

**RELAZIONE**  
**AL**  
**RENDICONTO DI GESTIONE**  
**ANNO 2013**

Comune di:  
**COMUNE DI CHIUPPANO (VI)**

## **SEZIONE 1**

### **IDENTITÀ DELL'ENTE LOCALE**

#### **1.1- IL PROFILO ISTITUZIONALE**

#### **1.2 - LO SCENARIO**

1.2.1 TABELLE DI SUPPORTO DELLA DESCRIZIONE DELLO SCENARIO DELL'ENTE

#### **1.3 - IL DISEGNO STRATEGICO**

#### **1.4 - LE POLITICHE GESTIONALI**

#### **1.5 - LE POLITICHE FISCALI**

#### **1.6 - L'ASSETTO ORGANIZZATIVO**

1.6.1 - TABELLE A SUPPORTO DELLA DESCRIZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO

#### **1.7 - LE PARTECIPAZIONI DELL'ENTE**

#### **1.8 - LE CONVENZIONI CON ENTI**

## **SEZIONE 2**

### **TECNICA E ANDAMENTO DELLA GESTIONE**

#### **2.1 - ASPETTI GENERALI**

2.1.1 - CRITERI DI FORMAZIONE

2.1.2 - CRITERI DI VALUTAZIONE

#### **2.2 - ASPETTI FINANZIARI**

2.2.1 - PATTO DI STABILITÀ

2.2.2 - SINTESI FINANZIARIA

2.2.2.1 - GESTIONE DI CASSA

2.2.3 - IMPATTO DELLA POLITICA FISCALE SUL BILANCIO

#### **2.3 - ASPETTI ECONOMICI**

**2.4 - ASPETTI PATRIMONIALI**

**2.5 - IL PIANO PROGRAMMATICO**

**2.6 - ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI**

**2.7 - POLITICHE DI INVESTIMENTO ED INDEBITAMENTO**

**2.8 - RAPPORTO SULLE PRESTAZIONI E SERVIZI OFFERTI ALLA COMUNITÀ**

**2.9 - ANDAMENTO DEI RISULTATI ECONOMICI, DEI COSTI E DEI PROVENTI**

**2.10 - INFORMAZIONI SULLE PARTECIPAZIONI**

**2.11 - ANALISI PER INDICI**

**2.12 - EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE**

## Introduzione

La relazione al rendiconto di gestione è prevista dal comma 6 dell'art. 151 del T.U.E.L. che, nello stabilire i principi generali in materia di contabilità, impone agli Enti locali un processo che si avvia con la programmazione, prosegue con la gestione e si conclude con la fase della rendicontazione che deve permettere la verifica del raggiungimento degli obiettivi, della realizzazione dei programmi e del rispetto degli equilibri economici e finanziari.

Nell'ambito del processo di rendicontazione, devono essere evidenziati i risultati di gestione, sia sotto l'aspetto finanziario che sotto l'aspetto economico-patrimoniale ed a tal fine viene richiesta l'approvazione da parte dell'organo consiliare del documento contabile del "rendiconto di gestione", contenente il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio.

Il conto del bilancio espone i risultati della gestione finanziaria, il conto economico rileva i risultati della gestione economica ed il conto del patrimonio evidenzia le consistenze iniziali e finali delle voci patrimoniali.

In tale ambito si inserisce la relazione al rendiconto di gestione che deve, rispetto ai documenti obbligatori previsti, dare informazioni integrative, esplicative e complementari, al fine di rendere maggiormente comprensibile il rendiconto.

Per la stesura della relazione il legislatore non ha previsto uno schema tipico, ma ha solo stabilito nell'art. 231 del T.U.E.L che deve esprimere valutazioni di efficacia dell'azione condotta, sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti, evidenziare i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche ed analizzare gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati.

Nella stesura della presente relazione si è cercato di seguire quindi le indicazioni contenute nel "Principio contabile n. 3 - Il rendiconto degli Enti locali" approvato dall'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli Enti locali nell'aprile 2009, nel quale viene proposta una struttura di relazione con due sezioni:

- 1) la sezione dell'identità dell'Ente locale;
- 2) la sezione tecnica e dell'andamento della gestione;

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE  
2013

**SEZIONE 1**

**IDENTITA' DELL'ENTE LOCALE**

Comune di:  
**COMUNE DI CHIUPPANO (VI)**

La presente sezione fornisce un profilo introduttivo dell'Ente, illustrando l'ambito in cui opera l'Ente, la struttura politico-amministrativa ed organizzativa, nonché le principali politiche gestionali attuate o da attuare.

Questa sezione viene strutturata nei seguenti capitoli:

1.1 - il profilo istituzionale;

1.2 - lo scenario;

1.3 - il disegno strategico;

1.4 - le politiche gestionali;

1.5 - le politiche fiscali;

1.6 - l'assetto organizzativo;

1.7 - le partecipazioni dell'Ente;

1.8 - le convenzioni con Enti.

## 1.1 - IL PROFILO ISTITUZIONALE

In questo capitolo si dà una breve descrizione del ruolo attribuito all'Ente da norme legislative, statuto e regolamenti interni e della struttura politico-amministrativa.

L'Ente locale secondo quanto previsto dalla Costituzione è un Ente dotato di una propria autonomia, che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi, ne promuove e ne coordina lo sviluppo.

- LE FUNZIONI DELL'ENTE

A seguito della riforma costituzionale del 2001 (Legge Costituzionale n° 3) ai Comuni sono state attribuite tutte le funzioni amministrative salvo che, per assicurarne l'esercizio unitario, le stesse non siano conferite a Province, Città Metropolitane, Regioni e Stato, sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza.

Sempre secondo la stessa norma costituzionale (art. 118) i Comuni sono titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. In assenza dell'emanazione di una disciplina normativa di definito riordino del sistema lo svolgimento delle funzioni amministrative rimane ancora ancorato alla situazione di cui al d. lgs. 112/08 e alla legge regionale n° 11/2001; le funzioni individuate dalla recente legge sul federalismo fiscale (legge 5 maggio 2009, n° 42), infatti, hanno efficacia transitoria e limitata all'applicazione della stessa legge.

- GLI ORGANI ISTITUZIONALI

Sono organi di governo del comune il Consiglio, la Giunta e il Sindaco.

Il **Consiglio Comunale** è composto dal Sindaco, che lo presiede, e da un numero variabile di consiglieri in funzione del numero di abitanti del Comune (12 per il Comune di Chiuppano). La legge finanziaria per l'anno 2010 (l. 23/12/2009, n. 191, modificata ed integrata dal D.L. 25 gennaio 2010, n. 2) ha modificato la composizione dei Consigli Comunali, riducendo del 20% il numero dei consiglieri. Esso è l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo del Comune. Le materie di competenza del Consiglio sono definite dalla legge. Tra le principali ci sono lo statuto dell'ente, il bilancio, il conto consuntivo, il piano urbanistico comunale, il piano delle opere pubbliche e le convenzioni tra gli enti locali. Al Consiglio Comunale il Sindaco, sentita la Giunta, presenta il "Documento programmatico di

legislatura" che ha sostituito il ben più generico documento contenente gli indirizzi generali di governo. In questa fase il Consiglio prende atto del programma che intende realizzare il Sindaco. L'articolo 39 del TUEL prevede che "... nei Comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti lo Statuto può prevedere la figura del Presidente del Consiglio..." (figura invece obbligatoria per i Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti). In relazione a ciò, l'art. 21 dello Statuto Comunale vigente del Comune di Chiuppano prevede che il Consiglio Comunale, preferibilmente nella prima seduta dopo le elezioni, provveda all'elezione del Presidente del Consiglio Comunale stesso e che detta elezione abbia luogo, a scrutinio segreto e a maggioranza dei componenti del Consiglio, compreso il Sindaco; questa figura ha autonomi poteri di direzione dei lavori e delle attività del Consiglio, nonché di convocazione del medesimo. Con proprio atto n° 41/2012 il Consiglio Comunale ha provveduto all'elezione del proprio Presidente che risulta, quindi, in carica a decorrere dal 16.10.2012.

Il **Sindaco** è l'organo di indirizzo e di controllo politico e amministrativo dell'Ente ed ha competenza limitatamente agli atti fondamentali previsti dall'art. 42 del d. lgs 267/2000, da altre norme dello stesso testo normativo e dalle altre leggi del settore.

La **Giunta** svolge compiti di programmazione secondaria o di dettaglio, in quanto le funzioni di carattere gestionale sono di esclusiva competenza dell'apparato burocratico dell'Ente. Essa è composta da quattro assessori oltre il Sindaco in base a quanto previsto dalla legge e dallo Statuto dell'Ente.

Il Sindaco, eletto direttamente dai cittadini, rappresenta l'Ente e coordina tutta l'attività sia politica che amministrativa del Comune.

Le sue funzioni principali sono quelle attribuitegli dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Gli organi istituzionali sono stati rinnovati nell'anno 2009, a seguito della tornata elettorale svoltasi nei giorni 6 e 7 giugno dello stesso anno. Gli stessi saranno rinnovati il prossimo 25 maggio 2014 a seguito dell'indizione delle elezioni amministrative da parte del Ministero dell'Interno.

- STATUTO E REGOLAMENTI INTERNI

Lo Statuto dell'Ente attualmente in vigore è stato approvato con deliberazione consiliare n° 10 del 16 aprile 2012. Le modifiche apportate, rispetto alla precedente versione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n° 63 del 17.12.1998, sono state



adottate allo scopo di adeguare lo stesso alla normativa nel frattempo emanata. Tali modifiche erano state opportunamente valutate e positivamente approvate dalla Commissione regolamenti congiunta Carrè-Chiuppano, riunitasi in data 22.03.2012.

## 1.2 - LO SCENARIO

Nel presente capitolo si illustra sinteticamente il contesto sociale ed economico del territorio in cui opera l'Ente, fornendo dati relativi alla popolazione, al territorio e all'economia insediata.

### POPOLAZIONE

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente secondo i dati del censimento ISTAT 2001 ammontava a 2559 unità, mentre al 31/12/2013 la stessa ammontava a 2605 unità totali con un aumento, quindi, di n° 46 unità. I nuclei familiari al 31.12.2013 ammontavano a n° 1086 unità.

### TERRITORIO

Il Comune di Chiuppano confina a nord con il Comune di Caltrano, ad Est con i Comuni di Caltrano e Lugo di Vicenza, a Sud con il Comune di Carrè e ad Ovest con il Comune di Piovene Rocchette. Il territorio comunale ha un'estensione di ha 463 (4,63 km quadrati) ed un'altezza sul livello del mare compresa tra m 199 e m 427. Il Comune è localizzato nell'area compresa tra la fascia pedemontana e l'alta pianura vicentina. Il territorio è dunque costituito per una parte da pianura ove è allocato il centro residenziale, mentre il territorio rimanente è costituito essenzialmente da terreni agricoli e boschivi della zona collinare con presenza di rare case e alcuni nuclei rurali. Il territorio comunale è attraversato da alcuni importanti assi stradali come la Strada provinciale SP116 che taglia trasversalmente il centro abitato e la SP 349 del Costo. Da rilevare che l'ultima uscita dell'autostrada Valdastico A31 dista meno di 1 km dal centro abitato.

### ECONOMIA

L'Istat ha svolto il 9° Censimento generale dell'industria e dei servizi e Censimento delle istituzioni non profit, secondo quanto stabilito dal Decreto Legislativo 6 settembre 1989, n. 322, art. 15, e dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122 art. 50. I dati sono stati rilevati con riferimento al 31 dicembre 2011, con l'obiettivo di rappresentare secondo definizioni, classificazioni e nomenclature armonizzate la struttura generale delle imprese, delle istituzioni non profit e delle istituzioni pubbliche a livello comunale, in termini di unità

giuridico-economiche e di loro unità locali. Il 9° Censimento generale dell'industria e dei servizi e Censimento delle istituzioni non profit ha rilevato 4.425.950 imprese, 12.183 istituzioni pubbliche e 301.191 istituzioni non profit. L'insieme di queste unità occupa 19 milioni 946 mila addetti, di cui 16 milioni 424 mila impiegati nelle imprese (pari all'82,3 per cento del totale), 2 milioni 840 mila nelle istituzioni pubbliche (14,2 per cento) e 681 mila nelle istituzioni non profit (3,4 per cento). La realtà appena descritta, che si riferisce alla situazione nazionale, si riflette, in linea di massima, anche sull'economia del Comune di Chiuppano.

## 1.2.1 TABELLE DI SUPPORTO PER LA DESCRIZIONE DELLO SCENARIO DELL'ENTE

<b>DATI GENERALI AL 31/12/ 2013</b>		
<b>1</b>	<b>NOTIZIE VARIE</b>	
<b>1.1</b>	Popolazione residente (ab.)	2605
<b>1.2</b>	Nuclei famigliari (n.)	1086
<b>1.3</b>	Circoscrizioni (n.)	0
<b>1.4</b>	Frazioni geografiche (n.)	0
<b>1.5</b>	Superficie Comune (Kmq)	4,68
<b>1.6</b>	Superficie urbana (Kmq)	0,00
<b>1.7</b>	Lunghezza delle strade esterne (Km)	0,00
	- di cui in territorio montano (Km)	0,00
<b>1.8</b>	Lunghezza delle strade interne (Km)	15,00
	- di cui in territorio montano (Km)	0,00

<b>2</b>	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	
<b>2.1</b>	Piano regolatore approvato:	SI
<b>2.2</b>	Piano regolatore adottato:	NO
<b>2.3</b>	Programma di fabbricazione:	NO
<b>2.4</b>	Programma pluriennale di attuazione: sospeso in forza dell'art. 9 D.L. 498/95	NO
<b>2.5</b>	Piano edilizia economica e popolare: E.R.P. ai sensi dell'art. 51 L. 865/71	NO
<b>2.6</b>	Piano per gli insediamenti produttivi:	NO
<b>2.7</b>	- industriali	NO
<b>2.8</b>	- artigianali	NO
<b>2.9</b>	- commerciali	NO
<b>2.10</b>	Piano urbano del traffico:	NO
<b>2.11</b>	Piano energetico ambientale comunale:	NO

## 1.3 - IL DISEGNO STRATEGICO

Il disegno strategico è contenuto all'interno del programma amministrativo 2009-2014, approvato con deliberazione consiliare n. 31 del 16 settembre 2009. Si riporta, integralmente, il programma approvato per il quinquennio:

### TUTELA DELLA PERSONA E DELLA FAMIGLIA

- Favorire le occasioni di incontro e di sostegno, anche economico, in risposta alle nuove realtà familiari e alle situazioni di disagio delle fasce più deboli, affinché tutti possano sentirsi parte della comunità.
- Accompagnare la crescita dei giovani, incoraggiando e stimolando le varie forme di aggregazione ricreative, culturali e sportive, in collaborazione con le famiglie, la scuola e le associazioni, promuovendone il loro coordinamento.
- Curare nuove iniziative di solidarietà in favore delle persona anziane.
  1. *Sostenere tutte le azioni già intraprese dall'ente in merito alle diffusione e conoscenza tra gli utenti delle politiche di sostegno per affitti, libri di testo, ecc..*
  2. *Borse lavoro, con il raddoppio della dotazione.*
  3. *Valorizzazione del ruolo del Consiglio Comunale dei Ragazzi.*
  4. *Proseguire nel progetto sovracomunale "Progetto Giovani", con particolare riguardo alle fasce adolescenziali, spostando verso il basso il limite di età che aveva caratterizzato le precedenti proposte.*
  5. *Proseguire e migliorare il lavoro già avviato con il gruppo della terza età.*

### SCUOLA E ISTRUZIONE

- Garantire la sicurezza negli istituti scolastici ed adeguare le strutture esistenti, proseguendo nella realizzazione delle opere necessarie, nel pieno sostegno alla Scuola dell'infanzia, alla Scuola Primaria e alla Scuola Secondaria di Primo Grado.
- Assicurare il pieno l'inserimento degli alunni immigrati e di quelli svantaggiati, promuovendo a tal fine idonee azioni di sostegno.

