



COMUNE DI CHIUPPANO (VI)

DUP
2019-2021

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi.

Analisi di contesto

L'individuazione degli obiettivi di mandato consegue ad un processo conoscitivo di analisi delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica;

4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2014 - 2019. Tali linee sono state, nel corso del mandato amministrativo, monitorate e ritirate al fine di garantirne la realizzazione.

CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

RISULTANZE DELLA POPOLAZIONE

Popolazione legale al censimento n. **2626**

Popolazione residente 01.01.2017: n. **2548**

Popolazione residente 31.12.2017 n. **2532** *di cui:*

- maschi n. **1253**
- femmine n. **1279**
- nuclei familiari n. **1082**
- comunità/convivenze n. **1**

di cui:

- in età prescolare (0/5 anni) n. **128**
- in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **192**
- in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **368**
- in età adulta (30/65 anni) n. **1261**
- oltre 65 anni n. **583**

❖ Nati nell'anno n. **11**

❖ Deceduti nell'anno n. **21**

❖ Saldo naturale: - **10**

❖ Immigrati nell'anno n. **84**

❖ Emigrati nell'anno n. **90**

❖ Saldo migratorio: - **6**

❖ Saldo complessivo (naturale + migratorio): - **16**

SITUAZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLA POPOLAZIONE

Analogamente alla situazione generale caratterizzante il territorio della Regione Veneto, il rallentamento dell'inflazione ha contribuito ad arrestare la caduta del reddito disponibile delle famiglie che nell'ultimo periodo ha in termini correnti pro capite una variazione non negativa.

I dati ISTAT confermano che nel secondo trimestre del 2018 il reddito disponibile lordo delle famiglie consumatrici è aumentato dell'1,3% rispetto al trimestre precedente. La propensione al risparmio delle famiglie consumatrici, calcolata come rapporto percentuale tra il risparmio lordo ed il reddito disponibile lordo corretto per tenere conto della variazione dei diritti netti delle famiglie sulle riserve tecniche dei fondi pensione, nel II trimestre 2018 è stata pari all'8,6%. L'aumento deriva dalla crescita della spesa per consumi finali molto contenuta e marcatamente più ridotta rispetto a quella registrata per il reddito disponibile lordo.

Il tasso di investimento delle famiglie consumatrici, calcolato come rapporto tra gli investimenti fissi lordi ed il reddito disponibile lordo corretto per tenere conto della variazione dei diritti netti delle famiglie sulle riserve tecniche dei fondi pensione, nel II trimestre 2018 è stato pari al 5,9%, invariato rispetto al trimestre precedente, a fronte di un aumento degli investimenti fissi lordi dello 0,9% e del sopra segnalato aumento dell'1,3% del reddito lordo disponibile (fonte ISTAT). I dati rilevati a livello nazionale si riflettono e caratterizzano anche la realtà del territorio del Comune di Chiuppano.

TERRITORIO

Superficie in Kmq				4,68
RISORSE IDRICHE				
	* Laghi			0
	* Fiumi e torrenti			1
STRADE				
	* Statali	Km.		1,20
	* Provinciali	Km.		2,70
	* Comunali	Km.		12,50
	* Vicinali	Km.		7,00
	* Autostrade	Km.		0,20
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI				
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione				
* Piano regolatore adottato	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
* Piano regolatore approvato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
* Programma di fabbricazione	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica e popolare	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI				
* Industriali	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
* Artiginali	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
* Commerciali	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
* Altri strumenti (specificare)	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti				
(art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
		AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq.	0,00	mq.	0,00
P.I.P.	mq.	0,00	mq.	0,00

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	6	0
A.2	0	0	C.2	0	1
A.3	0	0	C.3	0	1
A.4	0	0	C.4	0	0
A.5	0	0	C.5	0	2
B.1	2	0	D.1	3	1
B.2	0	0	D.2	0	0
B.3	4	0	D.3	0	0
B.4	0	1	D.4	0	0
B.5	0	0	D.5	0	0
B.6	0	2	D.6	0	0
B.7	0	2	Dirigente	0	0
TOTALE	6	5	TOTALE	9	5

Totale personale al 31-12-2017:

