Gottolengo (BS), via Garibaldi n. 31 – tel. 030/9517585 – e-mail [stefano@consulentiassociati.net](mailto:stefano@consulentiassociati.net) – PEC [stefano.bacchiocchi@odcecbrescia.it](mailto:stefano.bacchiocchi@odcecbrescia.it).

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

### 1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati sono stati raccolti presso l’Interessato (Lei medesimo).

### 2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (informazione fornita solo se i dati sono raccolti presso terzi)

I dati personali non sono stati raccolti presso terzi.

### 3. FINALITA’ DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento. Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l’identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali. Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati): i suoi dati personali sono raccolti per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare e in particolare per l’ammissione al trasporto scolastico.

Il conferimento dei Suoi dati personali è facoltativo, il rifiuto al conferimento dei dati, però, comporterà l’impossibilità di poter usufruire del servizio di trasporto scolastico.

### 4. MODALITA’ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l’integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.

### 5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E’ esclusa l’esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

### 6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

La informiamo che i Suoi dati saranno comunicati all’impresa esercente il servizio di trasporto scolastico, al personale volontario che effettua servizio di accompagnamento/assistenza nello scuolabus. Pertanto, il Suo rifiuto alla comunicazione dei dati comporterà l’impossibilità di valutazione della richiesta e di ammissione al servizio di trasporto scolastico.

### 7. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall’Unione Europea.

### 8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, come previsto nelle vigenti norme di legge, è pari a 10 anni dalla raccolta dei dati stessi.

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per finalità compatibili con quelle sopra indicate ovvero per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca a fini statistici.

### 9. DIRITTI DELL’INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento. In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l’accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l’integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, IT – 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), RGPD).

## CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di genitore e/o tutore/tutrice legale del/della minore/della minorenne dopo aver letto la su estesa informativa:

- dà il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali;
- nega il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali chiedendone la cancellazione dai vostri archivi.

Data \_\_\_\_\_

Firma (leggibile) \_\_\_\_\_