1. *Realizzando le modifiche individuate dall'ing. Danzo e previste nel progetto depositato presso l'Ufficio Tecnico, per quanto riguarda la Scuola Primaria. Opere già inserite nell'elenco annuale delle opere pubbliche per il 2009. Parte verranno realizzate nella pausa delle vacanze natalizie del corrente a.s. 2009/2010, parte nel corso della prossima pausa estiva.*
2. *Intervenire, congiuntamente con il Comune di Carrè, per quanto riguarda la Scuola Secondaria di Primo Grado, al fine di assicurare la piena rispondenza della struttura alla normativa antisismica, nonché per tutti gli interventi che si rendano necessari per finalità legate alla sicurezza, al risparmio energetico, al miglioramento dell'attività didattica e gestionale.*
3. *Continuare l'opera di sostegno alla scuola Scuola dell'infanzia, valutando la possibilità di sostenere un passaggio a rette di frequenza, attualmente indistinte, legate al reddito.*

### **SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE**

- Promuovere iniziative di contatto e di sostegno verso le aziende, i lavoratori, le categorie economiche, sviluppando funzioni di appoggio e solidarietà alla vita economica del paese, anche attraverso il coordinamento di enti superiori.
- Porre particolare attenzione alle piccole attività commerciali ed artigianali, nella piena consapevolezza dell'importanza che gli esercizi di vicinato rivestono per la vita quotidiana del paese.
  1. *Proseguire con gli incentivi al commercio, già positivamente sperimentati, allargandone la portata.*
  2. *Confermare, nei futuri piano del commercio, la tutela degli esercizi di vicinato, prevedendo la possibilità di insediamento di medie strutture di vendita o a grande fabbisogno di superficie solo per il settore non alimentare.*
  3. *Promozione delle attività economiche presenti nel territorio, in un'ottica di valorizzazione sovracomunale dell'area della Pedemontana Veneta.*
  4. *Valutare la possibilità di modifiche alla viabilità, per razionalizzare i flussi dei mezzi e delle merci all'interno del territorio comunale.*
  5. *Attenta analisi delle richieste provenienti dal mondo produttivo.*

### **SVILUPPO E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO**

Forte attenzione per i seguenti temi:

- Pianificazione e razionalizzazione degli interventi edilizi urbanistici in modo da renderli sostenibili secondo aspetti economici, ecologici ed etici, ponendo particolare attenzione alla tutela del suolo e delle aree di pregio.

- Progressiva eliminazione delle barriere architettoniche esistenti, attraverso lo studio e l'approvazione di progetti che favoriscano la piena integrazione.
- Recupero del centro storico e delle contrade, attraverso l'incentivazione della presenza dei residenti sul posto a vantaggio della buona conservazione e del mantenimento del territorio.
- Favorire l'impiego di tecnologie ecosostenibili nell'edilizia e, in campo energetico, l'utilizzo dell'energia prodotta da fonti rinnovabili, anche attraverso meccanismi premiali.
- Tutela e promozione della risorsa ambiente, sviluppando con i Comuni limitrofi occasioni di confronto e collaborazione finalizzate a creare e/o ripristinare collegamenti sicuri (piste ciclabili, sentieri ecc.), garantendone, al contempo, cura e manutenzione per una effettiva fruibilità.
- Valorizzazione e protezione delle colline delle Bregonze e delle rive del torrente Astico, luoghi individuati anche a livello provinciale e regionale come nodali per la realizzazione di una "rete ecologica" da salvaguardare.
  1. *Completare l'iter amministrativo di adozione del PAT/PATI.*
  2. *Introduzione nelle norme tecniche e nel regolamento edilizio comunale di modifiche e integrazioni finalizzate ad incentivare, in particolare, il recupero delle aree in disuso o degradate del centro storico, con l'introduzione di meccanismi premiali sulla volumetria.*
  3. *Coordinamento con i Comuni interessati nel loro territorio dalla presenza delle colline delle Bregonze al fine di tutelare e valorizzare tale area di pregio naturalistico con la progettazione, realizzazione e manutenzione di sentieri collinari.*
  4. *Azione di coordinamento tra proprietari dei fondi interessati, Comune ed altri enti preposti, per rivalutare la possibilità e le modalità di compartecipazione economica per il ripristino della strada dell'Isolon.*
  5. *Coordinamento con il Comune di Caltrano per la valorizzazione condivisa delle località Bessè e Maglio.*

### **VALORIZZAZIONE DELLE ASSOCIAZIONI**

- Incoraggiare la realizzazione di un coordinamento delle associazioni che ne renda più stabili i rapporti, e che possa fungere da supporto per le attività che queste svolgono.
  1. *Condividere con le associazioni la necessità di trovare un sistema, più razionale ed economico, di organizzazione e gestione delle varie e numerose manifestazioni, non istituzionali, che nel corso dell'anno si tengono in paese.*

## **SALUTE**

- Porre al centro d'ogni intervento l'attenzione per il cittadino e per la sua salute.
- Incentivare la formazione delle Unità Territoriali di Assistenza Primaria, formate da dottori in medicina generale i quali, attraverso un ampliamento delle fasce orarie di visita, possano garantire un maggior, e più rapido, contatto con il medico.
- Promuovere la collaborazione tra le forze istituzionali, sanitarie e quelle del volontariato, affinché lavorino in sinergia, in modo da rispondere insieme e meglio alle esigenze delle persone con gravi disagi.
  1. *Puntiamo a condividere con il Comune di Carrè, e con i Comuni vicini, la riorganizzazione dei servizi sul territorio generata, per la nostra sanità, fin dal momento in cui fu concepito il nuovo ospedale unico.*

## **AMBIENTE**

- Monitorare e tutelare la qualità dell'aria, dell'acqua e del suolo.
- Attivazione, concordando e armonizzando i sistemi di raccolta differenziata dei rifiuti secco/umido, allo scopo di aumentare progressivamente la percentuale di differenziazione, e rendere il più possibile efficace ed efficiente il servizio.
  1. *Favorire un celere avvio da parte di AVA della raccolta differenziata secco/umido e della sistemazione delle isole ecologiche, con la sostituzione dei contenitori.*
  2. *Partecipazione ai progetti di studio sul monitoraggio della qualità dell'ambiente promossa dalla Provincia o da altri enti.*
  3. *Adesione al progetto "1000 tetti fotovoltaici".*
  4. *Intervenire su alcuni tratti della pubblica illuminazione, ammodernando gli impianti esistenti, per ridurre i consumi energetici.*

## **RAPPORTI CON I COMUNI VICINI**

- Punteremo a promuovere i rapporti con i Comuni limitrofi ed in particolare con il Comune di Carrè, garantendo lo sviluppo di progetti condivisi ed il coordinamento di attività scolastiche e sportive, nonché concretizzando una piena e proficua collaborazione tra gli uffici comunali, con la finalità di razionalizzare i servizi, aumentare la qualità dell'offerta e contenere i costi.



1. *Impegno per la conferma del Protocollo d'Intesa per la pianificazione unitaria delle zone omogenee "F" poste a confine e per la loro gestione congiunta.*
2. *Rivalutazione delle necessità o meno di nuovi impianti sportivi.*
3. *Conferire continuità ai progetti di promozione culturale e ambientali avviati nel precedente quinquennio, quali il Festival della Letteratura "Parole a Confine" o "Vivere il Territorio".*

### **PARTECIPAZIONE e RILANCIO DELLA VITA DEMOCRATICA**

- Si cercherà di incentivare la presenza dei cittadini alla vita pubblica e la condivisione delle scelte amministrative rilevanti attraverso forme di partecipazione attiva, ampliando le occasioni di confronto e di informazione, anche mediante le nuove forme di comunicazione offerte dalla tecnologia.
- Si punterà ad una gestione razionale e efficiente delle modalità di accesso agli uffici comunali che garantisca al cittadino un'adeguata informazione in risposta alle proprie esigenze.
  1. *Mirare ad una maggiore pubblicità delle attività d'interesse pubblico, anche tramite l'installazione di un pannello luminoso che informi sulle iniziative e sulle scadenze importanti.*
  2. *Coinvolgimento delle associazioni di categoria e delle associazioni portatrici di interessi in occasione di scelte importanti inerenti la gestione del territorio comunale.*
  3. *Adeguate sistemazione del sito web dell'ente.*

### **OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONI DEL PATRIMONIO COMUNALE**

Si concluderanno i lavori iniziati dalla precedente Amministrazione, in particolare:

1. *Come già ricordato, esecuzione degli interventi nella scuola primaria "N. Rezzara" per la piena rispondenza dell'edificio alle normative antisismiche.*
2. *Realizzazione della piazzetta di via Mazzini.*
3. *Sistemazione della Caserma dei Carabinieri.*
4. *Sistemazione della casa di via Dante.*

5. *Adeguata revisione del sistema della viabilità e della segnaletica stradale verticale; interventi di tipo manutentivo mirato e di riasfaltatura sulle numerose vie del Comune che si presentano in condizioni non ottimali. Verrà data precedenza agli interventi nelle zone più soggette a traffico e agli interventi che aumentino la sicurezza degli utenti. Prioritario l'intervento su via Piovene, già oggetto di richiesta di finanziamento regionale. Sistemazione di alcuni marciapiedi.*
6. *Proseguire, di anno in anno, nel finanziamento del progetto sentieri, da realizzare per stralci, interessando in primis le associazioni che si sono già rese disponibili.*
7. *Sistemazione del terreno acquisito in adiacenza al Museo Naturalistico delle Bregonze.*
8. *Sistemazione, per stralci funzionali, dell'ex cinema, tenuto conto anche delle risultanze che emergeranno dal concorso di idee già bandito.*
9. *Adeguata manutenzione dei parchi pubblici.*
10. *Sistemazione della pista da bocce nel parco di Casa Colere.*

## **CULTURA**

1. *Conferma delle attività culturali direttamente promosse in passato dall'Assessorato alla Cultura.*
2. *Collaborazione con l'Università Popolare per l'organizzazione dei corsi apprezzati dai numerosi iscritti.*
3. *Ampliamento della dotazione degli arredi della biblioteca comunale ed adesione al consorzio provinciale per la gestione del prestito e della catalogazione dei testi.*
4. *Collaborazione con enti culturali ed associazioni a carattere economico od onlus per la realizzazione di eventi culturali in occasione di particolari momenti dell'anno.*

## **STATUTO, REGOLAMENTI ed ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE**

1. *Impegno per approvare in tempi brevi, congiuntamente con il comune di Carrè, le modifiche che il tempo ha reso indifferibili per il nostro statuto.*
2. *Aggiornamento dei Regolamenti Comunali.*

3. *Possibili modifiche alla pianta organica dell'ente e chiara redistribuzione delle mansioni all'interno delle varie aree. Introduzione di un efficiente sistema di valutazione del personale.*
4. *Investire nella formazione del personale dell'ente.*
5. *Valutazione dell'opportunità di certificazione dell'ente.*

Si evidenzia che con atto di Consiglio Comunale n° 5 del 20.04.2010 l'organo consiliare ha provveduto ad adottare il piano generale di sviluppo dell'ente attuando il confronto delle linee programmatiche relative al nuovo mandato amministrativo (di cui alla deliberazione consiliare n. 31 del 16 settembre 2009), così come previsto dall'art. 46 del d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con le reali possibilità operative dell'ente e ha espresso, per la durata del mandato in corso, le proprie linee di azione nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, nei servizi da assicurare, nelle risorse finanziarie correnti acquisibili, negli investimenti e nelle opere pubbliche da realizzare, in attuazione del principio contabile n. 1 per gli enti locali "Programmazione e previsione nel sistema del bilancio" – luglio 2003.

Di tale piano, si dà a seguire, una breve illustrazione di quanto realizzato.

#### 1. Attività Normativa:

##### Statuto

Con deliberazione n. 10/2012, il Consiglio Comunale ha approvato un'importante revisione dello statuto del Comune. Essa ha riguardato vari ambiti: se ne illustrano i più rilevanti.

Tra i principi fondamentali l'unica modifica ha riguardato la facoltà – e non l'obbligo - del Comune di dotarsi di un Regolamento che disciplini l'utilizzo dello stemma e del gonfalone.

Tra gli istituti di partecipazione si è abrogata la norma che prevedeva l'ammissione all'elettorato attivo in materia di referendum soggetti diversi da quelli già titolari di tale diritto ai sensi della legge statale e si è previsto l'istituto del referendum abrogativo.

Quanto agli organi del Comune si è demandata al Regolamento la disciplina dell'attività del Consiglio comunale, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267; conseguentemente sono state eliminate tutte le norme meramente reiterative di disposizioni di Legge e quelle che, per il loro contenuto di dettaglio, apparivano più opportunamente da collocare all'interno del Regolamento. Si è,

inoltre, prevista, come facoltativa, la figura del Presidente del Consiglio. E' stato fissato un termine per la presentazione al Consiglio, da parte del Sindaco, delle linee programmatiche dell'azione di mandato, stabilendo altresì che il Consiglio prende semplicemente atto di tale presentazione come previsto dal "Principio contabile n. 1 per gli enti locali - Programmazione e previsione nel sistema del bilancio. E' stata prevista una causa di decadenza dalla carica dei Consiglieri per mancata partecipazione alle sedute ed è stato disciplinato il quorum strutturale richiesto per la validità delle sedute.

Relativamente alla Giunta comunale sono state apportate modificazioni concernenti il numero degli assessori e la nuova disciplina dei pareri da apporre sulle proposte di deliberazione.

Quanto al Sindaco, è stata prevista la possibilità per il Sindaco di attribuire compiti ai Consiglieri comunali, purché rientranti nelle competenze del Consiglio comunale.

Relativamente al titolo sull'organizzazione dei servizi sono state modificate le disposizioni sull'erogazione dei servizi pubblici locali, specificando, però, che il servizio idrico integrato deve essere preferibilmente gestito tramite società pubblica.

Si è anche precisato che la possibilità per il Comune di assumere, a proprio carico, l'onere finanziario per la stipulazione di apposita polizza assicurativa a vantaggio del personale che esercita attività con rilevanza esterna per i danni causati nell'esercizio delle funzioni, non riguarda la responsabilità per danni causati per dolo o colpa grave.

E' stato eliminato ogni riferimento alla figura del direttore generale.

Quanto al titolo IV si è previsto che la commissione permanente tra i Comuni di Carrè e Chiuppano sia competente per la sola revisione dello Statuto e per l'esame di tutte le questioni che riguardano gestioni associate di servizi e/o funzioni in forma stabile.

Con deliberazione n. 20/2013 sono state apportate limitate modifiche allo scopo di adeguare il testo al dettato della legge 23 novembre 2012 n. 215, che ha introdotto nuove disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere negli organi collegiali elettivi e non elettivi degli enti locali.

### **Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e dei suoi organi**

Il Comune era privo di tale Regolamento che è stato, quindi, approvato con deliberazione consiliare n. 38/2012. In conformità alle disposizioni di legge ed allo Statuto comunale (sul punto, modificato come dinanzi specificato), il Comune si è, quindi, dotato di questo

importante strumento di disciplina delle funzioni e prerogative dei Consiglieri e di organizzazione delle sedute consiliari. Con successivo provvedimento n. 44/2012 si è meglio puntualizzato il caso in cui l'avviso di convocazione venga comunicato ai Consiglieri tramite sms.

### **Regolamento dei contratti**

Con deliberazione n. 30/2011 sono state apportate limitate modifiche concernenti gli appalti di forniture, servizi e lavori da eseguirsi in economia.

### **Regolamento di polizia mortuaria**

Il Comune di Chiuppano, successivamente all'approvazione del D.P.R. 10 settembre 1990 n. 285, rubricato "Approvazione del regolamento di polizia mortuaria" non aveva mai adeguato il proprio ordinamento interno alla disciplina statale. Con deliberazione n. 29/2011, tale lacuna è stata colmata con l'approvazione di un nuovo testo regolamentare.