di ruolo n.	10
fuori ruolo n.	0

STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia			ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE												
			Anno 2018				Anno 2019				Anno 2020				Anno 2021				
Asili nido	Posti n.	0	posti n.	0			0				0				0				
Scuole materne	Posti n.	0	posti n.	0			0				0				0				
Scuole elementari	Posti n.	130	posti n.	130			130				130				130				
Scuole medie	Posti n.	210	posti n.	210			210				210				210				
Strutture residenziali per anziani	Posti n.	0	posti n.	0			0				0				0				
Farmacie comunali	n.	0	n.	0			0			n.	0			n.	0			n.	0
Rete fognaria in Km																			
	- bianca			0,00			0,00				0,00				0,00				0,00
	- nera			6,20			6,20				6,20				6,20				6,20
	- mista			10,02			10,02				10,02				10,02				10,02
Esistenza depuratore			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		
Rete acquedotto in Km				26,43			26,43				26,43				26,43				26,43
Attuazione servizio idrico integrato			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		
Aree verdi, parchi, giardini	n.	3	n.	3			3			n.	3			n.	3			n.	3
	hq.	4.500,00	hq.	4.500,00			4.500,00			hq.	4.500,00			hq.	4.500,00			hq.	4.500,00
Punti luce illuminazione pubblica	n.	610	n.	610			610			n.	610			n.	610			n.	610
Rete gas in Km		18,00		18,00			18,00				18,00				18,00				18,00
Raccolta differenziata			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		
Esistenza discarica			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		
Mezzi operativi	n.	2	n.	2			2			n.	2			n.	2			n.	2
Veicoli	n.	2	n.	2			2			n.	2			n.	2			n.	2
Centro elaborazione dati			Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	
Personal computer	n.	20	n.	20			20			n.	20			n.	20			n.	20

ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

CONSORZI e ALTRI ORGANISMI DI DIRITTO PUBBLICO:

1. Consorzio di Polizia Locale Nordest Vicentino: esercita la funzione di polizia locale
2. Consiglio di Bacino ATO Bacchiglione: ha il compito di programmazione, regolazione e controllo del ciclo integrato dell'acqua per il territorio di propria competenza

SOCIETÀ PARTECIPATE:

1. Viacqua spa: gestione del servizio idrico integrato con affidamento in house providing
2. Alto Vicentino Ambiente srl: gestione del ciclo integrato dei rifiuti con affidamento in house providing
3. Impianti Astico srl: società patrimoniale nel cui patrimonio sono confluite le reti idriche consortili
4. Pasubio Tecnologia srl: società strumentale che eroga al comune i servizi informatici, rete, dati e fonia

ALTRI ENTI DI DIRITTO PRIVATO DI CUI IL COMUNE DI THIENE FA PARTE:

5. Fondazione Palazzo Festari: persegue le finalità dell'integrazione territoriale e dello sviluppo locale nel territorio dell'Alto Vicentino agendo in maniera preferenziale nei settori della ricerca, della formazione e della cultura
6. Pedemontana.Vi: promozione turistica e valorizzazione del territorio della pedemontana veneta

SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE:

Sono gestiti in concessione il servizio di segretariato sociale, il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta sulla pubblicità, il servizio di refezione scolastica.

ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1. Accordo di programma per il piano dei servizi alla persona e alla comunità "Alto Vicentino" per il periodo 2016-2020
2. Convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di segreteria comunale
3. Convenzione per l'adesione dei Comuni al servizio bibliotecario provinciale di Vicenza
4. Convenzione tra i Comuni di Carrè e Chiuppano per il funzionamento, la manutenzione ed il completamento del complesso della "Scuola Media"
5. Convenzione per l'assunzione della gestione diretta in forma associata delle funzioni catastali
6. Convenzione per prestazioni sociali soggette a calcolo ISEE - ISE - con CISL,CGIL,UIL
7. Protocollo di intesa tra il Comune di Chiuppano e l'Agenzia delle Entrate per la compartecipazione all'accertamento erariale
8. Convenzione con l'ATER per l'istruttoria delle domande di erp

SOSTENIBILITA' ECONOMICO E FINANZIARIA

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2017 (penultimo anno dell'esercizio precedente) 607.506,47

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2016 (*anno precedente*) 676.705,64
 Fondo cassa al 31/12/2015 (*anno precedente -1*) 800.568,36
 Fondo cassa al 31/12/2014 (*anno precedente -2*) 659.762,84

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2017	0	0,00
2016	0	0,00
2015	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2017	39.728,70	1.587.485,27	2,50
2016	42.686,63	1.635.881,48	2,61
2015	46.174,83	1.747.780,72	2,64

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2017	0,00
2016	0,00
2015	0,00

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Personale

Personale in servizio al 31/12/2017

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	0	0	0
Cat.D1	1	0	0
Cat.C	4	0	0
Cat.B3	3	0	0
Cat.B1	2	0	0
Cat.A	0	0	0
TOTALE	10	0	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2017:

10

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2017	10	400.825,40	27,37
2016	11	451.025,28	29,51
2015	12	442.044,41	27,85
2014	12	502.728,48	29,39
2013	13	509.978,92	28,75

Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	189.870,00	4.500,00	55.054,86	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	245.836,16	179.706,20	374.057,29	627.691,29	125.000,00	60.000,00	67,806
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.909.894,18	1.792.759,53	2.504.485,50	2.850.064,38	2.199.818,93	2.134.318,93	13,798

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Di seguito le aliquote IMU attualmente vigenti e proposte per il prossimo anno 2019:

	2018	2019
Prima casa (cat A1-A8-A9)	0,4%	0,4%
Altri fabbricati residenziali	0,76%	0,76%
Altri fabbricati non residenziali	0,76%	0,76%
Terreni agricoli	Esenti	Esenti
Aree fabbricabili	0,76%	0,76%

Alla data di predisposizione del presente documento la normativa vieta qualsiasi incremento delle aliquote tributarie mentre, per quanto riguarda il Comune di Chiuppano, non vi sono margini per la riduzione delle stesse per cui il quadro generale delle aliquote tributarie viene confermato così come definito e applicato nel 2018.

