



# Comune di Chiuppano

C.a.p. 36010  
Vicenza  
C.F. e P.IVA  
00336090246  
PIAZZA S. DANIELE  
☎ 0445/891816  
✉ 0445/390089

COPIA

## DETERMINAZIONE PERSONALE N. 247 del 22-11-2021

Reg. Settore 247

**Oggetto: ASSUNZIONE PER SCORRIMENTO DI GRADUATORIA DI ALTRO ENTE DI UN OPERAIO TECNICO, CAT. A1, A TEMPO PIENO E DETERMINATO DAL 01/12/2021 AL 31/12/2021.**

### IL SEGRETARIO COMUNALE

**PREMESSO** che il Comune di Chiuppano versa in una difficile situazione relativa alla propria forza lavoro, in quanto l'esiguità del numero dei lavoratori, cumulata a circostanze contingenti, mette a rischio lo stesso disbrigo dell'ordinaria attività e lo svolgimento di servizi essenziali per la collettività, cui non è possibile far fronte con le risorse umane disponibili;

**DATO ATTO** che il dipendente cod. matricola 55, cat. B, posizione economica B7, cesserà dal servizio il 01.12.2021 (ultimo giorno di lavoro 30.11.2021) per collocamento a riposo con diritto alla pensione di anzianità e che le mansioni svolte dal suddetto operaio riguardano principalmente la manutenzione ordinaria degli impianti e degli edifici comunali, la manutenzione del verde pubblico e la gestione dei servizi cimiteriali;

**RITENUTO**, conseguentemente, di adottare un provvedimento che possa garantire la continuità dei servizi essenziali per la collettività;

**RITENUTO**, in attesa di poter espletare le procedure necessarie per la copertura del posto citato, di disporre un'assunzione a tempo determinato, onde non compromettere ulteriormente la funzionalità dell'ufficio;

**VISTA** la Circolare n. 5/2013 del "Dipartimento della Funzione Pubblica", secondo cui le Pubbliche Amministrazioni che devono procedere a nuove assunzioni anche a tempo determinato attingono alle loro graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato; in mancanza, possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo, purché riguardino concorsi inerenti allo stesso profilo professionale del soggetto da assumere;

**RICHIAMATA** la nota del Comune di Thiene, acclarata al protocollo comunale n. 7757 del 22.10.2021, con la quale tale Ente comunica la propria autorizzazione all'utilizzo della graduatoria della selezione pubblica, per

esami, per la copertura di un posto di Operatore Tecnico, cat. A1, area tecnica, a tempo pieno e indeterminato, approvata con determinazione dirigenziale n. 598 del 04.08.2021;

**ACCERTATO** che è stata richiesta la disponibilità del sig. Peron Davide Elia che risulta collocato al secondo posto nella citata graduatoria;

**VERIFICATO** che questi ha accettato la proposta per un'assunzione a tempo determinato e che, quindi, può essere formalizzato il conseguente contratto di lavoro, che avrà decorrenza dal 1° dicembre 2021 al 31 dicembre 2021;

**RITENUTA** la competenza del Segretario Comunale, in quanto l'art. 24, co. 12, del Regolamento per la disciplina delle selezioni pubbliche e delle altre procedure di assunzione attribuisce al Segretario Comunale la competenza alla sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro a tempo determinato;

**VISTO** l'art. 9, comma 28 del d.l. n. 78/2010, convertito nella legge n. 122/2010, il quale prevede che i Comuni possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata continuativa nel limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità dell'anno 2009 (limite elevato al 100% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 se il Comune, come è il caso del Comune di Chiuppano, è in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 della Legge 27.12.2006, n. 296);

**EVIDENZIATO che**, per poter procedere all'assunzione, è necessario verificare il rispetto di tutti gli altri vincoli normativamente imposti all'accesso all'impiego e ritenuto, per finalità espositive, di riportare gli stessi per singoli paragrafi:

#### Ricognizione delle eventuali eccedenze di personale

- l'art. 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 prevede che non possono assumere personale gli enti che non hanno effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale;
- con le deliberazioni di Giunta comunale di approvazione della programmazione del fabbisogno del personale e della dotazione organica, si è verificata l'inesistenza di condizioni di soprannumero ed eccedenza di personale, da ultimo confermata con la deliberazione di Giunta comunale n. 9 del 13 febbraio 2020;
- conseguentemente il predetto divieto non sussiste nel caso concreto;

#### Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità

- l'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 198/2006 prevede che non possono assumere personale gli enti che non hanno proceduto all'approvazione del Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 9 in data 4 febbraio 2021 è stato approvato il suddetto piano per il triennio 2021-2024;
- conseguentemente il predetto divieto non sussiste nel caso concreto;

#### Piano triennale della performance

- l'art. 10, comma 5, del D.Lgs. 150/2009 e successive modificazioni prevede il divieto di assunzione per i Comuni che non hanno provveduto all'approvazione del Piano della Performance;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 in data 28 gennaio 2021 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione con valenza di Piano della Performance;
- conseguentemente il predetto divieto non sussiste nel caso concreto;

#### Utilizzo dei lavoratori collocati in mobilità ai sensi dell'art. 2 del d.l. 95/2012, che a domanda hanno chiesto la ricollocazione

- l'art. 2, comma 13, del d.l. 6 luglio 2012, n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135, prevede che le amministrazioni pubbliche che non accolgono le domande di ricollocazione del personale iscritto negli elenchi di disponibilità non possono procedere ad assunzioni di personale;

- nessuna domanda di ricollocazione è mai giunta a questo Comune;
- conseguentemente il predetto divieto non sussiste nel caso concreto;

#### Richiesta di trasformazione a tempo pieno del personale assunto a tempo parziale

- l'articolo 3, comma 101 della legge 24 dicembre 2007, n. 244 al secondo periodo dispone che *“In caso di assunzione di personale a tempo pieno è data precedenza alla trasformazione del rapporto di lavoro per i dipendenti assunti a tempo parziale che ne abbiano fatto richiesta”*;
- nessuna richiesta di trasformazione da tempo parziale a tempo pieno è stata avanzata dai dipendenti del Comune;
- conseguentemente il predetto divieto non sussiste nel caso concreto;

#### Rispetto dei termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato e del termine per l'invio alla Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche ex art. 13, legge n.196/2009, dei relativi dati, nei trenta giorni dalla loro approvazione,

- l'articolo 9, comma 1 quinquies del d.l. 24 giugno 2016, n. 113, convertito, con modificazioni dalla legge 7 agosto 2016, n. 160, prevede che non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, fino a quando non abbiano adempiuto, gli enti locali che non hanno approvato nei termini i bilanci di previsione, i rendiconti e il bilancio consolidato e che non abbiano nel termine di trenta giorni dalla loro approvazione inviato i relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della l. 31 dicembre 2009, n. 196;
- il bilancio di previsione 2021-2023 è stato approvato con deliberazione consiliare n. 38 del 29 dicembre 2020 e il rendiconto con deliberazione consiliare n. 9 del 29.04.2021; quanto al bilancio consolidato, il Consiglio comunale si è avvalso, con deliberazione n. 26 del 24.09.2019, della facoltà prevista dal comma 3 dell'art. 233-bis del TUEL, di non predisporre il bilancio consolidato, nel permanere delle condizioni previste dalla normativa vigente (la Commissione Arconet con FAQ n. 30 dell'11/04/2018 ha interpretato il comma 2 dell'art. 232 del TUEL nel senso che i comuni sotto i 5000 abitanti possono non tenere la contabilità economico-patrimoniale - interpretazione confermata dal comunicato del Ministero dell'Interno del 25/04/2018 e dalla deliberazione n° 18 del 22 luglio 2019 della Corte dei Conti - Sezione delle Autonomie);
- le comunicazioni alla BDAP sono state effettuate;  
conseguentemente il predetto divieto non sussiste nel caso concreto;

#### Mancato rispetto dell'adempimento previsto dall'art. 9, comma 3 bis, del decreto legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito in legge 28 gennaio 2009, n. 2

- tale disposizione di legge prevede che si non possa procedere ad assunzioni di personale fino a quando perdura l'inadempimento relativo alla mancata certificazione - entro il termine di trenta giorni dalla data di ricezione dell'istanza del creditore di somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali - se il relativo credito sia certo, liquido ed esigibile, anche al fine di consentire al creditore la cessione pro soluto o pro solvendo a favore di banche o intermediari finanziari riconosciuti dalla legislazione vigente;
- nessuna istanza è pervenuta in tal senso;
- conseguentemente il predetto divieto non sussiste nel caso concreto;