### **Regolamento di polizia urbana**

Anche in questo caso era fortemente avvertita l'esigenza di una nuova disciplina essendo l'ultimo Regolamento in tale materia risalente al 1984. Nell'approvare il nuovo testo (deliberazione consiliare n. 46/2010) si è anche abrogato il Regolamento comunale sulla tutela degli animali, approvato con deliberazione consiliare n. 20 del 27 aprile 2004, in quanto tale tutela è parte integrante delle disposizioni del nuovo Regolamento.

Il Regolamento è stato, peraltro, successivamente modificato due volte.

Con la prima modifica (deliberazione consiliare n. 11/2012) si è disciplinata la collocazione e le dimensioni delle strutture per il compostaggio domestico per limitare il disagio che, soprattutto durante il periodo estivo, si può determinare per effetto della degradazione del rifiuto organico; inoltre, si è ravvisata la necessità di dettagliare alcuni contenuti in materia di animali, facendo proprie le linee guida dell'ULSS n. 4 e aggiornando le norme del Regolamento Edilizio Comunale.

Con la seconda (deliberazione consiliare n. 46/2012) si è specificato che vi è l'obbligo assoluto di potare la vegetazione e le siepi che si protendono oltre la proprietà privata, senza alcuna valutazione sull'intralcio o sul pericolo che le piante possono comportare.

### **Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati**

Con deliberazione n. 31/2010 è stata apportata una modificazione all'art. 25 del Regolamento, allo scopo di estendere l'incentivo previsto per gli operatori commerciali anche ai titolari di esercizi di vicinato presenti anche al di fuori del centro storico comunale.

### **Regolamento per la determinazione e l'applicazione del contributo di costruzione**

Con deliberazione n. 36/2012 è stato approvato tale nuovo regolamento. Esso disciplina i criteri per l'applicazione e la determinazione del contributo di costruzione commisurato alla incidenza degli oneri di urbanizzazione e del costo di costruzione degli interventi comportanti trasformazioni urbanistiche ed edilizie, necessità avvertita anche in considerazione del fatto che una significativa serie di interventi edilizi non sono soggetti a permesso di costruire, bensì a Denuncia di Inizio Attività o a Segnalazione Certificata di Inizio Attività e che, per questi specifici interventi, il legislatore ha previsto l'autoliquidazione del contributo di costruzione eventualmente dovuto da parte del soggetto titolare della D.I.A. o della S.C.I.A..

### **Regolamento relativo all'identificazione delle attività che perseguono rilevanti finalità di interesse pubblico, ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196**

Il regolamento è stato modificato con deliberazione consiliare n. 27/2012, allo scopo di adeguarlo al provvedimento in data 29 dicembre 2005, con cui il Garante per la privacy ha espresso parere sugli schemi di regolamento concernenti le attività in materia di:

- a) protezione civile;  
onorificenze e ricompense;
- b) agevolazioni tributarie o utilizzo di fondi per interventi relativi ad edifici di culto, nonché a sedi di partiti ed associazioni;  
attività ricreative, di promozione della cultura e dello sport e di occupazione del suolo pubblico;
- c) iscrizione ad albi comunali di associazioni ed organizzazioni di volontariato

### **Regolamento comunale per l'assegnazione di alloggi per fini assistenziali e quali ricoveri provvisori**

Con deliberazione consiliare n. 39/2012 sono state apportate modifiche concernenti i Requisiti per l'ammissione con particolare riferimento alla situazione di disagio sociale, economico ed abitativo, da documentarsi da parte dell'assistente sociale competente per territorio, in quanto limitativo considerarlo prerequisito per l'ammissione e i "Titoli preferenziali" con l'aggiunta di una valutazione della situazione di disagio socio-sanitario, da documentarsi da parte dell'assistente sociale competente per territorio, demandando alla Giunta comunale, in sede di approvazione del bando, la specifica dei punteggi.

### **Regolamento sui controlli interni**

Tale Regolamento è stato approvato con deliberazione consiliare n. 3/2013. Esso, in attuazione di quanto previsto dall'art. 147 del TUEL disciplina, appunto, i controlli interni del Comune, specificando, peraltro, che il controllo strategico e quello sulle società partecipate non quotate riguardano i Comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

### **Regolamento comunale per l'installazione di cartelli, insegne di esercizio e altri mezzi pubblicitari**

Anche in questo caso si tratta di un nuovo Regolamento (approvato con deliberazione consiliare n. 15/2013), che ha la finalità di garantire una sostanziale uniformità delle caratteristiche dei manufatti installati per ambiti omogenei del territorio; esso, inoltre, disciplina le forme di pubblicità temporanea (volantinaggio, fonica etc.) affinché le stesse vengano realizzate senza creare disturbo alla cittadinanza (rumore) o disagio conseguente all'abbandono su spazi pubblici del materiale pubblicitario.

### **Regolamenti in materia tributaria**

Nel rinviare all'illustrazione contenuta nella parte sulla politica tributaria, si specifica che sono stati approvati i Regolamenti relativi alle nuove imposte:

- l'imposta municipale unica (deliberazione consiliare n. 19/2012);
- la TARES - tributo comunale sui rifiuti e sui servizi - (deliberazioni nn. 21/2013 e 42/2013).

Si è provveduto inoltre a modificare il regolamento per l'applicazione dell'addizionale comunale all'IRPEF (deliberazione consiliare n. 20/2012), contestualmente alla fissazione dell'aliquota allo 0,8 per mille.

### **Regolamento concernente le modalità di rapporto tra l'Amministrazione comunale di Chiuppano e le persone che intendono svolgere attività individuale di volontariato**

Con deliberazione consiliare n. 31/2011 e successiva modifica, disposta con deliberazione n. 12/2012, il Comune ha approvato il succitato regolamento volendo garantire nell'ambito del proprio territorio attività solidaristiche integrative e non sostitutive dei servizi di propria competenza.

### **Regolamento per la disciplina dell'impiego del suolo e del sottosuolo, delle sedi stradali di proprietà comunale e di aree di uso pubblico**

Anche in questo caso si tratta di nuovo Regolamento (deliberazione consiliare n. 37/2012). Esso ha la finalità di disciplinare l'impiego del suolo e del sottosuolo, delle sedi stradali di proprietà comunale e di aree di uso pubblico con l'obiettivo primario di mantenerle in perfetto stato di efficienza e sicurezza, evitando che interventi conseguenti alla realizzazione di sottoservizi o all'esecuzione di interventi edilizi sugli edifici esistenti o di nuova costruzione determinino, nel corso degli anni, un progressivo degrado delle pavimentazioni stradali, dei marciapiedi e, generalmente, delle aree pubbliche.

### **Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani**

Il nuovo regolamento è stato approvato con deliberazione consiliare n. 43/2013. Esso contiene l'insieme delle norme tecniche, delle prescrizioni, delle tipologie e quant'altro possa riguardare la gestione dei rifiuti urbani, anche con il fine di garantire l'efficacia e l'uniformità del servizio.

## **2. Attività tributaria**

2.1 Politica tributaria locale. Si illustrano per ogni anno di riferimento le misure adottate.

### **ANNO 2009**

Nel corso dell'esercizio finanziario 2009 non è stato fatto ricorso ad alcun incremento delle aliquote relative ad imposte, tasse ed addizionali. Le allora vigenti disposizioni normative non consentivano di incrementare le aliquote di imposta, fatta eccezione per la TARSU. Con l'obiettivo di non gravare ulteriormente su famiglie ed imprese con l'aumento della pressione fiscale, in considerazione del periodo di sfavorevole congiuntura economica che si stava prospettando, è stato perseguito l'equilibrio della parte corrente di bilancio attraverso l'applicazione dell'avanzo di amministrazione nella sua quasi totalità.

### **ANNO 2010**

Come per l'anno 2009, anche nel corso dell'esercizio finanziario 2010 non sono state aumentate nè modificate le aliquote fiscali. L'equilibrio di parte corrente è stato perseguito attraverso l'applicazione di una rigida politica di taglio delle spese.

### **ANNO 2011**



Nel corso dell'esercizio finanziario 2011 non si è fatto ricorso ad alcun incremento delle aliquote relative ad imposte, tasse ed addizionali ad eccezione della tassa sui rifiuti solidi urbani che è stata aumentata a seguito all'implementazione del nuovo sistema di raccolta dei rifiuti (porta a porta) che, proprio per le caratteristiche che presenta, ha fatto registrare costi di gestione superiori rispetto al metodo prima utilizzato. Il nuovo sistema di raccolta dei rifiuti è stato concretizzato materialmente a partire dal 02.11.2011. Ai fini degli equilibri di bilancio, anche nel corso dell'anno 2011 è stata attuata una rigida politica di taglio delle spese.

## **ANNO 2012**

L'esercizio finanziario 2012 ha visto la modifica dell'aliquota relativa all'addizionale comunale IRPEF che è stata incrementata dallo 0,5% allo 0,8% in forza della possibilità concessa dal DL 138/2011 convertito in Legge 148/2011. Le motivazioni che hanno portato l'Amministrazione Comunale a questa decisione sono da ricondurre, essenzialmente, alla manovra di finanza pubblica adottata dall'Amministrazione centrale con conseguente taglio dei **trasferimenti statali**. **Venuta a mancare** buona parte del contributo ordinario dello Stato ed avendo già percorso la strada di ridimensionamento delle spese correnti, all'Amministrazione non è rimasto che incrementare l'entrata al fine di garantire gli equilibri di bilancio.

In sostanza, la spesa corrente del bilancio del Comune di Chiuppano risultava non comprimibile in quanto costituita per lo più da spese fisse e/o obbligatorie per legge per cui si è dovuto operare sul fronte delle entrate correnti rivedendo, in aumento, le aliquote dell'addizionale comunale all'IRPEF.

Si evidenzia che il comune di Chiuppano ha dovuto sopportare, nell'anno 2012, un taglio dei trasferimenti statali pari complessivamente ad € 87.947,90. Dato atto che la diminuzione degli incassi derivanti dall'ICI conseguente all'istituzione dell'IMU è stata praticamente quasi del tutto compensata dallo Stato con un aumento dei trasferimenti a titolo di Fondo Sperimentale di Riequilibrio, ciò che ha pesantemente inciso (negativamente) sul bilancio dell'Ente sono stati i tagli ai trasferimenti disposti dalle seguenti disposizioni normative:

- applicazione dell'articolo 28, commi 7 e 9 del DL 201/2011 per l'importo di € 72.632,73;
- applicazione dell'art. 16, comma 6, DL 95/2012 (spending review) per l'importo di € 17.165,11;

la differenza rispetto al dato complessivo, pari ad € 1.849,94, è scaturita dalla compensazione ICI-IMU.

Il 2012 è stato l'anno dell'introduzione dell'Imposta Municipale Propria (IMU): con l'approvazione del D.L. 6 dicembre 2011, convertito con modifiche dalla L. 22 dicembre 2011 n° 214 (Decreto Monti) e disciplinata dal medesimo articolo 13 e dagli articoli 8 e 9 del D. Lgs 14

marzo 2011, n. 23, è stato effettuato un passo importante verso l'introduzione del federalismo fiscale municipale, con l'anticipazione della sostituzione dell'ICI II debutto dell'IMU ha visto la reintroduzione dell'imposizione immobiliare sull'abitazione principale e sulle relative pertinenze nonché un aumento dell'imposta immobiliare nel suo complesso, dovuto all'incremento che è stato adottato nella base di calcolo per l'applicazione dell'IMU mediante la ridefinizione dei moltiplicatori da applicare alle rendite catastali. Ai sensi del comma 11 dell'articolo 13 del DL 201/2011, è stata riservata allo Stato la quota di imposta pari alla metà dell'importo calcolato applicando alla base imponibile di tutti gli immobili, ad eccezione dell'abitazione principale e delle relative pertinenze, nonché dei fabbricati rurali ad uso strumentale, l'aliquota di base di cui al comma 6 dello stesso articolo 13, primo periodo. La manovra fiscale dell'anno 2012 si è quindi concretizzata nei due ambiti sopra esposti:

- aumento dell'aliquota relativa all'addizionale comunale IRPEF;

introduzione dell'Imposta Municipale Propria.

Nessun incremento vi è stato per la Tosap e l'imposta di pubblicità.

### **ANNO 2013**

La politica fiscale dell'anno 2013 ha visto la riconferma di tutte le aliquote e le misure fiscali dell'anno precedente. Si evidenzia che questa Amministrazione, dalla data di entrata in vigore dell'Imposta Municipale Unica, non ha mai deliberato l'aumento delle relative aliquote mantenendole ai livelli minimi stabiliti dall'Amministrazione Centrale.

La "novità tributaria" dell'anno 2013 è stata l'introduzione della TARES. In base al D.L. 201/2012 il sistema fiscale municipale che insiste sui rifiuti è stato riordinato con la soppressione dal 1° gennaio 2013 dei prelievi relativi alla gestione dei rifiuti urbani (TARSU), sia di natura patrimoniale sia di natura tributaria, compresa l'addizionale per l'integrazione dei bilanci degli enti comunali di assistenza, e la contestuale istituzione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES).

Tale tributo è volto a coprire i costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti avviati allo smaltimento e i costi relativi ai servizi indivisibili dei Comuni. La tariffa è commisurata all'anno solare e alla quantità e qualità media ordinaria di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolte.

La disciplina per l'applicazione del tributo è stata demandata ai regolamenti adottati dai Consigli Comunali, sebbene numerose indicazioni – sui criteri di determinazione della tariffa, su specifiche ipotesi di riduzioni tariffarie, sugli aspetti procedurali concernenti la presentazione della dichiarazione e l'accertamento nonché le sanzioni – siano contenute nel decreto stesso.

Il tributo è volto a coprire:

- a) i costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati avviati allo smaltimento, svolto in regime di privativa dai Comuni;
- b) i costi relativi ai servizi indivisibili dei Comuni.

La tariffa è composta da una quota determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio di gestione dei rifiuti (investimenti per le opere e relativi ammortamenti), da una quota rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, al servizio fornito e all'entità dei costi di gestione ed infine dai costi dello smaltimento dei rifiuti.

La determinazione della relativa tariffa, il regolamento comunale nonché il piano finanziario, strumento indispensabile ai fini della determinazione della TARES, sono stati oggetto di approvazione da parte del Consiglio Comunale così come disposto dalla vigente normativa (articolo 14, D.L. 06.12.2011 n°201).

Nessun incremento vi è stato per la Tosap e l'imposta di pubblicità.

### 3. Attività amministrativa

#### 3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:

Nel 2013 è stato approvato apposito Regolamento che disciplina i controlli interni del Comune.

##### **3.1.1 Controllo di gestione:**

Si evidenzia che con atto di Consiglio Comunale n. 5 del 20 aprile 2010 l'organo consiliare ha provveduto ad adottare il piano generale di sviluppo dell'ente, così come previsto dall'art. 46 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dal principio contabile n. 1 per gli enti locali "Programmazione e previsione nel sistema del bilancio". Si riporta il grado di attuazione di tale piano, seguendo la stessa classificazione nel medesimo contenuta.

## **Aiutare chi ha bisogno e valorizzare l'associazionismo**

Finalità dell'obiettivo era quella di tutelare e sostenere la famiglia come nucleo fondamentale della nostra società, aiutare le persone in stato di bisogno e valorizzare le realtà associative operanti sul territorio comunale. L'obiettivo era articolato nelle seguenti azioni.