Inoltre, essendo in atto il processo di fusione con il limitrofo Comune di Carrè il cui referendum è fissato per il prossimo 16.12.2018, ed in caso di un'apertura del governo in merito all'aumento delle aliquote di imposta, comunque si ritiene di confermare la politica tributaria dello scorso anno rinviando, in caso di esito positivo del processo di fusione, l'eventuale revisione delle aliquote, delle detrazioni e delle agevolazioni.

Si ricorda, inoltre, che il comune di Chiuppano è considerato "comune montano" per cui i terreni agricoli risultano esenti dalla base imponibile ai fini IMU.

Analogamente lo stesso ragionamento vale per la politica tariffaria, ossia la determinazione delle tariffe per la fornitura dei vari servizi alla cittadinanza: le tariffe vengono per lo più confermate nei valori del corrente anno in attesa di una revisione completa in caso di fusione tra gli enti di Chiuppano e di Carrè.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Relativamente al reperimento di risorse per il finanziamento di opere di investimento previste per l'anno 2019 esse sono le seguenti:

1	Concessione loculi cimiteriali	€	15.000,00
2	Proventi concessioni edilizie	€	60.000,00
3	Entrate da perequazioni	€	94.317,43
4	C.to Regione sicurezza via Dante	€	124.200,00
5	C.to Regione rotatoria via Pascoli	€	120.950,00
6	C.to Regione sicurezza stradale di via Marola	€	44.553,86
7	Alienazione terreni	€	170.000,00
	TOTALE	€	629.021,29

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non intende procedere con l'assunzione di nuovi mutui e/o finanziamenti.

Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del trend storico non essendo presenti, alla data attuale, specifiche particolari esigenze che possano modificare detta previsione. La formulazione delle previsioni e' stata effettuata, per ciò che concerne la spesa, tenendo conto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento dei servizi in essere ed improntando la stessa a criteri di economicità.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa risulta negativa, in quanto le attuali norme prevedono nuove assunzioni solo per turn over e alla data attuale non è programmato che il personale dipendente in servizio debba lasciare l'ente per quiescenza o mobilità; nel caso si verificasse detta eventualità l'Ente dovrà, nei limiti e con le modalità di legge, provvedere alla repentina sostituzione secondo la normativa allora vigente.

Con il presente documento si dà e prende atto della conferma della pianta organica approvata con deliberazione di Giunta Comunale n° 103 del 21.12.2017 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE ANNI 2018-2020. REVISIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA".

Quindi ad oggi non è prevista nessuna nuova assunzione nel triennio 2019-2021 e pertanto il "Piano dei fabbisogni" di cui al D.L. 78/2010 e s.m.i. per il triennio 2019-2021 e il "Piano occupazionale del triennio 2019-2021" risultano essere NEGATIVI.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21 , comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a € 40.000,00 vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa ai sensi dell'art. 2, comma 594 della legge 244/2007

Si richiama e si conferma il contenuto della delibera di G.C. n° 11 del 15.02.2017 con la quale è stato predisposto il piano di razionalizzazione e di qualificazione della spesa per il triennio 2017-2019. In questa sede si richiama integralmente il contenuto del citato atto al fine di prorogarne la validità anche per il triennio 2019-2021:

a) DOTAZIONI STRUMENTALI	<p><u>Dotazioni informatiche:</u> <i>Tutte le stazioni di lavoro (dodici) sono dotate di un personal computer e di un monitor. Di tali apparecchiature si prevede la sostituzione in caso di rottura e alla scadenza del quinto anno d'esercizio (termine del periodo di ammortamento). Tutte le postazioni informatiche sono collegate ad un server centrale, nel quale vengono salvati i dati e i programmi in uso. In dotazione vi sono anche due notebook (che fungono da ulteriori postazioni di lavoro), attualmente in uso (localizzate nell'ufficio del Sindaco e nell'area tecnica). Il Segretario comunale ha in dotazione dal Comune di Thiene un notebook che è configurato anche per l'utilizzo presso i Comuni di Chiuppano e Carrè. Le stazioni di lavoro dotate di un'autonoma stampante sono, al momento, cinque (di cui due ad aghi e tre laser). La stampa comunque viene normalmente effettuata da parte di tutti i dipendenti su due fotocopiatrici dotate di schede di rete (una per piano) le quali fungono anche da scanner e una da fax. L'unica fotocopiatrice dotata della funzione fax è in dotazione all'ufficio protocollo al fine di assicurare il regolare svolgimento dell'attività di protocollazione in entrata. La biblioteca ha un'autonoma fotocopiatrice che serve l'ufficio e la stazione multimediale.</i></p>
--------------------------	--