#### Riduzione della spesa 2021 rispetto al triennio 2011/2013

- l'art. 1, commi 557, 557-bis, 557-ter e 557-quater della legge 296/2006 prevedono la necessità che la spesa del personale del corrente anno sia contenuta entro il limite del valore medio del triennio 2011-2013; a tal fine costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente;
- evidenziato, altresì, che nel concetto di spesa del personale:
  - rientrano tutte le spese sostenute per il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, nonché per i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di

pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, nonché gli oneri riflessi e l'IRAP (art. 14 comma 7 del DI n. 78/2010), nonché ancora le spese per lavoratori socialmente utili (Corte dei Conti per il Veneto, deliberazione n. 163/2008) e quelle per l'indennità sostitutiva per ferie non godute attribuita al personale cessato dal servizio (Corte dei Conti per il Veneto, deliberazione n. 94/2007); rientrano, pertanto, tra le spese del personale del Comune di Chiuppano anche quelle sostenute per il personale del Corpo di polizia locale del Consorzio Nordest Vicentino;

- non rientrano le spese per arretrati connessi ai rinnovi contrattuali, le spese per il personale disabile nel limite delle assunzioni obbligatorie (Corte dei Conti per il Veneto, Deliberazione n. 94/2007), le spese per il personale comandato per il quale si riceve un rimborso dall'Ente ove si svolge il servizio (Corte dei Conti per il Veneto, deliberazione n. 6/2009), le spese per gli incentivi per il recupero dell'evasione tributaria, quelli per la progettazione di opere pubbliche e per quella urbanistica, i diritti di segreteria e di rogito in quanto la Corte dei Conti, Sezione delle autonomie, con deliberazione n. 16/2009 ne aveva escluso la ricomprensione nelle spese di personale, ma attualmente tale posizione, a fronte di nuove interpretazioni, non sembra più percorribile;

Si dà atto che anche il predetto limite risulta rispettato. In particolare, il valore medio della spesa sostenuta nel triennio 2011-2013 è pari ad euro 512.606,01, risultante dai seguenti dati:

	ANNO		
	2011	2012	2013
ONERI PER COMPETENZE STIPENDIALI	€ 273.802,74	€ 287.773,11	€ 287.773,11
INDENNITA' E COMPENSI ACCESSORI	€ 52.330,52	€ 80.602,67	€ 59.895,20
ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE	€ 5.566,92	€ 5.410,88	€ 5.306,96
RIMBORSO SPESE MENSA	€ 1.587,01	€ 2.316,04	€ 2.204,45
SEGRETARIO COMUNALE	€ 10.866,87	€ 15.243,01	€ 8.500,00
C.TI A CARICO ENTE	€ 89.515,81	€ 99.098,02	€ 93.588,84
IRAP	€ 28.186,57	€ 31.811,03	€ 29.861,86
SPESE PERSONALE CONSORZIO VIGILI	€ 26.139,42	€ 27.612,62	€ 20.567,07
RIMBORSI AD ALTRE AMMINISTRAZIONI	€ -	€ -	€ -
RIMBORSI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI	€ -	€ 7.742,71	€ -
<b>TOTALE SPESA PERSONALE</b>	<b>€ 487.995,86</b>	<b>€ 542.124,67</b>	<b>€ 507.697,49</b>

Mentre la spesa presunta per l'anno 2021 è la seguente:

anno 2021 – euro 478.972,48 (inferiore di euro 33.633,53 alla media del triennio 2011-2013)

**VISTO** il Decreto del 17 marzo 2020, con il quale il Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno ha dettato, in attuazione dell'art. 33 del decreto -legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58 le "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni";

**VISTA** altresì, la circolare esplicativa dell'8 giugno 2020, con la quale i tre Ministri sopra citati hanno dettato regole operative per l'attuazione della nuova disciplina delle assunzioni;

**RITENUTO** opportuno, benché con il presente provvedimento venga assunta un'unità di personale a tempo determinato, di dar conto del rispetto di tale limite;

**DATO ATTO** che, secondo le stime effettuate, il Comune di Chiuppano si colloca tra i "Comuni con bassa incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti", risultando una percentuale del 27,32%, in base ai seguenti calcoli:

Entrate (somma accertamenti da rendiconto titolo I, II, III)				
	2018	2019	2020	medie triennio 2018/2020