### **a. Concessione di contributi assistenziali**

Il Comune di Chiuppano ha continuato ad erogare tutti i contributi di natura assistenziale, quali l'assegno per i nuclei familiari, l'assegno di maternità, il contributo buono trasporto scolastico, quello "Buono-Libri", quello per il sostegno alle abitazioni in locazione, il bonus energia elettrica e gas, gli assegni di cura. Si segnala che il Comune ha aderito al Patto sociale per il lavoro vicentino, finanziato dalla Fondazione Cariverona, nonché ad altro progetto "anticrisi", finanziato dalla Fondazione Cariparo, per il tramite delle Caritas locali; all'interno di tali progetti è stato rafforzato l'istituto delle "borse lavoro", al fine di favorire il reinserimento nel mondo del lavoro di personale espulso dalle attività produttive a causa della crisi. Nel corso del mandato l'aggravarsi della crisi economica ha comportato una maggiore richiesta di assistenza sociale, il più delle volte concretizzatasi in sussidi necessari per far fronte alle elementari esigenze di vita; nell'ambito delle possibilità economiche si è cercato di dare una risposta positiva a tutte tali istanze, anche attraverso l'assegnazione di alloggi a canoni sociali. Pur in un periodo di crescente limitatezza delle risorse, si è cercato di mantenere il budget per i contributi alle associazioni locali, con particolare riguardo al Gruppo dei nonni vigili, a "Diamoci una mano" al gruppo di protezione civile Clipeus, a Psiche 2000.

Quanto agli strumenti utilizzati per svolgere tali azioni, merita di essere segnalata la convenzione che ha coinvolto otto comuni del territorio, finalizzata all'individuazione della Cooperativa sociale cui far svolgere il servizio di Segretariato sociale ed il rinnovo delle convenzioni con i CAAF per la stima dell'Indicatore di situazione economica equivalente.

### **b. Investire sui giovani**

Il Comune, durante tutto il corso del mandato, ha continuato a sostenere il ruolo del Consiglio Comunale dei ragazzi; a tal fine si osserva che, proprio per consentire ai ragazzi una maggiore responsabilizzazione, i fondi erogati vengono gestiti dallo stesso Consiglio per il tramite dell'Istituto comprensivo. Sono stati organizzati i centri estivi in accordo con il comune di Carrè, anche con l'apporto collaborativo di cooperative sociali. Si evidenzia un sensibile costante aumento del numero di bambini iscritti al Centro Natura delle scuole materne,

primaria/secondaria di Carrè/Chiuppano. In un solo anno si è sperimentato un laboratorio teatrale per la scuola primaria in collaborazione con i genitori degli alunni e gli insegnanti, poi non proseguito per carenza di domanda. E' stato fornito un servizio di sostegno educativo per minori a mezzo di cooperativa; in particolare si evidenzia che tale servizio è rivolto ai minori (6-14 anni) che presentano difficoltà scolastiche, relazionali e familiari, anche con problemi neuropsichiatrici, già segnalati dai Servizi Socio-Sanitari dell'ULSS 4. In accordo con l'associazione Integrazione onlus di Carrè si è aderito al bando per giovani in servizio civile volontario; tali ragazzi sono stati utilizzati preferibilmente nell'ambito socio culturale. Si è svolto anche il Festival Itinerante Altovicentino "Teatrotraipiedi", promosso dall'associazione Rancurarte di Thiene, un'attività teatrale rivolta principalmente ad un pubblico più giovane, con delle offerte teatrali più innovative.

#### **c. Iniziative per la terza età**

Il Comune, attraverso i servizi sociali dell'ULSS n. 4, ha continuato ad offrire il servizio di soggiorni climatici per gli anziani. Non si è riusciti ad organizzare in modo strutturato una Consulta Anziani, ma il Comune mette a disposizione locali a favore di quei gruppi spontanei di anziani che hanno voglia di socializzare. E' continuato il servizio di assistenza domiciliare e l'iniziativa, ove consentito dal rispetto dei vincoli di finanza pubblica, del pranzo di Natale per gli ultra settantacinquenni. Sono stati organizzati alcuni incontri informativi per anziani, aventi ad oggetto tematiche specifiche della terza età (salute ...)

#### **d. Interventi in ambito sanitario**

E' stata sempre garantita la collaborazione con l'ULSS n. 4 per affrontare casi di patologie comportamentali, nonché per assicurare l'inserimento lavorativo di persone con problemi sanitari (attraverso il SILAS). Si è collaborato con i Comuni vicini per cercare di offrire al territorio un UTAP (Unità territoriale di assistenza primaria), iniziativa finora non giunta a conclusione e ancora in corso di attuazione. Si è assicurata la compartecipazione finanziaria al Progetto per il potenziamento dell'azione nelle scuole del Distretto scolastico n. 13 (laboratorio psico pedagogico), che offre servizi agli studenti in difficoltà.

#### **e. Coordinamento delle associazioni**

L'azione ha trovato attuazione, con molte difficoltà, attraverso la stipulazione e/o il rinnovo di accordi per l'organizzazione e gestione delle varie e numerose manifestazioni; oltre le iniziative legate al settembre chiuppanese, si segnalano la convenzione con il Gruppo nonni vigili per la sicurezza dei alunni, quella con il Gruppo di Protezione civile Clipeus finalizzata alla sicurezza e prevenzione rischi, quella

con le società calcistiche via via succedutesi - merita di essere notato il fatto che si è formalizzato un accordo con la società che ha interessato anche gli altri due Comuni, Carrè e Caltrano, coinvolti nella società medesima -, quella con le altre associazioni sportive, la convenzione con il Gruppo Anthracotherium e con il Centro culturale Himalaya Shila per la gestione del Museo Naturalistico delle Bregonze, quella con l'Associazione Psiche 2000 con molteplici finalità.

In collaborazione con le associazioni del territorio sono state organizzate due manifestazioni di ampia rilevanza, quali la prima edizione della Gran fondo delle Bregonze e il campionato mondiale di mountain bike orienteering 2011. In tale occasione è stato attivato il servizio di WI-FI zone gratuito in Piazza dei Terzi.

Come già osservato, pur in un periodo di crescente limitatezza delle risorse, si è cercato di mantenere il budget per i contributi alle associazioni locali. In questi anni sono stati destinatari di contributi i seguenti Gruppi/Associazioni:

Pro loco, Accademia 24 settembre, A.N.C.R., Gruppo Naturalistico Anthracotherium, Ass.ne Naz.le del Fante sezione di Chiuppano, Ass.ne Naz.le Alpini sezione di Chiuppano, Ass.ne Donatori di Sangue, Ass.ne AIDO, Gruppo di Protezione Civile CLIPEUS, Banda Musicale G. Bortoli, Ass.ne Culturale Sportiva Il Filo, U.S.R. Arcobaleno A.S.D., InfoChiuppano/2PanProject, Associazione di volontariato "Diamoci una mano", A.S.D. De Rossi Agostino-Zuccato, U.S.D. Pedemontana, A.S.D. Play Basket Carrè-Chiuppano-Zanè, Comitato spontaneo "Madonna del Sangue" di Marola.

(Deliberazioni G.C. n.: 53/2009, 59/2009, 70/2009, 72/2009, 74/2009, 78/2009, 79/2009, 88/2009, 10/2010, 27/2010, 42/2010, 47/2010, 64/2010, 70/2010, 71/2010, 104/2010, 105/2010, 110/2010, 5/2011, 69/2011, 81/2011, 104/2011, 105/2011, 39/2012, 40/2012, 69/2012, 99/2012, 106/2012, 122/2012, 123/2012, 89/2013, 109/2013, 111/2013, 115/2013, 118/2013, 122/2013, 12/2014).

### **Il territorio nel quale viviamo**

Finalità dell'obiettivo era quella di pianificare il territorio, migliorando la qualità degli spazi urbani e della viabilità, nel rispetto di uno sviluppo sostenibile. L'obiettivo era articolato nelle seguenti azioni.

#### **a. Adottare il nuovo Piano Regolatore Generale**

Nel corso del mandato si è proceduto all'approvazione del Piano di assetto del territorio. Relativamente al Piano degli Interventi è stato approvato dalla Giunta comunale il documento programmatico del primo Piano degli Interventi.

## **b. Modifica del repertorio normativo del PRG**

Si sono succedute alcune varianti al Piano regolatore generale che assume, nelle more di approvazione del Piano degli interventi, il ruolo di quest'ultimo documento di pianificazione. E' stata inoltre adottata una variante con la quale si è prevista l'introduzione di meccanismi premiali sulla volumetria nonché incentivi per l'uso delle fonti energetiche rinnovabili (variante parziale al PRG n° 18 approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n°17 del 27/04/2011).

## **c. Valorizzazione delle Bregonze**

È stata riproposta la manifestazione "Le Bregonze - Vivere il Territorio" - Frammenti di storia dell'uomo e della natura (giugno 2010 – finalizzata alla valorizzazione della Chiesa di S. Michele, del castello, dell'acquedotto, della miniera e del museo naturalistico). Oltre alla prima edizione della Gran fondo delle Bregonze, più sopra richiamata, si è curata la manutenzione di alcuni sentieri (in collaborazione con il Consorzio di bonifica e anche con le **associazioni locali**). **E' stato infatti** inaugurato il sentiero Anthracotherium 1 (settembre 2012) e si è proceduto con la sistemazione dell'area attrezzata in località Corone (estate 2012). Nel Piano di Assetto del Territorio sono state previste specifiche prescrizioni a tutela dell'ambiente collinare e delle sue caratteristiche naturalistiche. Si è confermata la partecipazione all'associazione Pedemontana Vi, partner turistico del Comune. Quanto alla sistemazione del terreno acquisito in adiacenza al Museo Naturalistico delle Bregonze, si è ritenuto, anche vista la collocazione collinare del terreno e le sue caratteristiche orografiche che garantiscono una buona tenuta, di preservarne le caratteristiche naturali, senza procedere a pavimentazioni di sorta.

## **d. Valutazione del ripristino della strada dell'Isolon**

Effettuata una valutazione sull'opportunità di intervenire, anche grazie all'ottenimento di contributi da parte di AVEPA, è stato realizzato un lavoro di consolidamento delle frane e il ripristino della viabilità, in precedenza compromessa e non percorribile.

## **e. Valorizzazione delle località Bessè e Maglio**

Nel Piano di assetto del territorio sono state previste specifiche prescrizioni per la valorizzazione di tali zone, primo passo per effettive azioni sul territorio. Nello stesso piano è contenuta una dettagliata rilevazione degli immobili con caratteristiche storiche.

## **f. Avvio della raccolta differenziata dell'umido**

A decorrere dal mese di novembre 2011, è stata organizzata la raccolta differenziata della frazione umida dei rifiuti. Tale iniziativa ha richiesto un forte sforzo organizzativo e finanziario, sia per la necessità di garantire un'informazione il più possibile puntuale agli utenti,

sia per la sostituzione di tutte le attrezzature per il conferimento (sistema Easy). E' stato stipulato apposito contratto di servizio con la società comunale che gestisce "in house" il servizio.

#### **g. Monitoraggio della qualità ambientale**

*Si è proceduto con un monitoraggio dell'aria, effettuato da ARPAV con apposita centralina mobile (nei periodi 12 gennaio-16 febbraio/2011 e, successivamente, 29 aprile-30 maggio/2011), nonché a controlli sullo stato delle acque con il ricorso a muschi acquatici (in collaborazione con la Provincia di Vicenza, nel periodo da maggio 2010 a maggio 2011) che hanno rilevato un'ottima qualità delle acque superficiali ("assoluta naturalità").*

*Per diffondere la cultura del rispetto per l'ambiente in cui viviamo, vi è stata la partecipazione, inizialmente non programmata, alla manifestazione "Puliamo il mondo".*

#### **h. Progetto 1000 tetti fotovoltaici**

In collaborazione con il consorzio CEV si è realizzata un'iniziativa di "scambio a distanza" di energia elettrica prodotta da impianto fotovoltaico; l'impianto, di cui si è acquisita una quota proprietaria, è materialmente collocato nel territorio di Cattolica Eraclea (AG).

#### **i. Interventi sulla pubblica illuminazione**

Sono stati sostituiti i corpi illuminanti di via XXV Aprile ed è stata estesa la rete in via Dolizza. Inoltre, relativamente a tale azione, si prevede, nei primi mesi del 2014, di concludere l'apposita procedura competitiva per l'individuazione di una società con cui stipulare un contratto di rendimento energetico.

#### **l. Miglioramento del patrimonio comunale**

Come programmato, oltre alle manutenzioni ordinarie, sono stati eseguiti i lavori di adeguamento sismico della scuola primaria "N. Rezzara", quelli di realizzazione della piazzetta di via Mazzini, la sistemazione della Caserma dei Carabinieri e quella della casa di via Dante, la riorganizzazione della viabilità pedonale in via XXV Aprile, con la realizzazione di una piattaforma rialzata in prossimità dell'incrocio con via Roma. Per carenza di fondi non è stata realizzata la sistemazione, per stralci funzionali, dell'ex cinema (per il quale, comunque, è stata portata a conclusione la procedura del concorso di idee), mentre si è deciso di non intervenire con il ripristino della pista da bocce nel parco di Casa Colere. Sono stati assicurati costanti interventi manutentivi dei parchi pubblici. Con la finalità di migliorare l'efficientamento energetico, sono stati sostituiti i serramenti del municipio ed è stata installata una nuova caldaia presso la



scuola primaria. L'Amministrazione ha provveduto all'eliminazione di alcune barriere architettoniche in occasione degli interventi in via Matteotti e in via Piovene e realizzando, in particolare, alcuni attraversamenti pedonali in quota in prossimità delle Scuole Elementari.

Da ultimo meritano inoltre di essere segnalati gli interventi, non previsti nella programmazione iniziale, di adeguamento alle norme antincendio del Centro Servizi Comunali, di realizzazione di una pista ciclopedonale in via Matteotti e di completo rifacimento di via Piovene, realizzando la separazione dalla fognatura degli scarichi delle acque piovane, di asfaltatura di via Rando e di un tratto di via Rossi, nonché la compartecipazione a tutti gli interventi sulla scuola media in comproprietà con il comune di Carrè (adeguamento sismico, miglioramento del rendimento energetico attraverso la sostituzione di tutti i serramenti e la sostituzione della centrale termica, realizzazione di una ampia sala riunioni con servizi igienici). Si è garantita la compartecipazione al Comune di Carrè per la realizzazione di una rotatoria tra via Pascoli (Chiuppano) e Tedesca (Carrè).

Con lo scopo di migliorare la sicurezza stradale sono state realizzate, in incroci critici molto trafficati, due piattaforme rialzate moderatrici della velocità del traffico (tra via Matteotti e via Piovene e tra via Dante e via Costo). È stata inoltre eseguita la predisposizione per la fibra ottica tra Municipio e Casa Colere, sede della Biblioteca Civica.

### **Attività economiche**

*Finalità dell'obiettivo era quella di valorizzare il territorio anche attraverso le attività produttive in esso insediate. L'obiettivo era articolato nelle seguenti azioni.*

#### **a. Incentivi al commercio**

Negli anni 2009, 2010 e 2011 il Comune ha previsto di erogare, attraverso apposito bando pubblico, incentivi alle attività commerciali locali site nel territorio comunale, in tal modo sostenendo un'importante segmento produttivo ed evitando l'impovertimento urbanistico delle zone del Comune ove si svolge maggiormente la vita comunitaria. In ognuno di tali anni sono stati stanziati € 5.000,00 e sono state di seguito finanziate le domande presentate e ammesse a contributo.

#### **b. Rinnovo del piano del commercio**

Non è stato approvato il nuovo piano commerciale. Ciò è dovuto sia ai cambiamenti della legislazione nazionale (che hanno spinto verso una sempre maggiore liberalizzazione di tali attività economiche), sia a sentenze della Corte costituzionale che hanno, in parte, abrogato le disposizioni di legge citate, sia all'approvazione della nuova legge regionale (2012) e del relativo Regolamento attuativo (2013).