	<p><i>Quanto alle misure di razionalizzazione, in passato si è garantita la possibilità di stampare in rete, su macchinari per i quali il costo di stampa è assai inferiore a quello delle normali stampanti. Gli uffici sono già stati invitati e dovranno anche per il futuro privilegiare l'utilizzo della stampante di rete; conseguentemente, si dovrà limitare a casi di necessità l'uso di stampanti collegate a postazioni singole. Le fotocopiatrici attualmente in uso da parte degli uffici comunali sono state recentemente sostituite mediante la stipula di due nuovi contratti di locazione. La scelta delle attuali fotocopiatrici è stata guidata dalla necessità di tutti gli uffici di avere a disposizione uno scanner per poter attuare la dematerializzazione della documentazione amministrativa per dare concretezza alle ultime disposizioni normative. La stampante in uso all'area tecnica e all'area servizi al cittadino è a colori: l'obiettivo è stato quello di abbattere i costi di tipografia per la stampa degli avvisi e dei manifesti che in primis l'ufficio cultura utilizza per lo svolgimento della propria attività.</i></p> <p><i>E' previsto il monitoraggio del numero delle fotocopie tramite contatore in particolare modo per quelle a colori.</i></p> <p><i>Obiettivo del prossimo triennio continua ad essere quello di valorizzare sempre più l'utilizzo delle tecnologie informatiche e della posta certificata, perseguendo ulteriori risparmi di spesa di cancelleria e per i servizi postali.</i></p> <p><i>Nell'ottica della gestione associata con il Comune di Carrè, è stata attuata un'ulteriore misura di razionalizzazione, quale quella dell'utilizzo di un unico server centralizzato. I dipendenti comunali, una volta terminato l'orario di lavoro, devono controllare che le stampanti, i video e i monitor siano spenti al fine di evitare inutile spreco di energia.</i></p> <p><u>Telefonia fissa:</u></p> <p><i>Sono quindici le stazioni di lavoro dotate di un telefono fisso; tutti i telefoni sono collegati ad un centralino.</i></p> <p><i>Già da tempo l'Amministrazione comunale, allo scopo di razionalizzare i costi, ricorre alle forniture Consip; conseguentemente, i margini di riduzione sono assai ridotti relativamente al traffico telefonico.</i></p> <p><i>I dipendenti comunali dovranno, comunque, essere invitati a privilegiare le comunicazioni fisso-fisso, riducendo ai casi strettamente necessari quelle fisso-mobile. Si effettuano verifiche sui costi del traffico telefonico, nel rispetto della normativa sulla privacy.</i></p> <p><u>Telefonia mobile:</u></p> <p><i>Due dipendenti hanno in dotazione un apparecchio di servizio, con costi interamente a loro carico, per il servizio di reperibilità.</i></p>
<p>b) AUTOVETTURE DI SERVIZIO</p>	<p><i>Sono i mezzi in dotazione all'Ente che vengono utilizzati esclusivamente per ragioni di servizio. Esulando dai mezzi operativi (autocarro Bremach, Piaggio Porter) si specifica che il Comune è dotato di due autovetture (una Fiat seicento ed un Fiat Doblò).</i></p> <p><i>Anche in questo caso, in un'ottica di razionalizzazione dei costi, si è utilizzata la Consip per le forniture di carburante.</i></p> <p><i>Stante la carenza di mezzi pubblici, con corse poco frequenti, e della mancanza di una linea ferroviaria, non è possibile prevedere mezzi di trasporto alternativi per far fronte alle esigenze di servizio. Frequente è il ricorso al trasporto cumulativo per missioni che coinvolgono anche comuni limitrofi.</i></p> <p><i>Nell'ipotesi in cui tali mezzi venissero ad essere sostituiti dovranno essere privilegiati autoveicoli con doppia alimentazione del combustibile, realizzando economie.</i></p>
<p>c) BENI IMMOBILI</p>	<p><i>Quanto agli immobili di servizio (sede municipale, centro servizi comunali, casa Colere - sede della biblioteca -, scuola primaria) si dà atto che l'utilizzo degli stessi è già fortemente razionalizzato: si pensi al fatto che tali immobili (con l'esclusione della sede municipale) vengono ordinariamente utilizzati per riunioni e manifestazioni e che la Casa Colere ospita i seggi elettorali. Per razionalizzare i costi di gestione della sede municipale sono stati installati dei pannelli fotovoltaici.</i></p> <p><i>Il comune è proprietario di un locale destinato a museo della grande guerra, attualmente gestito dall'associazione Fanti. L'edificio delle ex scuole elementari di Marola ospita la sede del gruppo Anthracotherium ed il museo didattico delle Bregonze.</i></p> <p><i>Quanto agli altri immobili ad uso abitativo, si tratta prioritariamente di immobili destinati a finalità sociali o di servizio.</i></p> <p><i>Nel corso del 2016 è stata acquistata la casa natale di Niccolò Rezzara; la finalità per il 2017 è quella di incominciare a valutare gli interventi necessari per l'utilizzo.</i></p> <p><i>Assai ridotte sono le misure di razionalizzazione di tali immobili, attesa la finalità cui tendono; in particolare per i canoni si fa ampio riferimento alla natura sociale della concessione (che autorizza canoni inferiori ai valori di mercato).</i></p>

Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Ai sensi dell'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n° 112, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n° 133 viene stabilito che anche i Comuni individuino i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dimissione, redigendo il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione.