		€ 1.569.808,37	€ 1.620.276,59	€ 1.705.419,79	€ 1.613.834,92
fondo crediti dubbia esigibilità stanziato nell'anno 2020				<b>115.000,00</b>	
<b>media entrate al netto del fondo</b>					<b>€ 1.516,834,92</b>

spese personale da considerare:	impegnato 2020
	€ 414.334,62

Rapporto spesa personale/entrate correnti	%
	27,32%

**DATO ATTO** che tale percentuale è migliorativa di quella del precedente anno;

**EVIDENZIATO** che:

- ad oggi, si può ritenere che la spesa di personale alla fine del 2021 non ecceda quella del 2020;
- ad oggi non vi è la possibilità di conoscere se l'andamento delle entrate sarà maggiore o minore dell'anno 2020;
- trattasi di assunzione in gran parte finanziata da risorse di enti terzi, per le quali l'articolo 57, comma 3-septies, del d.l. n. 104/2020, convertito in legge 126/2020, prevede che «*a decorrere dall'anno 2021 le spese di personale riferite alle assunzioni, effettuate in data successiva alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, finanziate integralmente da risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa, e le corrispondenti entrate correnti poste a copertura delle stesse non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia di cui ai commi 1, 1-bis e 2 dell'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, per il periodo in cui è garantito il predetto finanziamento. In caso di finanziamento parziale, ai fini del predetto valore soglia non rilevano l'entrata e la spesa di personale per un importo corrispondente*»;

**DATO ATTO** che il D.L. 24 giugno 2014 n. 90, convertito in Legge 11 agosto 2014 n. 114, ha abolito il tetto del 50% della spesa sostenuta per il personale a tempo determinato nell'anno 2009, fermo restando che la spesa per tale fattispecie non potrà comunque superare quella sostenuta nell'anno 2009;

**EVIDENZIATO** che il Comune di Chiuppano, essendo in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale previsto dai commi 557 e 562 citati, ha un limite nel 100% della spesa sostenuta nel 2009 per contratti a tempo determinato;

**RITENUTO** per quanto sopra esposto, di procedere all'assunzione in servizio a tempo pieno e determinato del sig. Perone Davide Elia, per il periodo 01.01.2021\_31.12.2021, con profilo professionale di operaio tecnico, cat. A1;

**RITENUTO** pertanto, di impegnare a carico del bilancio comunale la spesa necessaria all'assunzione del dipendente;

**VISTO** l'allegato schema di contratto individuale di lavoro che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**VISTI:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 29/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2021-2023;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 6 del 28/01/2021, "Adozione Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. 2021";
- il vigente Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 30 del 26.09.2017 e il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 11.01.1999 e successive modifiche ed integrazioni;
- il "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019 - 2021", approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 5 del 24 gennaio 2019;
- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 nonché il "Codice di comportamento del personale comunale" integrativo approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 13 del 29.01.2015;

**ACCERTATO** che non sussiste alcun conflitto di interesse e quindi obbligo di astensione in riferimento alle disposizioni di cui ai codici di comportamento sopra citati;

**DATO ATTO** della regolarità e correttezza del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

#### **DETERMINA**

1. **di procedere all'assunzione** del sig. Perone Davide Elia, per il periodo **1° dicembre 2021\_31 dicembre 2021**, disponendone l'inquadramento nel ruolo organico del Comune di Chiuppano secondo i vigenti CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali ed in particolare:  
 inquadramento giuridico professionale: Operaio Tecnico;  
 inquadramento economico categoria A: posizione economica A1;  
 rapporto di lavoro a tempo determinato: 36 ore settimanali;
2. **di collocare** l'unità in questione nell'organico del Servizio Tecnico Manutentivo – associato con il Comune di Carrè;
3. **di approvare** lo schema di contratto individuale di lavoro, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
4. **di dare atto** che si è provveduto, relativamente all'anno in corso, ad impegnare gli importi relativi a detta assunzione come già avviene per tutto il personale in servizio;
5. **di procedere** alla pubblicazione dei dati connessi con il presente provvedimento sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33;
6. **di trasmettere** copia della presente all'interessato e all'ufficio personale per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Alfidi Luigi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Alfidi Luigi

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Con Parere: Favorevole\* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 22-11-2021.

\*per la motivazione indicata con nota:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Zordan Orietta