### **c. Promozione delle attività economiche**

L'intenzione era quella di confermare la partecipazione all'associazione Pedemontana Vi, come effettivamente avvenuto, e di attivare l'iniziativa "Aziende aperte"; quest'ultima azione non ha avuto inizio a seguito di una rivalutazione dell'opportunità di attivazione.

### **Gestione efficiente ed efficace**

*Finalità dell'obiettivo erano quelle di erogare servizi di qualità contenendo i costi, di potenziare le forme di collaborazione con altri Comuni, di semplificare e razionalizzare l'accesso ai servizi comunali. L'obiettivo era articolato nelle seguenti azioni.*

### **a. Servizi in forma associata con i Comuni vicini**

E' proseguita l'iniziativa dell'ufficio associato di segreteria comunale che ha visto il Comune di Monticello Conte Otto sostituito dal Comune di Thiene, con conseguente riduzione dell'orario di servizio del segretario presso il nostro Comune. E' stato revisionato, di comune accordo dopo quasi dieci anni, lo statuto dei due Comuni di Carrè e di Chiuppano. E' stato confermato il Protocollo d'Intesa con il Comune di Carrè per la pianificazione unitaria delle zone omogenee "F" poste a confine e per la loro gestione congiunta. Sono in corso trattative per la gestione associata di funzioni fondamentali ulteriori rispetto alle due già in essere (polizia locale - Consorzio di polizia locale Nord est Vicentino - e catasto - polo catastale di Thiene). E' continuata la collaborazione con il servizio bibliotecario provinciale. Particolare evidenziazione merita la continuità dei progetti di promozione culturale avviati nel precedente quinquennio, come il Festival della Letteratura "Parole a Confine"; quest'ultimo si sostanzia in un'attività sovracomunale con il Comune di Carrè (nel 2014 è prevista la decima edizione) e che dal 2010 ha visto tra gli organizzatori anche il Comune di Caltrano, rendendo così possibile un aumento dell'offerta culturale a beneficio di spettatori provenienti da tutta la regione. Tale iniziativa ha proposto artisti di diversa estrazione culturale, spaziando da autori letterari affermati (come ad es. Lidia Ravera, Tiziano Scarpa, Vitaliano Trevisan, Mariapia Veladiano, Alessandro Fullin...) ad altri emergenti (ad es. Andrea Bajani, Ester Armanino...); offrendo spettacoli musicali di rilievo con cantanti come Nada, Paola Turci, gli Alla Bua, i Radio Dervish, Pacifico, Niccolò Fabi, nonché eventi teatrali con attori come Ottavia Piccolo, Simone Cristicchi, Lella Costa.

## **b. Modifiche ordinamentali**

Si rinvia all'ampia trattazione contenuta nella Parte II, par. 1.

## **c. Formazione del personale**

I vincoli della legislazione statale, che impongono una riduzione della spesa per tale finalità, hanno necessariamente comportato una riduzione della formazione dei dipendenti. Ove possibile si è assicurato l'aggiornamento con la partecipazione a corsi aventi ad oggetto novità normative.

## **d. Trasparenza dell'attività amministrativa**

Si è incentivato l'uso della posta certificata, della firma digitale e dell'accesso ai servizi tramite web. In particolare, in attuazione del D. Lgs. n. 33/2013, è stata curata la pubblicazione nella sezione del sito denominata "Amministrazione trasparente" di una grande quantità di dati, via via in fase di completamento. Si è provveduto all'installazione di apparecchi per rilevare la customer satisfaction tramite emoticons. Si è svolto un incontro pubblico tra amministratori e cittadini. Non è, invece, stato installato un pannello luminoso che informi sulle iniziative in corso.

## **La cultura e la scuola**

*Finalità dell'obiettivo erano quelle di proporre un'offerta culturale di qualità che, ove possibile, promuova le specificità del territorio o ne rievochi le tradizioni e di supportare le attività scolastiche, al fine di offrire un servizio migliore. L'obiettivo era articolato nelle seguenti azioni.*

### **a. Manifestazioni culturali**

Oltre al Festival della letteratura "Parole a confine e .. oltre", già citato, sono proseguite le manifestazioni legate al "Settembre Chiuppanese" e alla rassegna teatrale "Invito a teatro"; merita di essere segnalato il fatto che tale rassegna teatrale contiene sempre spettacoli in dialetto veneto, in tal modo caratterizzando aspetti tipici dell'identità culturale della popolazione; sulla stessa linea direttrice, devono essere segnalate le manifestazioni collegate alla tradizione locale (come la festa della transumanza - terzo sabato del mese di settembre, iniziativa che ha lo scopo di avvicinare anche le generazioni più giovani a questa pratica rurale). Sono continuate le iniziative "Accendi il Natale con noi" e "Di corte in corte ... sulle tracce della Befana", rivolte ai bambini delle scuole materne ed elementari. E'

proseguita l'attività dell'Università popolare gestita da apposita associazione "università popolare Alto Astico e Posina". Nel 2011, in occasione del 150° anno dell'Unità d'Italia, si sono svolte numerose manifestazioni, in collaborazione con Scuole, Associazioni e Provincia di Vicenza. Sono state sviluppate iniziative finalizzate ad una migliore conoscenza del territorio con particolare riguardo alla zona collinare: oltre a "Vivere il Territorio" (svoltasi nel 2010) si segnala l'adesione alle giornate mondiali della bicicletta, in collaborazione con il Comune di Carrè.

#### **b. Sicurezza degli edifici scolastici**

Come già accennato, sono stati eseguiti i lavori di adeguamento sismico della scuola primaria "N. Rezzara".

#### **c. Supporto alla Scuola materna parrocchiale**

Riconoscendo il ruolo, anche di supplenza, svolto dalla locale Scuola materna paritaria, il Comune ha, nel corso degli anni, incrementato il sostegno economico concesso; valutata negativamente la possibilità di sostenere un passaggio a rette di frequenza legate al reddito, si è preferito sostenere le famiglie con contributi economici specifici. Oltre ad erogare nel 2011 il cinque per mille del gettito IRPEF dell'anno d'imposta 2008, nel 2012 si è stata sottoscritta tra il Comune di Chiuppano e la Scuola dell'Infanzia Parrocchiale "Monumento ai Caduti" apposita convenzione che formalizza il versamento di un contributo annuo di euro 43.000,00.

#### **d. Sostegno alle attività scolastiche**

Sono stati assicurati contributi per la realizzazione dei POF (Piani offerta formativa) presentati dall'Istituto comprensivo "N. Rezzara". Con il ricorso agli operatori del servizio civile sono state organizzate azioni per il sostegno degli alunni immigrati e di quelli svantaggiati. In alcuni anni il gettito derivante dal 5 per mille dell'IRPEF è stato destinato alle attività scolastiche. L'Amministrazione comunale di Chiuppano, sensibile alle difficoltà economiche che le famiglie affrontano quotidianamente, e consapevole delle ristrettezze economiche degli Istituti Scolastici, ha messo a disposizione degli studenti della scuola materna, media e della scuola primaria di Chiuppano, a titolo gratuito, alcuni trasporti per uscite finalizzate ad attività sportivo/didattiche, da effettuarsi all'interno del territorio comunale o fuori dallo stesso per una distanza massima di 30Km.

## 1.4 – LE POLITICHE FISCALI

La politica fiscale adottata nell'esercizio finanziario 2013 ha visto, sostanzialmente, la conferma delle aliquote di imposta vigenti per quanto riguarda:

1. l'**Addizionale Comunale all'IRPEF** la cui aliquota d'imposta rimane fissata nella misura dello 0,8 per mille;
2. l'IMU, **IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA**, per la quale sono state riconfermate le aliquote già vigenti e corrispondenti alla misura minima prevista dalla normativa statale e quindi pari al 4 per mille per le abitazioni principali (aliquota agevolata) e al 7,6 per mille per tutti gli altri immobili (aliquota ordinaria).

Si ricorda che per l'anno 2013 con normativa statale sono state esentate dal pagamento dell'IMU le abitazioni principali corrispondendo ai Comuni una somma pari alla mancata entrata a titolo di trasferimento compensativo. Per il nostro Ente detto contributo è stato pari ad € 192.831,26. La soppressione definitiva della prima rata IMU per le abitazioni principali, di cui era già stata attuata la sospensione del pagamento, è stata attuata dall'articolo 1 del D.L. 102/2013. L'abolizione della seconda rata IMU è stata invece abolita dalle disposizioni contenute nel D.L. 30 novembre 2013, n°133. L'esclusione dall'applicazione dell'IMU sull'abitazione principale vale per tutte le categorie catastali tranne che per gli immobili classificati nella categoria A1, A8 e A9 (abitazioni "di lusso").

Anche per gli altri tributi minori, quali la TOSAP e l'Imposta di pubblicità non ci sono state modifiche.

Nell'anno 2013 sono state, invece, inserite importanti novità in tema di **prelievo sui rifiuti**. Si ricorda che fino al 31 dicembre 2012 era in vigore la TARSU, una tassa destinata a coprire parte o tutti i costi inerenti il servizio di raccolta e di smaltimento dei rifiuti solidi urbani. Con decorrenza 1° gennaio 2013 è stata istituita la **TARES**, nuovo tributo sui servizi, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 14 del D.L. 201 del 06.12.2011 convertito dalla legge 214 del 22.12.2011.

Dal 1° gennaio 2013 la Tares - il tributo comunale sui rifiuti e sui servizi indivisibili - ha sostituito sia la vecchia Tarsu che la Tia.

La Tares, prima di tutto, deve finanziare integralmente il costo di raccolta e smaltimento rifiuti, garantendo una copertura piena dei costi

sostenuti dall'Ente. Oltre a questo, con la Tares devono essere pagati anche i «servizi indivisibili», cioè quelli che il Comune eroga a tutti (per esempio l'illuminazione delle strade o la sicurezza). La sola componente dedicata ai «servizi indivisibili» è stata fissata dalla normativa statale in 30 centesimi al metro quadrato dell'immobile o dell'area occupata dal contribuente. Questa parte del tributo è stato pagato dai contribuenti unitamente al saldo TARES il cui versamento era previsto entro la fine dell'anno 2013.

Il Comune di Chiuppano ha affidato a GRETA srl la gestione del servizio TARES ai sensi dell'articolo 35 della legge di stabilità 2013 il quale e prevede che "i Comuni, in deroga all'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n° 446, possono affidare, fino al 31 dicembre 2013, la gestione del tributo o della tariffa di cui al comma 29, ai soggetti che, alla data del 31 dicembre 2012, svolgono, anche disgiuntamente, il servizio di gestione dei rifiuti e di accertamento e riscossione della TARSU, della TIA 1 o della TIA 2".

La normativa TARES prevede che tutti i costi relativi al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, opportunamente quantificati da idoneo piano finanziario da approvare in Consiglio Comunale, siano coperti al 100% dal tributo TARES.

A differenza della TARSU, la TARES:

- viene parametrata, oltre che alla superficie dell'immobile, anche al numero dei componenti della famiglia;
- suddivide le utenze domestiche da quelle non domestiche prevedendo degli specifici coefficienti di calcolo;
- suddivide il tributo in una parte fissa ed in una parte variabile.

## 1.5 – L'ASSETTO ORGANIZZATIVO

La struttura organizzativa dell'Ente è suddivisa in tre aree funzionali:

- area servizi amministrativi e di contabilità: nell'ambito di questa area hanno prestato servizio, nell'anno 2013, quattro dipendenti, di cui uno a orario parziale a 30/36 ore settimanali e due ad orario pieno oltre alla responsabile del servizio, anch'essa in servizio a tempo pieno. Tutti i dipendenti risultano assunti con contratto a tempo indeterminato;
- area servizi tecnici e tecnico manutentivi: nell'ambito di questa area hanno prestato servizio, nell'anno 2013, quattro dipendenti ed il responsabile del servizio; tutti risultano assunti a tempo pieno ed indeterminato;
- area servizi al cittadino: nell'ambito di questa area hanno prestato servizio, nell'anno 2013, quattro dipendenti, di cui uno a tempo parziale 24/36 ore settimanali, oltre alla responsabile del servizio; tutti risultano assunti a tempo indeterminato.

Con delibera di G.M. n° 20 del 08.03.2012 è stata modificata la precedente delibera di G.M. n° 21 del 10.03.2011 di suddivisione delle competenze tra le tre aree funzionali del Comune di Chiuppano.

## 1.5.1 - TABELLE A SUPPORTO DELLA DESCRIZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO

DATI RELATIVI AL PERSONALE					
Descrizione	AL 31/12/2009	AL 31/12/2010	AL 31/12/2011	AL 31/12/2012	AL 31/12/2013
Posti previsti in pianta organica	15	15	15	15	15
Personale di ruolo in servizio	12	12	13	13	13
Personale non di ruolo in servizio	2	2	0	0	0

Descrizione	Impegni 2009	Impegni 2010	Impegni 2011	Impegni 2012	Impegni 2013
Spesa personale (Titolo I Intervento 1)	452.731,12	458.641,93	451.019,16	486.273,36	473.748,10



<b>Categoria e posizione economica</b>	<b>Previsti in dotazione organica al 31/12/2012</b>	<b>In servizio al 31/12/2012</b>	<b>Categoria e posizione economica</b>	<b>Previsti in dotazione organica al 31/12/2012</b>	<b>In servizio al 31/12/2012</b>
A.1	0	0	C.1	6	0
A.2	0	0	C.2	0	1
A.3	0	0	C.3	0	1
A.4	0	0	C.4	0	0
A.5	0	0	C.5	0	2
B.1	2	0	D.1	3	1
B.2	0	0	D.2	0	1
B.3	4	1	D.3	0	1
B.4	0	1	D.4	0	0
B.5	0	0	D.5	0	0
B.6	0	2	D.6	0	0
B.7	0	2	Dirigenti	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>TOTALE</b>	<b>9</b>	<b>7</b>

<b>Categoria e posizione economica</b>	<b>Previsti in dotazione organica al 31/12/2013</b>	<b>In servizio al 31/12/2013</b>	<b>Categoria e posizione economica</b>	<b>Previsti in dotazione organica al 31/12/2013</b>	<b>In servizio al 31/12/2013</b>
A.1	0	0	C.1	6	0
A.2	0	0	C.2	0	1
A.3	0	0	C.3	0	1
A.4	0	0	C.4	0	0
A.5	0	0	C.5	0	2
B.1	2	0	D.1	3	1
B.2	0	0	D.2	0	1
B.3	4	1	D.3	0	1
B.4	0	1	D.4	0	0
B.5	0	0	D.5	0	0
B.6	0	2	D.6	0	0
B.7	0	2	Dirigenti	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>TOTALE</b>	<b>9</b>	<b>7</b>

DATI AL 31/12/2012					
AREA TECNICA			AREA ECONOMICO-FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio
A	0	0	A	0	0
B	2	2	B	3	3
C	3	2	C	1	0
D	1	1	D	1	1
Dirigenti	0	0	Dirigenti	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>TOTALE</b>	<b>5</b>	<b>4</b>
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	1	1
C	0	0	C	2	2
D	0	0	D	1	1
Dirigenti	0	0	Dirigenti	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>TOTALE</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
ALTRE AREE			TOTALE AL 31/12/2012		
Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	6	6
C	0	0	C	6	4
D	0	0	D	3	3
Dirigenti	0	0	Dirigenti	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>TOTALE</b>	<b>15</b>	<b>13</b>

DATI AL 31/12/2013					
AREA TECNICA			AREA ECONOMICO-FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio
A	0	0	A	0	0
B	2	2	B	3	3
C	3	2	C	1	0
D	1	1	D	1	1
Dirigenti	0	0	Dirigenti	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>TOTALE</b>	<b>5</b>	<b>4</b>
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	1	1
C	0	0	C	2	2
D	0	0	D	1	1
Dirigenti	0	0	Dirigenti	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>TOTALE</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
ALTRE AREE			TOTALE AL 31/12/2013		
Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	6	6
C	0	0	C	6	4
D	0	0	D	3	3
Dirigenti	0	0	Dirigenti	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>TOTALE</b>	<b>15</b>	<b>13</b>

**DETTAGLIO DELLA STRUTTURA DELL'ENTE DAL 2009 AL 2013**

Tipologia	Trend storico				
	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Mezzi operativi (n°)	3	3	2	2	2
Veicoli (n°)	2	2	2	2	2
Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO	NO
Personal Computer (n°)	16	19	19	20	20
Monitor (n°)	16	19	19	20	20
Stampanti (n°)	7	7	7	7	7
Altre strutture					

## 1.6 - LE PARTECIPAZIONI DELL'ENTE

In questa sezione sono esposte le partecipazioni in possesso dell'Ente alla data del 31.12.2013.