Allo scopo si evidenzia che il Comune di Chiuppano intende procedere all'alienazione, attraverso pubblico incanto, di alcuni lotti di terreno edificabili, così catastalmente censiti:

- comune censuario Chiuppano, foglio n° 1, mappale 1677 (mq 1275), foglio n° 1, mappale 1682 (mq 1111).
- comune censuario Chiuppano, foglio n° 1, mappali nn. 1891-1900-1906-1915-1948 per una superficie complessiva di mq 1203.

Nel bilancio di previsione 2019-2021, relativamente all'annualità 2019, per l'alienazione di detti terreni è stata prevista prudenzialmente un'entrata approssimativa da alienazione pari ad € 170.000,00, importo che dovrà essere necessariamente rivisto a seguito dell'effettiva alienazione dei lotti.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata primariamente al mantenimento del patrimonio dell'ente e alla sicurezza della viabilità.

In tal senso la previsione del Comune di Chiuppano per quanto riguarda le opere di investimento, è la seguente:

C.to scuola media per investimenti	€	10.000,00
Sostituzione caldaia CSC	€	72.000,00
Interventi per sicurezza stradale di via Marola	€	53.061,15
Manutenzione rotatoria autostrada	€	193.261,02
Manutenzione straordinaria cimitero	€	15.000,00
Costruzione nuovi loculi	€	20.000,00
Interventi straordinari di gestione idraulica territorio	€	25.000,00
Interventi sicurezza di via Dante	€	180.000,00
C.to Comune di Zugliano per percorso Astico/Igna	€	8.982,60
Manutenzione straordinaria strade	€	46.400,52
Restituzione oneri di urbanizzazione non dovuti	€	5.316,00
SPESA COMPLESSIVA DA PREVEDERE A BILANCIO	€	629.021,29

Elenco annuale delle opere pubbliche da realizzare nel triennio 2019-2021

Il principio contabile applicato della programmazione (Allegato 4/1 al D. Lgs. 118 del 2011) prevede che il Documento unico di programmazione (DUP) comprenda il programma triennale delle opere pubbliche nonché l'elenco annuale delle opere da realizzare.

Secondo le recenti modifiche adottate con il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno ed il Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie del 18 maggio 2018, relativo al DUP semplificato per gli enti locali con meno di 5.000 abitanti, è stato peraltro esplicitamente chiarito che gli atti di programmazione, quale il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici, *possono* essere inseriti direttamente nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni.

L'adozione del programma delle opere pubbliche è disciplinato dal decreto del Ministero delle infrastrutture del 16 gennaio 2018, n. 14, che definisce, in base a quanto previsto dal Codice appalti, le procedure con cui le amministrazioni aggiudicatrici adottano i programmi pluriennali per i lavori e i servizi pubblici ed i relativi elenchi ed aggiornamenti annuali.

In questa sede si ritiene di inserire l'elenco delle opere pubbliche di importo superiore ad € 100.000,00 previste per il triennio 2019-2021 rinviando a successivo atto l'adozione formale del programma:

1. MANUTENZIONE STRAORDINARIA ROTATORIA VIA PIOVENE/DANTE/VIA DELLA PACE

- ANNO DI REALIZZAZIONE DELL'OPERA: 2019
- IMPORTO LAVORI: € 193.261,02
- C.TO REGIONE VENETO: € 120.950,00

2. LAVORI ADEGUAMENTO NORMATIVO EDIFICIO SCUOLA PRIMARIA

- ANNO DI REALIZZAZIONE OPERA: 2019
- IMPORTO LAVORI: € 180.000,00
- C.TO REGIONE VENETO: € 124.200,00

3. LAVORI ADEGUAMENTO NORMATIVO EDIFICIO SCUOLA PRIMARIA

- ANNO DI REALIZZAZIONE OPERA: 2020
- IMPORTO LAVORI: € 119.526,01
- C.TO REGIONE VENETO: € 50.000,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Non risultano piani e/o opere di investimento in corso di esecuzione e al momento non ancora concluse.

Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

Si conferma quanto stabilito con delibera di G.C. n° 102 del 21.12.2017 con la quale sono stati individuati quali componenti del “*Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Chiuppano – GAP*” i seguenti enti e società partecipati:

DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA	SERVIZIO FORNITO
Consorzio di Polizia Locale “Nordest Vicentino”	Ente strumentale partecipato	Servizio di vigilanza
Consiglio di Bacino dell’Ambito Bacchiglione	Ente strumentale partecipato	Servizio Idrico
Consorzio CEV	Ente strumentale partecipato	Servizio elettrico
Alto Vicentino Ambiente srl	Società partecipata	Servizio raccolta e smaltimento rifiuti
Viacqua spa	Società partecipata	Servizio idrico

Obiettivo della programmazione 2019-2021 è il mantenimento di dette partecipazioni per il regolare espletamento dei servizi sopra indicati.

