



Comune di Chiuppano

NUCLEO DI VALUTAZIONE

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventinove del mese di aprile si è riunito il nucleo di valutazione del Comune nelle persone del dr. Luigi Alfidi, della dr.ssa Maria Grazia Salamino e del dr. Antonello Accadia, con il seguente ordine del giorno:

- valutazione dei responsabili di area relativa all'anno 2018;
- adempimento di cui delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e 141 del 27 febbraio 2019 "Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 marzo 2019 e attività di vigilanza dell'Autorità"

Il nucleo prende atto del sistema di valutazione previsto dall'art. 24 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il quale gradua l'erogazione dell'indennità di risultato, in relazione alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi.

Gli obiettivi ed il loro grado di raggiungimento risultano evidenziati nell'allegato documento, predisposto dalla Responsabile del servizio e validato dal Segretario comunale.

In particolare, si osserva che dall'anno 2016 il personale incaricato di posizione organizzativa da valutare è solo uno, in quanto un servizio è stato affidato al Segretario comunale e il servizio tecnico a decorrere dal mese di maggio 2015 è gestito in convenzione con il Comune di Carrè, il quale ha assunto il ruolo di Comune capo-convenzione e, quindi, provvede, secondo i propri criteri, alla valutazione dei due responsabili dei servizi tecnici.

Il nucleo conferma che il responsabile del servizio da valutare, secondo quanto riferisce il segretario comunale, ha buone capacità di relazionarsi in modo appropriato con tutta l'utenza, sia interna che esterna (amministratori, altri lavoratori, cittadini); è anche in grado di saper lavorare in gruppo con altri, seppure con le limitazioni dovute ai diversi regimi di orario di lavoro e di servizio.

Sulla scorta della relazione allegata e validata dal segretario comunale, il nucleo ritiene che le indennità di risultato possa essere erogata nella misura massima stabilita.

Quanto al secondo punto all'ordine del giorno, il Nucleo di valutazione procede alla verifica dei dati pubblicati sul sito internet ed alla loro rispondenza con quanto richiesto nelle deliberazioni ANAC citate e dal decreto legislativo n. 33/2013.

Ultimata la verifica, si compila l'allegata scheda.

Dr. Luigi Alfidi

Dr.ssa Maria Grazia Salamino

Dr. Antonello Accadia



COMUNE DI CHIUPPANO

PROVINCIA DI VICENZA

Area Servizi Amministrativi e di Contabilità

Piazza San Daniele n. 1 – 36010 CHIUPPANO

tel. 0445 891816 – fax 0445 390089

P.I. 00336090246

P.E.C. chiuppano.vi@cert.ip-veneto.net

sito: www.comune.chiuppano.vi.it

Prot. n°	/
Data	24.04.2019
Oggetto	Relazione raggiungimento obiettivi anno 2018

Alla cortese attenzione del
SEGRETARIO C.LE
dr. Alfidi Luigi
- sede

Con la presente la sottoscritta Orietta Zordan, responsabile dell'area Servizi Amministrativi e di Contabilità del Comune di Chiuppano, presenta la rendicontazione dell'attività svolta nel corso dell'anno 2018 con riferimento agli obiettivi assegnati con deliberazione di Giunta Comunale n° 97/2017:

OBIETTIVO N° 1 - Gestione nuova contabilità economico/patrimoniale: la contabilità dell'ente è stata regolarmente predisposta e gestita secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 118/2011. In particolare tutti i capitoli di bilancio sono stati codificati fino al 5° livello al fine di disporre del dettaglio immediato delle singole voci di entrata e di spesa.

OBIETTIVO N° 2 – Predisposizione bilancio consolidato: la Commissione ARCONET, con propria faq n° 30, ha disposto che gli Enti Locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, "che hanno esercitato la facoltà di rinviare l'adozione della contabilità economico-patrimoniale anche per l'esercizio 2017, interpretando in tal senso l'art. 232 del Tuel", possono approvare e successivamente inviare alla "Bdap" il rendiconto 2017 senza i prospetti relativi allo stato patrimoniale e al conto economico (quindi rinviando di un anno l'avvio della contabilità economica). L'Amministrazione Comunale, con proprio atto di C.C. n° 3/2018 di approvazione del rendiconto 2017, ha quindi deliberato il rinvio del citato adempimento.

Si evidenzia, inoltre, lo svolgimento da parte dell'ufficio delle seguenti altre attività che possono considerarsi straordinarie rispetto alla gestione ordinaria:

- **Gestione ufficio tributi:** a seguito dell'assunzione, in data 01.07.2018, di una unità di personale presso l'area Servizi Amministrativi e di Contabilità si è potuto finalmente organizzare, dopo anni di attesa, l'ufficio tributi. Si è quindi dovuto predisporre tutta la necessaria attività di passaggio consegne e formazione del dipendente addetto allo scopo di renderlo quanto prima autonomo nella gestione delle competenze specifiche in materia di TARI e di IMU. Fino a tale data la materia è stata seguita dalla sottoscritta con l'appoggio di una società esterna alla quale è stato dato un incarico per la gestione dello sportello, la predisposizione degli accertamenti nonché della stampa degli avvisi di pagamento. Il servizio tributi era prevalentemente affidato ad una società esterna. Con l'assunzione di questa unità di personale è stato quindi possibile riportare all'interno dell'organizzazione dell'ente un'attività di fondamentale importanza, quale è quella della gestione dei tributi comunali, essendo preposta al reperimento della maggior parte delle risorse di cui necessita un Comune per l'espletamento della propria attività. Si ritiene, infatti, che la gestione dei tributi comunali sia maggiormente efficiente ed efficace se svolta da personale interno all'ente. Al nuovo dipendente sono state inoltre attribuite competenze in materia di informatica per cui anche su detto fronte è stato indirizzato il tempo necessario per un primo approccio nell'organizzazione del servizio.
- **Progetto fusione Comuni di Carrè-Chiuppano:** in data 16.12.2018 si è svolto il referendum per la fusione dei Comuni di Carrè e di Chiuppano. Durante l'anno 2018 l'ufficio è stato impegnato nell'estrapolazione ed elaborazione di dati ed informazioni contabili necessari alla predisposizione di quanto necessario per la realizzazione di detto progetto.

A disposizione per eventuali chiarimenti, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

LA RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI
AMMINISTRATIVI E DI CONTABILITA'

Zordan dott.ssa Orietta