Si fa presente che alla data odierna non sono disponibili i dati contabili al 31.12.2013 di ciascuna società in quanto i rispettivi bilanci non sono ancora stati approvati. Vengono, quindi, riportate le risultanze contabili attualmente in possesso dell'Ente e per lo più risalenti al 31.12.2012.

Si ricorda che il Consiglio Comunale, con proprio atto n° 39 del 30.11.2010 ha provveduto ad effettuare la ricognizione delle società partecipate ex art. 3, commi 27-33, della Legge n° 244/2007. Mediante tale atto è stato autorizzato il mantenimento delle partecipazioni del Comune di Chiuppano nelle società sotto elencate. Il Consiglio ha infatti dato atto che Alto Vicentino Ambiente srl, Alto Vicentino Servizi spa, Impianti Astico srl, Società per l'ammodernamento e la gestione delle ferrovie e tramvie vicentine F.T.V - spa sono delle società erogatrici di servizi di interesse generale, mentre Pasubio Tecnologia srl può essere ricondotta alla categoria delle società strumentali oggetto dell'articolo 13 del d.l. n. 223/2006. Per tutte le società partecipate, quindi, sussistono i presupposti per il mantenimento della partecipazione da parte del Comune, in quanto svolgono attività riconducibili a finalità istituzionali o finalità di interesse generale.

## LE PARTECIPAZIONI DELL'ENTE

N.	Denominazione società partecipata	Tipologia partecipazione (D=Diretta) (I=Indiretta)	% Quota di possesso	Capitale sociale al 31/12/2013	Valore patrimonio netto al 31/12/2013	Valore attribuito nel conto del patrimonio al 31/12/2013	Anno ultimo risultato economico disponibile	Ultimo risultato economico disponibile
1	PASUBIO TECNOLOGIA SRL	D	0,13	42.227,00	400.617,00	54,89	2012	37.002,00
2	ALTO VICENTINO SERVIZI SPA	D	1,07	2.167.227,00	9.295.462,00	23.189,33	2012	907.171,00
3	ALTO VICENTINO AMBIENTE SRL	D	1,40	3.526.199,00	15.663.300,00	49.366,79	2012	801.866,00
4	IMPIANTI ASTICO SRL	D	2,62	379.666,00	14.910.228,00	9.947,25	2012	489.178,00
5	SOCIETA' PER L'AMMODERNAMENTO E LA GESTIONE DELLE FERROVIE E TRAMVIE VICENTINE SPA	D	0,02	7.975.291,00	20.220.692,00	1.898,00	2012	33.983,00
6	CONSORZIO DI POLIZIA LOCALE NORDEST VICENTINO	D	1,23	0,00	44.152,13	543,07	2012	-4.843,50
7	CONSORZIO ENERGIA VENETO	D	0,10	117.820,00	599.792,00	117,82	2011	481.971,00

## 1.7 - LE CONVENZIONI CON ENTI

Il Comune di Chiuppano, per l'esercizio delle funzioni in ambiti territoriali maggiormente adeguati, mantiene forme di cooperazione e di associazione con altri enti già intraprese negli scorsi anni.

Continuano quindi ad essere attive, per esempio, le convenzioni per la gestione associata delle funzioni catastali, per la segreteria comunale, per la gestione del complesso scolastico "N. Rezzara", per la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, convenzione relativa al patto sociale per il lavoro vicentino, la convenzione con il Tribunale di Vicenza per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità. Confermate anche le seguenti convenzioni: convenzione per la cooperazione tra gli Enti Locali partecipanti compresi nell'ambito territoriale ottimale del servizio idrico integrato "Bacchiglione" ai sensi dell'articolo 3, comma 2, della L.R. 17/2012 e della D.G.R.V. n. 1006/2012", convenzione tra l'Amministrazione Comunale di Chiuppano e la scuola d'infanzia paritaria "Monumento ai Caduti", convenzione tra i Comuni di Chiuppano, Carrè, Caltrano e U.S.D. Pedemontana per l'uso, la custodia e la manutenzione dei campi sportivi e degli annessi immobili ad uso spogliatoi e servizi, convenzione tra il Comune di Chiuppano e il gruppo volontari "nonni vigili" di Chiuppano.

Nel corso dell'anno 2013 sono state sottoscritte le seguenti nuove convenzioni:

1. delibera G.C. n°1 del 17/01/2013: convenzione con gruppo di volontariato "Diamoci una mano";
2. delibera G.C. n° 21 del 21/02/2013: convenzione con CAAF CGIL CISL UIL per la gestione dei dati relativi alla situazione economica del richiedente gli assegni per nucleo familiare, di maternità, per il sostegno alla locazione previsto dalla L. 431/1998, art. 11 anni 2013-2015;
3. delibera G.C. n°24 del 26/02/2013: convenzione con CAAF CGIL CISL UIL per la gestione la gestione della richiesta della tariffa sociale per la fornitura di energia elettrica e gas naturale sostenuta dai clienti domestici disagiati - anni 2013-2015;
4. delibera G.C. n° 25 del 26/02/2013: convenzione con CAAF ACLI SERVICE per la gestione dei dati relativi alla situazione economica del richiedente gli assegni per il nucleo familiare, di maternità, per il sostegno alla locazione previsto dalla L. 431/1998, art. 11 anni 2013-2015;
5. delibera G.C. n° 59 del 04/07/2013: convenzione per la concessione in uso di locali del centro servizi comunale in via Roma,

Stagione sportiva 2013/2014;

6. delibera G.C. n° 100 del 31/10/2013: convenzione fra Amministrazione Comunale e Cooperativa Sociale Primavera Nuova onlus di Schio per la gestione di un servizio socio-educativo per minori. Periodo settembre 2013 - giugno 2014;
7. delibera G.C. n° 105 del 21/11/2013: convenzione per la gestione del museo naturalistico delle Bregonze sito nelle ex scuole di Marola e concessione utilizzo di alcuni locali. Gruppo Naturalistico "Anthracotherium" di Chiuppano e centro culturale Himalaya Shila.



RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE  
2013

**SEZIONE 2**

**TECNICA ED ANDAMENTO DELLA GESTIONE**

Comune di:  
**COMUNE DI CHIUPPANO (VI)**

Nella presente sezione viene fornita una serie di informazioni sui risultati finanziari ed economico-patrimoniali, sui criteri adottati nella formazione del rendiconto e nella valutazione delle singole voci in esso contenute.

Tali informazioni sono fondamentali per permettere la valutazione dell'operato dell'Amministrazione.

## **2.1 - ASPETTI GENERALI**

### **2.1.1 - CRITERI DI FORMAZIONE**

L'Ente per la rilevazione dei fatti di gestione ha adottato un sistema di contabilità che rileva i fatti di gestione sotto l'aspetto finanziario, mentre sotto l'aspetto economico-patrimoniale si ha una rilevazione di tipo extra contabile.

### **2.1.2 - CRITERI DI VALUTAZIONE**

#### **CONTO DEL PATRIMONIO**

I criteri di valutazione delle attività e passività patrimoniali sono quelli previsti dall'art. 230, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000 e/o dall'applicazione dei principi contabili.

#### **ATTIVO**

- **IMMOBILIZZAZIONI**

- immateriali: sono state valutate al costo storico di acquisizione o di produzione, al netto degli ammortamenti effettuati nel corso degli esercizi.
- materiali:
  - i beni demaniali acquisiti prima dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 77/1995 (ora sostituito dal D.Lgs. n. 267/2000)

sono stati valutati al valore del residuo debito dei mutui ancora in estinzione, al netto degli ammortamenti effettuati, mentre quelli acquisiti successivamente all'entrata in vigore del predetto decreto legislativo sono valutati al costo di acquisizione o di realizzazione, al netto degli ammortamenti effettuati;

- i terreni acquisiti prima dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 77/1995 (ora sostituito dal D.Lgs. n. 267/2000) sono valutati al valore catastale rivalutato; quelli acquisiti dopo l'entrata in vigore del decreto legislativo sono valutati al costo di acquisizione;
- i fabbricati acquisiti prima dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 77/1995 (ora sostituito dal D.Lgs. n. 267/2000) sono valutati al valore catastale, rivalutato secondo le norme fiscali al netto degli ammortamenti effettuati, mentre quelli acquisiti successivamente sono iscritti al costo di acquisizione o di realizzazione, al netto degli ammortamenti effettuati;
- i macchinari, le attrezzature e gli impianti sono stati valutati al costo di acquisizione, al netto degli ammortamenti effettuati;
- le attrezzature ed i sistemi informatici, gli automezzi e i motoveicoli, i mobili e le macchine d'ufficio sono stati valutati al costo di acquisizione, al netto degli ammortamenti effettuati;
- le universalità di beni sono iscritte al costo di acquisizione, al netto degli ammortamenti effettuati;
- le immobilizzazioni in corso sono state valutate al costo di acquisizione o di produzione del bene non ancora utilizzato per l'erogazione dei servizi dell'Ente.

○ finanziarie:

- partecipazioni in imprese: sono state valutate, secondo le norme del Codice Civile, al costo di acquisto ovvero in base al metodo del patrimonio netto;
- crediti verso partecipate sono stati valutati al valore nominale;
- titoli: sono stati valutati al valore nominale;
- i crediti di dubbia esigibilità sono stati valutati al netto del relativo fondo svalutazione crediti;
- i crediti per depositi cauzionali sono stati valutati al valore nominale.

- **ATTIVO CIRCOLANTE:**
  - rimanenze: sono state valutate, secondo le norme del Codice Civile, al minore tra il costo di acquisto o di produzione ed il valore desumibile dall'andamento del mercato;
  - crediti: sono stati valutati al valore nominale;
  - titoli: sono stati valutati al valore nominale;
  - disponibilità liquide: sono state iscritte al loro valore monetario reale.
  
- **RATEI E RISCONTI:** sono poste contabili rilevate per ripartire correttamente fatti di gestione che generano costi e proventi di competenza economica in parte dell'esercizio in chiusura ed in parte dell'esercizio o degli esercizi successivi:
  - ratei attivi: sono stati valutati in base alla quota di proventi di competenza dell'esercizio in chiusura, ma la cui manifestazione finanziaria avverrà nell'esercizio successivo;
  - risconti attivi: sono stati valutati in base alla quota di costi, la cui manifestazione finanziaria è già avvenuta, ma che sono di competenza degli esercizi futuri.

## **PASSIVO**

- **CONFERIMENTI:** sono stati valutati al valore nominale al netto dell'eventuale quota annuale di ricavi pluriennali rilevata.
- **DEBITI:** sono stati valutati al valore nominale residuo.
- **RATEI E RISCONTI:** sono poste contabili rilevate per ripartire correttamente fatti di gestione che generano costi e proventi di competenza economica in parte dell'esercizio in chiusura ed in parte dell'esercizio o degli esercizi successivi:
  - ratei passivi: sono stati valutati in base alla quota di costi di competenza dell'esercizio in chiusura, ma la cui manifestazione finanziaria avverrà nell'esercizio successivo;
  - risconti passivi: sono stati valutati in base alla quota di proventi, la cui manifestazione finanziaria è già avvenuta, ma che sono di competenza degli esercizi futuri.

## **CONTO ECONOMICO**

Per i Comuni con popolazione inferiore ai 3.000 abitanti non è prevista l'elaborazione del conto economico secondo quanto indicato dalla Legge 23.12.2005 n° 266 la quale, al comma 16 4, recita: "La disciplina del Conto Economico prevista dall'articolo 229 del Testo Unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 267, non si applica ai Comuni con popolazione inferiore ai 3.000 abitanti".

## 2.2 - ASPETTI FINANZIARI

Per consentire una prima valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione, si pongono a confronto i dati di sintesi del bilancio di previsione definitivo con i dati finali del conto del bilancio nella seguente tabella riepilogativa.

I dati previsionali sottoindicati sono stati approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n°29 d el 25.07.2013.

Le risultanze finali del conto del bilancio sono espresse in termini di **risultato contabile di amministrazione**.

Tale risultato se positivo è detto avanzo, se negativo disavanzo, se uguale a zero si definisce pareggio finanziario.

Il risultato contabile di amministrazione si può scomporre in **risultato della gestione di competenza** ed in **risultato della gestione residui**.

**RISULTANZE RIEPILOGATIVE DEL CONTO DEL BILANCIO 2013****PREVISIONI INIZIALI DEL BILANCIO 2013**

<b>ENTRATA</b>	
Titolo 1° - TRIBUTARIE	1.516.568,13
Titolo 2° - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI	67.525,53
Titolo 3° - EXTRATRIBUTARIE	186.350,00
Titolo 4° - ALIENAZIONI, TRASFERIMENTI DI CAPITALE E RISCOSSIONI DI CREDITI	175.000,00
Titolo 5° - ACCENSIONE DI PRESTITI	450.000,00
Titolo 6° - ENTRATE PER SERVIZI C/TERZI	438.000,00
Avanzo applicato	0,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE</b>	<b>2.833.443,66</b>
<b>SPESA</b>	
Titolo 1° - CORRENTI	1.691.189,50
Titolo 2° - CONTO CAPITALE	175.000,00
Titolo 3° - RIMBORSO PRESTITI	529.254,16
Titolo 4° - SPESE PER SERVIZI C/TERZI	438.000,00
Disavanzo applicato	0,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>2.833.443,66</b>

## RISULTATI FINALI DELLA GESTIONE FINANZIARIA DI COMPETENZA 2013

ENTRATA	Accertamenti 2013
Titolo 1°- TRIBUTARIE	1.455.069,05
Titolo 2°- CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI	281.609,20
Titolo 3°- EXTRATRIBUTARIE	162.040,06
Titolo 4°- ALIENAZIONI, , TRASFERIMENTI DI CAPIT ALE E RISCOSSIONI DI CREDITI	128.368,13
Titolo 5°- ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00
Titolo 6°- ENTRATE PER SERVIZI C/TERZI	143.996,49
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>2.171.082,93</b>
SPESA	Impegni 2013
Titolo 1°- CORRENTI	1.773.852,45
Titolo 2°- CONTO CAPITALE	39.552,57
Titolo 3°- RIMBORSO PRESTITI	79.254,16
Titolo 4°- SPESE PER SERVIZI C/TERZI	143.996,49
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>2.036.655,67</b>
Avanzo di amministrazione 2012 applicato al 2013	0,00



## RISULTATO CONTABILE DI AMMINISTRAZIONE 2013

<b>Fondo di cassa al 01/01/2013</b>		509.495,17
<b>+ riscossioni effettuate</b>		
<i>in conto residui</i>	363.303,77	
<i>in conto competenza</i>	1.820.268,15	
		2.183.571,92
<b>- pagamenti effettuati</b>		
<i>in conto residui</i>	562.417,31	
<i>in conto competenza</i>	1.442.008,18	
		2.004.425,49
<b>- pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate</b>		0,00
<b>Fondo di cassa al 31/12/2013</b>		688.641,60
<b>+ somme rimaste da riscuotere</b>		
<i>in conto competenza</i>	350.814,78	
<i>in conto residui</i>	263.684,39	
		614.499,17
<b>- somme rimaste da pagare</b>		
<i>in conto competenza</i>	594.647,49	
<i>in conto residui</i>	339.070,32	
		933.717,81
<b>Avanzo di amministrazione al 31/12/2013</b>		<b>369.422,96</b>