Principali obiettivi delle missioni attivate

Si elencano, di seguito, le missioni previste dalla vigente normativa:

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>

<i>MISSIONE</i>	<i>17</i>	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>18</i>	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>19</i>	<i>Relazioni internazionali</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>20</i>	<i>Fondi e accantonamenti</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>50</i>	<i>Debito pubblico</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>60</i>	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>99</i>	<i>Servizi per conto terzi</i>

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	640.744,80	77.316,00	0,00	718.060,80	606.215,50	0,00	0,00	606.215,50	603.760,21	0,00	0,00	603.760,21
3	29.900,00	0,00	0,00	29.900,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4	203.041,10	10.000,00	0,00	213.041,10	202.261,10	125.000,00	0,00	327.261,10	202.261,10	5.000,00	0,00	207.261,10
5	76.130,00	0,00	0,00	76.130,00	75.900,00	0,00	0,00	75.900,00	75.900,00	0,00	0,00	75.900,00
6	16.700,00	0,00	0,00	16.700,00	16.500,00	0,00	0,00	16.500,00	16.500,00	0,00	0,00	16.500,00
8	143.243,46	496.560,70	0,00	639.804,16	149.331,23	0,00	0,00	149.331,23	147.969,64	55.000,00	0,00	202.969,64
9	284.150,00	8.814,59	0,00	292.964,59	283.950,00	0,00	0,00	283.950,00	283.950,00	0,00	0,00	283.950,00
11	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
12	171.497,96	35.000,00	0,00	206.497,96	143.605,00	0,00	0,00	143.605,00	143.605,00	0,00	0,00	143.605,00
13	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	120.975,11	0,00	0,00	120.975,11	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
50	0,00	0,00	82.890,66	82.890,66	0,00	0,00	86.056,10	86.056,10	0,00	0,00	89.372,98	89.372,98
60	0,00	0,00	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	450.000,00
99	0,00	0,00	1.029.000,00	1.029.000,00	0,00	0,00	1.029.000,00	1.029.000,00	0,00	0,00	1.029.000,00	1.029.000,00
TOTALI	1.689.482,43	627.691,29	1.561.890,66	3.879.064,38	1.538.762,83	125.000,00	1.565.056,10	3.228.818,93	1.534.945,95	60.000,00	1.568.372,98	3.163.318,93

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2019			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	806.865,62	154.880,36	0,00	961.745,98
3	29.900,00	0,00	0,00	29.900,00
4	255.536,95	105.546,02	0,00	361.082,97
5	87.597,75	0,00	0,00	87.597,75
6	17.200,00	0,00	0,00	17.200,00
8	183.053,20	544.615,28	0,00	727.668,48
9	359.232,41	8.814,59	0,00	368.047,00
11	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
12	218.718,56	35.000,00	0,00	253.718,56
13	1.537,03	0,00	0,00	1.537,03
14	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00
20	5.410,14	0,00	0,00	5.410,14
50	0,00	0,00	121.547,10	121.547,10
60	0,00	0,00	450.000,00	450.000,00
99	0,00	0,00	1.060.300,19	1.060.300,19
TOTALI	1.969.051,66	848.856,25	1.631.847,29	4.449.755,20

INDIRIZZI GENERALI DI MANDATO

IL PROGRAMMA DI MANDATO

Il Comune di Chiuppano, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 34 del 22.09.2014, il Programma di mandato per il periodo 2014 – 2019, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance.

Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite diverse aree di intervento che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

- Le politiche giovanili
- L'amministrazione
- Le politiche economico-sociali
- La scuola
- Territorio e ambiente
- La salute
- Rapporto con altri comuni

Si evidenzia che l'orizzonte temporale del Documento di Programmazione – DUP 2019-2021 – di cui al presente provvedimento non coincide con quello del mandato dell'Amministrazione in quanto tale atto viene a concretizzarsi alla fine del mandato amministrativo 2014-2019. Sono state quindi sviluppate le linee programmatiche con riferimento all'ultimo anno di mandato amministrativo nel quale dovrebbe, appunto, trovare attuazione.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO E PROGRAMMAZIONE 2014 - 2019

Le politiche giovanili

Azione	Attuato sino al dicembre 2018	2019	2020	2021
Incentivare le opportunità di incontro	Incontri con la popolazione per informare dell'attività dell'Ente finalizzata ad informare sul processo di fusione. Incontri con gli studenti e i ragazzi diciottenni.	Proseguimento delle attività di informazione e confronto con l'intera cittadinanza e per fasce d'età.	Interventi per la sistemazione del brolo di Casa Colere come nuovo luogo di incontro con eventuale estensione delle attività della biblioteca (letture serali, apertura emeroteca, ...).	=====
Interventi di sistemazione di aree attrezzate	=====	Realizzazione nuova area verde in adiacenza area di Lottizzazione Pascoli e lungo Via Pascoli.	=====	=====