**GESTIONE RESIDUI**

<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE ( Avanzo + Disavanzo - )</b>	<b>204.678,19</b>
<b>MAGGIORI (+) O MINORI (-) RESIDUI ATTIVI RIACCERTATI</b>	<b>-32.087,96</b>
<b>MINORI RESIDUI PASSIVI RIACCERTATI (+)</b>	<b>62.405,47</b>
<b>RISULTATO DELLA GESTIONE RESIDUI</b>	<b>234.995,70</b>

**GESTIONE DI COMPETENZA**

<b>ACCERTAMENTI A COMPETENZA (+)</b>	<b>2.171.082,93</b>
<b>IMPEGNI A COMPETENZA (-)</b>	<b>2.036.655,67</b>
<b>RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA</b>	<b>134.427,26</b>

## GESTIONE DI COMPETENZA

### 1) LA GESTIONE CORRENTE

Entrate correnti (Titolo I II e III)	1.898.718,31	+
<i>Spese correnti + Spese Titolo III (Interventi 2-3-4-5)</i>	<i>1.853.106,61</i>	<i>-</i>

<b>AVANZO REALE DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE</b>	<b>45.611,70</b>	<b>+</b>
---	------------------	----------

Eventuale quota permessi a costruire accertati tra le entrate in conto capitale applicata spese correnti	0,00	+
Entrate correnti che finanziano spese in conto capitale	0,00	-
Avanzo 2012 applicato a spese correnti	0,00	+

<b>AVANZO EFFETTIVO DELLA PARTE CORRENTE</b>	<b>45.611,70</b>	
--	------------------	--

### 2) LA GESTIONE C/CAPITALE

Entrate Titolo IV e Titolo V (Categorie 2-3-4)	128.368,13	+
Eventuale quota permessi a costruire accertati tra le entrate in conto capitale applicata a spese correnti	0,00	-
Entrate correnti che finanziano spese in conto capitale	0,00	+
Avanzo 2012 applicato a investimenti	0,00	+
<i>Spese Titolo II</i>	<i>39.552,57</i>	<i>-</i>

<b>AVANZO EFFETTIVO DELLA PARTE C/CAPITALE</b>	<b>88.815,56</b>	
--	------------------	--

### 2) LA GESTIONE MOVIMENTO FONDI

Entrate Titolo V (Categoria 1)	0,00	+
<i>Spese Titolo III (Intervento 1)</i>	<i>0,00</i>	<i>-</i>

<b>DISAVANZO EFFETTIVO DELLA PARTE MOVIMENTO FONDI</b>	<b>0,00</b>	
--	-------------	--

## GESTIONE RESIDUI

### Miglioramenti

per maggiori accertamenti di residui attivi	0,00	+	
per economie di residui passivi	<u>62.405,47</u>	+	

62.405,47 +

### Peggioramenti

per eliminazione di residui attivi	<u>27.529,82</u>	-	
------------------------------------	------------------	---	--

27.529,82 -

### **SALDO della gestione residui**

**34.875,65 =**

Le economie conseguite tra i residui passivi sono state realizzate nei seguenti titoli di spesa:

Titolo 1° - CORRENTI	40.386,02
Titolo 2° - CONTO CAPITALE	13.116,02
Titolo 3° - RIMBORSO PRESTITI	0,00
Titolo 4° - SPESE PER SERVIZI C/TERZI	8.903,43

### **Totale economie sui residui passivi**

**62.405,47**

**RISULTATO D'AMMINISTRAZIONE SCOMPOSTO AI FINI DELL'UTILIZZO O RIPIANO**

Fondi vincolati	0,00
Fondi per finanziamento spese in conto capitale	0,00
Fondi di ammortamento	0,00
Fondi non vincolati	369.422,96

**TREND STORICO DEI RISULTATI FINANZIARI**

DESCRIZIONE	2009	2010	2011	2012	2013
Risultato finanziario contabile derivante dalla gestione di competenza	-126.097,62	46.381,90	9.431,00	31.517,45	134.427,26
Risultato finanziario contabile derivante dalla gestione residui	166.335,32	45.131,03	133.119,67	173.160,74	234.995,70
Risultato finanziario contabile di amministrazione complessivo	40.237,70	91.512,93	142.550,67	204.678,19	369.422,96
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate (in detrazione)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione risultante dalla gestione finanziaria	40.237,70	91.512,93	142.550,67	204.678,19	369.422,96

Gli Enti Locali assoggettati al rispetto delle regole del patto di stabilità, così come definito dall'articolo 31, comma 1, della legge 183/2011, sono i seguenti:

- le province,
- i comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti;
- dal 2013 i comuni con popolazione dai 1.000 a 5.000 abitanti.

Il Comune di Chiuppano è stato, quindi, chiamato a "confrontarsi" con le regole del patto di stabilità dall'anno 2013.

Il rispetto del patto ossia il perseguimento di determinati obiettivi specifici che impongono agli enti di conseguire un saldo finanziario di tipo misto (calcolato cioè sulla base di criteri di cassa per la gestione investimenti e di competenza per la gestione corrente) permette di valutare se un ente è adempiente oppure inadempiente al patto e, in quest'ultimo caso, applicare le relative sanzioni.

Per il calcolo dell'obiettivo del patto occorre applicare alla media della spesa corrente del triennio 2007-2009, come desunta dai certificati al relativo conto consuntivo, delle percentuali indicate dalla legge che per gli enti con popolazione inferiore ai 3.000 abitanti è pari al 12,81%.

Il saldo obiettivo per il Comune di Chiuppano nell'anno 2013 è stato pari ad + € 123.000,00 (importo già al netto dell'assegnazione del patto verticale regionale incentivato), obiettivo che è stato rispettato con grande difficoltà.

**PATTO DI STABILITÀ 2013**

<b>Saldo finanziario OBIETTIVO in termini di COMPETENZA MISTA</b>	<b>123.000,00</b>
<b>Saldo finanziario REALIZZATO in termini di COMPETENZA MISTA</b>	<b>128.000,00</b>

**OBIETTIVO P.S.I. ANNO 2013 RAGGIUNTO**

## 2.2.2 - SINTESI FINANZIARIA

Dopo aver delineato nel secondo capitolo della presente sezione le varie componenti del risultato finanziario, si forniscono ora in maniera sintetica, sia in forma tabellare che grafica, i dati contabili della gestione finanziaria da cui deriva tale risultato, dettagliatamente indicati nel conto del bilancio 2013.

Preliminarmente si presenta il conto del bilancio suddiviso secondo macroaggregati, ognuno dei quali prende in considerazione un particolare aspetto della gestione.

Questa è un'analisi 'statica', tesa ad individuare la composizione e le caratteristiche dei dati finanziari nel conto del bilancio.

Successivamente si passa a un'analisi 'dinamica', tesa a porre l'attenzione sugli scostamenti tra i dati di previsione, risultanti sia dal bilancio di previsione iniziale, sia da quello definitivo e quelli ottenuti al termine della gestione.

Il risultato finanziario complessivo è determinato anche dalla gestione residui e in particolare dalle variazioni derivanti dalle operazioni di riaccertamento, effettuate dai responsabili dei servizi, per la verifica della sussistenza delle condizioni per il mantenimento dei residui stessi nel rendiconto; perciò si evidenziano anche le informazioni principali riguardanti tali variazioni.

## 2.2.3. ANALISI DELLA GESTIONE

Relativamente alle singole voci di entrata e di spesa si elencano, di seguito, alcune considerazioni nell'ottica di porre evidenza e giustificazione dei principali scostamenti che si sono verificati, nel corso dell'anno 2013, tra il dato di previsione (asestato) e quello relativo agli accertamenti/impegni effettivamente registrati nella contabilità dell'Ente:

### Andamento delle entrate:

**Entrate tributarie – titolo I – entrate tributarie:** la flessione complessiva di € 15.260,20 rispetto al dato previsionale viene così giustificata (relativamente alle cifre maggiormente significative):



- \* per - € 8.515,00 - minori incassi relativamente agli accertamenti ICI anni passati;
- \* per - € 1.423,79 - minori incassi addizionale energia elettrica;
- \* per - € 5.000,00 - minori incassi TARES e relativo c.to provinciale;

**Entrate da trasferimenti – titolo II – entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri Enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla Regione**: si evidenzia, complessivamente, una flessione delle entrate, rispetto alle previsioni, pari ad € 6.586,00. Le voci di maggiore rilievo che hanno generato tale variazione vengono di seguito elencate:

- - € 6.586,00 - minori trasferimenti dalla Regione per servizi sociali (ctg 2<sup>^</sup> e 3<sup>^</sup>);

**Entrate extratributarie – titolo III –** : si evidenzia una flessione pari ad € 62.180,72. Se ne elencano di seguito le cause principali:

- - € 3.000,00 - diritti di totale pertinenza comunale (ctg 1<sup>^</sup>);
- - € 34.422,96 - minori sanzioni amm.ve CDS (ctg 1<sup>^</sup>);
- - € 5.975,00 - violazioni di norme e regolamenti (ctg 1<sup>^</sup>);
- - € 3.800,00 - diritti cimiteriali (ctg 1<sup>^</sup>);
- - € 3.104,57 - minori fitti attivi fabbricati (ctg 2<sup>^</sup>);
- - € 3.002,11 - minori proventi utilizzo terreni c.li (ctg 2<sup>^</sup>);
- - € 3.197,93 - minori dividendi (ctg 3<sup>^</sup>);
- - € 6.586,25 - minori proventi diversi (ctg 5<sup>^</sup>);

**Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti – titolo IV –** : tale voce di bilancio presenta una flessione pari ad € 122.236,23, giustificata come di seguito indicato:

- - € 3.600,00 - minori proventi concessioni cimiteriali (ctg 1<sup>^</sup>);
- - € 62.190,53 - minori entrate da perequazioni (ctg 5<sup>^</sup>);
- - € 56.445,70 - minori proventi da concessioni edilizie (ctg 5<sup>^</sup>);

**Entrate derivanti da accensione di prestiti – titolo V –** : la differenza, rispetto alla previsione assestata, è pari ad € 450.000,00 ed è relativa al fatto che nel corso dell'anno 2013 non è stato fatto ricorso ad anticipazioni di tesoreria.

L'andamento delle spese è stato invece il seguente:

**Spese correnti – titolo I – spese di gestione:** il conto di bilancio 2013 evidenzia minori spese correnti per un importo complessivo pari a € 129.639,30.

All'interno di tale cifra trovano allocazione tutte le minori spese effettuate nel corso dell'anno 2013 nell'ambito della gestione corrente. Si tratta di una miriade di piccole cifre per le quali non si ravvisa l'opportunità di una specificazione puntuale. E' sufficiente riportare che nel corso dell'anno, per la normale attività di funzionamento dell'Ente, sono state impegnate minori risorse per un totale di € 129.639,30 rispetto a quanto ipotizzato in fase di previsione di bilancio.

**Spese in conto capitale – titolo II – spese di investimento:** il conto di bilancio evidenzia minori impegni di spesa per complessivi € 211.051,49. Di seguito il dettaglio degli scostamenti maggiormente rilevanti rispetto alla previsione:

- *Funzione 1* - funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo - minori spese per € 38.456,00 relative a interventi su stabili comunali e a spese per informatizzazione;
- *Funzione 8* - funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti - minori spese per € 128.000,00;
- *Funzione 9* - funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente - minori spese per € 3.780,90;
- *Funzione 10* - funzioni nel settore sociale - minori spese per € 40.000,00.

**Spese per rimborso di prestiti – titolo III – rimborso anticipazioni e quote capitale dei prestiti in essere:** la differenza, rispetto alla previsione assestata, pari ad € 450.000,00 è dovuta al fatto che nel corso dell'anno 2013 non è stato fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria.

Come evidenziato in precedenza, il risultato finanziario complessivo è determinato anche dalla gestione dei residui. In particolare vanno considerate le variazioni derivanti dalle operazioni di riaccertamento effettuate dai responsabili dei servizi a seguito della verifica della sussistenza delle condizioni per il mantenimento dei residui stessi nel rendiconto.

Ai sensi del D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, costituiscono residui attivi le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio (art. 189) mentre i residui passivi scaturiscono dalle somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio (art. 190). Annualmente, in fase di rendiconto, tutti i residui iscritti a bilancio devono essere opportunamente analizzati al fine della verifica della persistenza delle ragioni del loro mantenimento fra le poste di bilancio. Con determinazione del responsabile dell'Area Servizi amministrativi e di contabilità n° 17 del 10.02.2014 i residui sotto elencati (da pg. 72 a pg. 79) sono stati eliminati in quanto non più riconosciute le ragioni per il loro mantenimento.

**CONTO DEL BILANCIO**

<b>GESTIONE DI COMPETENZA</b>	<b>Accertamenti 2013</b>	<b>Impegni 2013</b>	<b>Differenza tra accertamenti e impegni</b>
Correnti	1.898.718,31	1.853.106,61	45.611,70
Conto Capitale	128.368,13	39.552,57	88.815,56
Movimento fondi	0,00	0,00	0,00
Servizi conto terzi	143.996,49	143.996,49	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>2.171.082,93</b>	<b>2.036.655,67</b>	<b>134.427,26</b>

## CONFRONTO PREVISIONI DEFINITIVE CON PREVISIONI INIZIALI

Titolo	DESCRIZIONE	Stanziamenti iniziali	Stanziamenti definitivi	Differenza tra stanziamenti definitivi e stanziamenti iniziali	Scostamento in percentuale
<b>ENTRATE DI COMPETENZA</b>					
<b>I</b>	Entrate Tributarie	1.516.568,13	1.470.329,25	-46.238,88	-3,05 %
<b>II</b>	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	67.525,53	288.195,88	220.670,35	326,80 %
<b>III</b>	Entrate Extratributarie	186.350,00	224.220,78	37.870,78	20,32 %
<b>IV</b>	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	175.000,00	250.604,36	75.604,36	43,20 %
<b>V</b>	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00 %
<b>VI</b>	Entrate da servizi per conto di terzi	438.000,00	438.000,00	0,00	0,00 %
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00 %
<b>TOTALE</b>		<b>2.833.443,66</b>	<b>3.121.350,27</b>	<b>287.906,61</b>	<b>10,16 %</b>
<b>SPESE DI COMPETENZA</b>					
<b>I</b>	Spese correnti	1.691.189,50	1.903.491,75	212.302,25	12,55 %
<b>II</b>	Spese in conto capitale	175.000,00	250.604,36	75.604,36	43,20 %
<b>III</b>	Spese per rimborso di prestiti	529.254,16	529.254,16	0,00	0,00 %
<b>IV</b>	Spese per servizi per conto di terzi	438.000,00	438.000,00	0,00	0,00 %
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00 %
<b>TOTALE</b>		<b>2.833.443,66</b>	<b>3.121.350,27</b>	<b>287.906,61</b>	<b>10,16 %</b>