L'amministrazione

Azione	Attuato sino al dicembre 2018	2019	2020	2021
Valorizzazione della formazione	Proseguimento ordinario dell'aggiornamento formativo. Formazione specifica per Carta d'identità elettronica. Formazione generale e specifica prevista dal D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. Formazione per gestione emergenze e piano intercomunale di Protezione Civile. Formazione in house su SCIA, diritto di accesso, piano per la prevenzione della corruzione, Regolamento europeo sul trattamento dei dati personali.	Proseguimento ordinario aggiornamento attività formative.		
Ricognizione dei patrimoni immobiliari	=====	Verifica della possibilità di procedere all'aggiornamento ed integrazione delle banche dati immobiliari, in contemporanea con la sistemazione dell'archivio del servizio urbanistica. Verifica delle somme dovute dagli utilizzatori.	=====	=====

Le politiche economico-sociali

Azione	Attuato sino al dicembre 2018	2019	2020	2021
Interventi per favorire le piccole attività artigianali e commerciali	=====	Proposte per l'inserimento nel sito istituzionale di riferimenti e contatti per le realtà economiche operanti in paese.	Stimolo alle attività economiche, anche con l'aiuto delle Associazioni di Categoria, evidenziandone la presenza sul territorio attraverso i sistemi informatici (albo delle attività, con orari, contatti, ecc.).	=====
Tutela delle persone e delle famiglie in difficoltà	<p>Proseguimento delle concessioni di contributi a famiglie in condizioni di disagio (pagamento utenze). Bonus energia. Bonus gas. Bonus idrico. Bonus famiglia. Sostegno affitti.</p> <p>Adesione al Progetto "RIA: Reddito di inclusione attiva annualità 2018/2019/2020"</p> <p>Adesione al Progetto "Rete famiglie solidali" dell'ULSS 7 Pedemontana – Distretto 2.</p> <p>Adesione al Progetto Regionale Politiche del lavoro. Pubblica utilità e cittadinanza attiva per l'inserimento lavorativo temporaneo di disoccupati privi di tutela.</p>	Mantenimento delle attività avviate		
	Concessione contributi. Riunioni programmatiche e	Proseguimento dell'attività di collaborazione tra le Associazioni e tra Associazioni e Amministrazione.		

Incentivazione, valorizzazione e coordinamento delle numerose associazioni	incentivazione di attività e manifestazioni condivise. Collaborazione e implementazione della programmazione, anche in condivisione con il Comune di Carrè per favorire maggior partecipazione agli eventi organizzati in comune e una gestione più razionale delle pratiche amministrative.	
---	--	--

La scuola

azione	Attuato sino al dicembre 2018	2019	2020	2021
Sostegno economico all'Istituto comprensivo	Garantito il contributo economico ordinario. Garantito il servizio trasporto scolastico senza modificare le tariffe di fruizione.	Garantire la continuità ed il livello e dei servizi. Analisi per istituzione/estensione del servizio di trasporto scolastico con il Comune di Carrè.	Garantire la continuità ed il livello dei servizi.	
Ausilio agli alunni in difficoltà	Concessione contributi per il pagamento delle rette Scuola dell'Infanzia e per la partecipazione ai centri estivi. Bonus libri. Mantenimento delle tariffe di accesso al servizio mensa.	Garantire continuità dell'aiuto a quanti necessitano secondo la linea già intrapresa. Mantenimento del livello e della quantità dei servizi.		
Continuazione e valorizzazione del Consiglio Comunale dei ragazzi	Sostegno economico per la gestione del CCR. Concessione di borse di studio. Partecipazione al Consiglio comunale e alle manifestazioni civili come coinvolgimento dei ragazzi nell'attività e nel ruolo dell'Ente.	Garantire la continuità ed il livello e dei servizi. Favorire l'ulteriore partecipazione dei ragazzi sviluppando occasioni per il loro coinvolgimento nelle attività sociali e associative, nonché negli eventi culturali e civili.	Garantire la continuità ed il livello dei servizi.	
Incremento dei mezzi multimediali	=====	Valutare eventuali proposte dell'Istituto Comprensivo.	=====	=====

Territorio e ambiente

Azione	Attuato sino al dicembre 2018	2019	2020	2021
Attuazione del Piano degli interventi	In itinere due piani attuativi previsti nel Piano degli interventi. Adozione variante n.3 al Piano degli Interventi.	Nel 2019 verranno a decadere i vincoli preordinati all'espropriazione previsti nel Piano degli Interventi. Se ne dovrà, pertanto, verificare l'opportunità di una reiterazione. Nel 2019 sarà necessario applicare al Piano degli Interventi la disciplina regionale sul consumo del suolo ed approvare il nuovo Regolamento edilizio.	=====	=====
Tutela delle contrade di Marola e Bessè	=====	Realizzazione impianto fognario Via Pon (intervento di Viacqua Spa)	=====	=====
Sviluppo del territorio collinare e del torrente Astico	Attivato il tavolo politico e tecnico, sottoscrizione convenzione tra i comuni di Carrè, Chiuppano, Sarcedo e Zugliano per la valorizzazione della zona collinare. Il progetto ha ottenuto finanziamento con il Bando PSR 2014 – 2020, nell'ambito dell'intervento: Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali' (BUR n. 80 del	Realizzazione interventi del progetto 'Sistemazione dei percorsi tra l'Astico e l'Igna'	Proseguimento degli interventi di valorizzazione delle Colline delle Bregonze	

	<p>10.08.2018).</p> <p>Sottoscrizione convenzione per redazione del progetto esecutivo dell'opera pubblica: 'Sistemazione dei percorsi tra l'Astico e l'Igna' e affido lavori.</p> <p>Proseguimento del sostegno all'O.G.D. cercando un più significativo contatto e l'utilizzo più importante della comunicazione degli eventi promozionale attraverso lo IAT di Thiene.</p> <p>Partecipazione al Progetto 'Alta via della Grande Guerra'.</p> <p>Realizzazione manifestazione 'Festa degli alberi' con la partecipazione degli alunni della Scuola primaria di Primo grado e la Scuola dell'Infanzia.</p>			
Miglioramento dei collegamenti pedonali e carrabili	Realizzazione nuova area attrezzata in Via San Michele.	Analisi per il collegamento con i percorsi stabili realizzati dal comune di Sarcedo, Montecchio Precalcino, Zugliano. Coinvolgimento delle Associazioni locali per il ripristino sentieri.	<p>Nell'ambito dell'accordo di programma di valorizzazione della zona collinare, valutazione per lo sviluppo omogeneo e condiviso dell'area.</p>	
Vivere il	=====	Recupero spazi verdi nel	=====	=====

territorio a velocità ridotta		centro abitato e nella zona collinare e coinvolgimento associazioni per la gestione.		
Miglioramento della raccolta differenziata dei rifiuti	<p>Convenzione con la Provincia di Vicenza per l'istituzione di un circuito per la raccolta dei rifiuti agricoli.</p> <p>Interventi per il miglioramento della viabilità presso il centro di raccolta comunale.</p>	<p>Verifica del modello che verrà proposto dal Gestore del servizio rifiuti per garantire omogeneità dei servizi e dei costi ai comuni serviti.</p>	<p>=====</p>	<p>=====</p>

La salute

Azione	Attuato sino al dicembre 2018	2019	2020	2021
Costituzione dell'Unità Territoriale di Assistenza Primaria	Approvazione progetto esecutivo per l'esecuzione dei lavori presso il piano seminterrato del CSC per il ricavo del Centro di medicina di gruppo integrata. Inizio lavori.	Completamento dei lavori e inizio del servizio di medicina di gruppo integrata.	Gestione del servizio di medicina di gruppo integrata	
Monitoraggio della qualità delle acque, del suolo e dell'aria	=====	=====	=====	=====
Risparmio di risorse e Adesione alla programmazione PAES	Analisi degli impianti termici degli edifici comunali come programmazione per interventi di efficientamento.	=====	=====	=====

Rapporto con altri comuni

Azione	Attuato sino al dicembre 2018	2019	2020	2021
Associazionismo intercomunale	<p>Avvio del procedimento di fusione con il Comune di Carrè.</p> <p>Sondaggio per scegliere il nome del nuovo Comune – Marzo 2018.</p> <p>Ottenuto il giudizio di meritevolezza da parte della Regione Veneto in merito alla fusione dei due comuni.</p> <p>Stabilita data del referendum: 16.12.2018.</p> <p>Proseguimento dei tavoli di lavoro pluritematici e predisposizione materiale informativo per la fusione..</p> <p>Incontri pubblici con la popolazione, le associazioni, le categorie economiche per approfondire gli aspetti della fusione dei due comuni.</p>	<p>=====</p>	<p>=====</p>	<p>=====</p>

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

A conclusione del presente documento preme sottolineare lo sforzo di questa Amministrazione rivolto a contemperare le esigenze di sviluppo del territorio amministrato con quelle di rigore finanziario imposto sia dalle norme statali che dalla limitatezza delle risorse disponibili.

Riteniamo che l'attività di programmazione proposta possa rispondere in maniera soddisfacente alle esigenze di crescita della popolazione interessata, cercando di portare avanti contestualmente una politica di mantenimento e ottimizzazione con una politica degli investimenti rivolta a proporre la realizzazione di ulteriori interventi che possano migliorare e rendere più fruibile il territorio sia al cittadino che alle imprese.

Negli ultimi anni si è notata una sempre maggiore diminuzione di trasferimenti da parte dello Stato. Il Comune di Chiuppano ha dovuto pertanto ridurre ulteriormente le spese correnti, appena sufficienti per la gestione ordinaria dei servizi comunali ed ha scelto di non aumentare la pressione fiscale a carico dei cittadini, mantenendo al minimo le aliquote tributarie.

Questo Ente cercherà, nel limite del possibile, di evitare l'aumento dei tributi di propria competenza, compatibilmente con i trasferimenti garantiti dallo Stato. Trattandosi di piccolo Comune montano con carenza di risorse umane e di risorse finanziarie proprie, cercherà di garantire tutti i servizi di propria competenza, verificando la possibilità di ricorrere a ulteriori forme di gestione associata, nel limite delle risorse disponibili.