## CONFRONTO ACCERTAMENTI / IMPEGNI CON PREVISIONI INIZIALI

Titolo	DESCRIZIONE	Stanziamenti iniziali	Accertamenti Impegni 2013	Differenza tra accertamenti e impegni con stanziamenti iniziali(*)	Scostamento in percentuale
<b>ENTRATE DI COMPETENZA</b>					
<b>I</b>	Entrate Tributarie	1.516.568,13	1.455.069,05	-61.499,08	-4,06 %
<b>II</b>	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	67.525,53	281.609,20	214.083,67	317,04 %
<b>III</b>	Entrate Extratributarie	186.350,00	162.040,06	-24.309,94	-13,05 %
<b>IV</b>	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	175.000,00	128.368,13	-46.631,87	-26,65 %
<b>V</b>	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	450.000,00	0,00	-450.000,00	-100,00 %
<b>VI</b>	Entrate da servizi per conto di terzi	438.000,00	143.996,49	-294.003,51	-67,12 %
<b>TOTALE</b>		<b>2.833.443,66</b>	<b>2.171.082,93</b>	<b>-662.360,73</b>	<b>-23,38 %</b>
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00			
<b>TOTALE</b>		<b>2.833.443,66</b>			
<b>SPESE DI COMPETENZA</b>					
<b>I</b>	Spese correnti	1.691.189,50	1.773.852,45	82.662,95	4,89 %
<b>II</b>	Spese in conto capitale	175.000,00	39.552,57	-135.447,43	-77,40 %
<b>III</b>	Spese per rimborso di prestiti	529.254,16	79.254,16	-450.000,00	-85,03 %
<b>IV</b>	Spese per servizi per conto di terzi	438.000,00	143.996,49	-294.003,51	-67,12 %
<b>TOTALE</b>		<b>2.833.443,66</b>	<b>2.036.655,67</b>	<b>-796.787,99</b>	<b>-28,12 %</b>
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00			
<b>TOTALE</b>		<b>2.833.443,66</b>			

(\*) *Maggiori o minori entrate e minori spese*

## CONFRONTO ACCERTAMENTI / IMPEGNI CON PREVISIONI DEFINITIVE

Titolo	DESCRIZIONE	Stanzamenti definitivi	Accertamenti Impegni 2013	Differenza tra accertamenti e impegni con stanziamenti definitivi (*)	Scostamento in percentuale
<b>ENTRATE DI COMPETENZA</b>					
I	Entrate Tributarie	1.470.329,25	1.455.069,05	-15.260,20	-1,04 %
II	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	288.195,88	281.609,20	-6.586,68	-2,29 %
III	Entrate Extratributarie	224.220,78	162.040,06	-62.180,72	-27,73 %
IV	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	250.604,36	128.368,13	-122.236,23	-48,78 %
V	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	450.000,00	0,00	-450.000,00	-100,00 %
VI	Entrate da servizi per conto di terzi	438.000,00	143.996,49	-294.003,51	-67,12 %
<b>TOTALE</b>		<b>3.121.350,27</b>	<b>2.171.082,93</b>	<b>-950.267,34</b>	<b>-30,44 %</b>
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00			
<b>TOTALE</b>		<b>3.121.350,27</b>			
<b>SPESE DI COMPETENZA</b>					
I	Spese correnti	1.903.491,75	1.773.852,45	-129.639,30	-6,81 %
II	Spese in conto capitale	250.604,36	39.552,57	-211.051,79	-84,22 %
III	Spese per rimborso di prestiti	529.254,16	79.254,16	-450.000,00	-85,03 %
IV	Spese per servizi per conto di terzi	438.000,00	143.996,49	-294.003,51	-67,12 %
<b>TOTALE</b>		<b>3.121.350,27</b>	<b>2.036.655,67</b>	<b>-1.084.694,60</b>	<b>-34,75 %</b>
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00			
<b>TOTALE</b>		<b>3.121.350,27</b>			

(\*) *Maggiori o minori entrate e minori spese*

**CONTO DEL BILANCIO 2013  
VARIAZIONE IN AUMENTO DEI RESIDUI ATTIVI**

					TOTALE MAGGIORI RESIDUI ATTIVI	0,00
Capitolo	Esercizio provenienza	N. Accertamento	Descrizione residuo	Motivazione maggior residuo attivo	Importo aumentato	
0	0	0				0,00



**CONTO DEL BILANCIO 2013**  
**VARIAZIONE IN DIMINUZIONE DEI RESIDUI ATTIVI**

					TOTALE MINORI RESIDUI ATTIVI	-32.087,96
Capitolo	Esercizio provenienza	N. Accertamento	Descrizione residuo	Motivazione riduzione o eliminazione residuo attivo	Importo diminuito o eliminato	
706	2012	191	ACCERTAMENTO CONVENZIONALE GOVERNO MONTI	ENTRATA NON CONFERMATA	-11.725,50	
738	2012	113	ASSEGNO DI CURA. INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE PRIMO E SECONDO SEMESTRE 2011 - SALDO 2011	MINORE ENTRATA A SEGUITO DEFINIZIONE C.TO DA PARTE DELLA REGIONE VENETO	-4.834,98	
757	2012	134	ENTRATE DA MENSA SCOLASTICA A.S. 2012/2013	MINORI INCASSI	-492,25	
776	2010	6	PROGETTO DI INTERVENTO SOCIO-EDUCATIVO RIVOLTO A DUE MINORI RESIDENTI A CURA DELLA COOPERATIVA SOCIALE PRIMAVERA NUOVA ONLUS DI SCHIO. MARZO-GIUGNO 2010.	INCASSATO IN ALTRO CAPITOLO	-400,00	
776	2012	132	CONTRIBUTO ECONOMICO PER ACQUISTO LIBRI A FAVORE DI MINORE FREQUENTANTE LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI CARRE'. A.S. 2012-2013	INCASSATO IN ALTRO CAPITOLO	-104,30	
780	2012	60	CANONE CONCESSIONE ALLOGGIO SOCIALE VIA DANTE - TERZO CRISTINA - ANNO 2012	MINORE ENTRATA	-519,12	
780	2012	77	CANONE CONCESSIONE APPARTAMENTO VIA DANTE - MAROLLA ZELMIRO - ANNO 2012	MINORE ENTRATA	-440,00	
785	2008	207	SALDO REGIONE VENETO PIANO DI PROTEZIONE CIVILE	MINORE ENTRATA	-2.800,00	
785	2012	211	RECUPERO SPESE CELLULARI DIPENDENTI E AMMINISTRATORI COM.LI_ OTTOBRE _NOVEMBRE 2012.	MINORE ENTRATA	-46,14	
791	2012	163	AFFITTANZE COMUNALI 2012 (TERRENI AGRICOLI/BOSCHI)	MINORE ENTRATA	-79,36	
792	2012	4	CONCESSIONE LOCULO CIMITERIALE DEFUNTA TORCHIA MARIA.	INCASSATO IN ALTRO CAPITOLO	-10,00	
827	2011	222	GIROFONDI DA PARTE DEL COMUNE DI CARRE' PER COMPENSO RILEVATORI CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE ANNO 2011	MINORE ENTRATA	-330,18	
828	2012	208	ELEZIONI POLITICHE DEL 24 E 25 FEBBRAIO 2013. IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALE ELETTORALE.	MINORE ENTRATA	-303,34	
1157	2012	204	DIRITTI SU CONTRATTI LAVORI PUBBLICI	INCASSATO IN ALTRO CAPITOLO	-30,00	
4403	2011	234	CONCESSIONE CONTRIBUTO PER FINANZIAMENTO RIPRISTINO "FRANA ISOLON" - ACCERTAMENTO ASSUNTO SULLA BASE DELLA COMUNICAZIONE DA PARTE DI "AVEPA-AG VENETA PER I PAGAMENTI IN AGRICOLTURA" DEL 31.01.2011 - PROT. 5402 - NS RENDICONTAZIONE PROT. N. 969/2011.-	IMPORTO C.TO INFERIORE A SEGUITO MINORE	-9.972,79	

**CONTO DEL BILANCIO 2013  
VARIAZIONE IN DIMINUZIONE DEI RESIDUI PASSIVI**

					<b>TOTALE MINORI RESIDUI PASSIVI</b>	<b>-62.405,47</b>
<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio provenienza</b>	<b>N. Impegno</b>	<b>Descrizione residuo</b>	<b>Motivazione riduzione o eliminazione residuo passivo</b>	<b>Importo diminuito o eliminato</b>	
705	2012	314	INDENNITA' RISULTATO RESPONSABILE SERVIZIO ANNO 2012	MINORE SPESA	-225,00	
705	2012	321	INDENNITA' RISULTATO DIRETTORE GENERALE ANNO 2012	MINORE SPESA	-299,70	
706	2012	320	C.TI C/ENTE SU INDENNITA' RISULTATO RESPONSABILE SERVIZIO ANNO 2012	MINORE SPESA	-68,05	
706	2012	322	C.TI C/ENTE INDENNITA' RISULTATO DIRETTO GENERALE ANNO 2012	MINORE SPESA	-74,32	
706	2012	324	RECUPERO QUOTE PENSIONE A CARICO DELL'ENTE A SEGUITO APPLICAZIONE BENEFICI CONTRATTUALI SULLA PENSIONE LIQUIDATA A DECORRERE DAL 07.02.1994 A FAVORE DELL'EX DIPENDENTE TERZO BORTOLINO	MINORE SPESA	-0,94	
837	2011	405	LIQUIDAZIONE GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI. ANNO 2011.	MINORE SPESA	-54,24	
837	2012	380	LIQUIDAZIONE GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI. ANNO 2012.	MINORE SPESA	-65,08	
848	2011	314	INDENNITA' DI RISULTATO RESPONSABILE AREA TECNICA - ANNO 2011	MINORE SPESA	-76,75	
857	2012	312	INDENNITA' RISULTATO RESPONSABILE SERVIZIO ANNO 2012	MINORE SPESA	-25,00	
858	2012	318	C.TI C/ENTE SU INDENNITA' RISULTATO RESPONSABILE SERVIZIO ANNO 2012	MINORE SPESA	-25,45	
870	2012	426	SALDO C.TI INAIL DIP CO.CO.CO DEGANELLO PAOLO - ANNO 2012	MINORE SPESA	-26,91	
876	2003	788	DEPOSITO CAUZIONALE PETTINA	MINORE SPESA	-300,00	
876	2003	791	DEPOSITO CAUZIONALE VIVIAN E LEONARDI	MINORE SPESA	-530,00	
876	2003	1219	CAUZIONE IMPRESA SACCARDO	RESIDUI ATTIVI E PASSIVI ALLA DATA DEL 31.12.2013 - RIACCERTAMENTO.-	-1.170,00	
876	2003	1220	CAUZIONE CONVENZIONE ARCHEO	MINORE SPESA	-450,00	
876	2003	1221	GARANZIA LAVORI PIATTAFORMA	MINORE SPESA	-101,00	
876	2012	128	ORDINANZA DI ASSEGNAZIONE PER EMERGENZA ABITATIVA DELL'ALLOGGIO SITO IN VIA DANTE 30/A ALLA SIGNORA EDDAALOUSI GHZALA PER N. 6 MESI.-	MINORE SPESA	-150,00	
878	2011	381	COMPENSO RILEVATORI CENSIMENTO POPOLAZIONE 2011	MINORE SPESA	-1.295,69	
879	2011	90	REFERENDUM 12 E 13 GIUGNO 2011. IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALE ELETTORALE.	MINORE SPESA	-200,00	
879	2012	403	ELEZIONI POLITICHE DEL 24 E 25 FEBBRAIO 2013. IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALE ELETTORALE.	MINORE SPESA	-200,00	
879	2012	404	ELEZIONI POLITICHE DEL 24 E 25 FEBBRAIO 2013. COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE ED AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE A SVOLGERE LAVORO STRAORDINARIO.	MINORE SPESA	-103,34	
944	2012	211	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER "SETTEMBRE CHIUPPANESE 2012"	MINORE SPESA	-30,98	
944	2012	356	IL NATALE A CHIUPPANO 2012. IMPEGNO DI SPESA.	MINORE SPESA	-260,80	
946	2012	161	RIMBORSO SPESE CHILOMETRICHE AMMINISTRATORI COMUNALI - ANNO 2012.	MINORE SPESA	-116,47	

949	2008	921	COMMISSIONE EDILIZIA COMUNALE AN NO 2007. ASSUNZIONE IMPEGNO DI S	MINORE SPESA	-260,82
949	2008	922	COMMISSIONE EDILIZIA COMUNALE AN NO 2008. ASSUNZIONE IMPEGNO DI S	MINORE SPESA	-170,10
958	2012	361	FORNITURA LIBRI DI TESTO ALUNNI SCUOLA PRIMARIA A.S. 2011/12 E 2012/2013. INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA E ACCERTAMENTO RIMBORSI DOVUTI DAI COMUNI AI SENSI DELLA L.R. n. 16 DL 27/04/2012 -	MINORE SPESA	-1,00
966	2012	234	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA A.S. 2012/2013 ALLA DITTA CHEF EXPRESS S.R.L. DI MONTECCHIO PRECALCINO - PERIODO SETTEMBRE 2012 - DICEMBRE 2012.-	MINORE SPESA	-660,33
970	2010	113	IMPEGNO DI SPESA FORNITURA LIBRI E MATERIALE MULTIMEDIALE PER BIBLIOTECA COMUNALE - ANNO 2010.	MINORE SPESA	-0,10
976	2011	145	GIORNATA NAZIONALE DELLA BICICLETTA - DOMENICA 8 MAGGIO 2011- IMPEGNO DI SPESA	MINORE SPESA	-11,59
977	2012	48	23^ RASSEGNA TEATRALE "INVITO A TEATRO" - MARZO 2012 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.	MINORE SPESA	-604,79
977	2012	190	COMMEMORAZIONE PARTIGIANA DI MAROLA . DOMENICA 26 AGOSTO 2012 - IMPEGNO DI SPESA.	MINORE SPESA	-9,00
977	2012	257	23^ RASSEGNA TEATRALE "INVITO A TEATRO" - AUTUNNO 2012 - IMPEGNO DI SPESA.	MINORE SPESA	-544,07
977	2012	358	IL NATALE A CHIUPPANO 2012. IMPEGNO DI SPESA.	MINORE SPESA	-112,99
980	2012	208	CONVENZIONE CON L'ISTITUZIONE BIBLIOTECA BERTOLIANA DI VICENZA PER LA FORNITURA DI PRODOTTI DA PARTE DEL CENTRO SERVIZI PROVINCIALE PER LA BIBLIOTECA. IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2012.	MINORE SPESA	-998,50
983	2012	210	CUSTODIA E MANTENIMENTO CANI RANDAGI. IMPEGNO DI SPESA ANNO 2012.	MINORE SPESA	-49,37
1001	2012	329	SMALTIMENTO RIFIUTI COSTITUITI DA AMIANTO IN MATRICE CEMENTIZIA	MINORE SPESA	-511,25
1002	2012	184	CONTRIBUTO STRAORDINARIO A FAVORE DEL GRUPPO PROTEZIONE CIVILE CLIPEUS DI CHIUPPANO PER SERVIZI VARI DA SVOLGERE NEL TERRITORIO COMUNALE	MINORE SPESA	-120,00
1004	2008	791	CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI SPORTIVE EROG. ACCONTO 50%	MINORE SPESA	-150,00
1012	2010	20	APPROVAZIONE BANDO PER IL SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE - ANNO 2008 E COFINANZIAMENTO COMUNALE.	MINORE SPESA	-0,30
1012	2010	35	INTEGRAZIONE RETTE CASA DI RIPOSO. ANNO 2010	MINORE SPESA	-0,20
1012	2011	393	PROSECUZIONE SOSTEGNO SOCIO-EDUCATIVO RIVOLTO A DUE MINORI IN FASE DI DIMISSIONE DALLA LUDOTECA "LA STAZIONE" DI MARANO VIC.NO	MINORE SPESA	-330,98
1012	2012	64	INTEGRAZIONE RETTE CASA DI RIPOSO. ANNO 2012 - SIG D.C.D.	MINORE SPESA	-6,03
1012	2012	68	SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE NEI COMUNI DI CARRE', CHIUPPANO, CALTRANO, LUGO DI VICENZA, CALVENE, FARA VICENTINO, ZANE' E ZUGLIANO - PERIODO 01.01.2011 - 31.12.2015. IMPEGNO DI SPESA ANNO 2012.	MINORE SPESA	-0,09
1012	2012	145	CONVENZIONE PRESTAZIONI SOCIALI SOGGETTE A CALCOLO ISE-ISEE CON CAAF CISL, CGIL, UIL E ACLI. IMPEGNO DI SPESA ANNO 2012.	MINORE SPESA	-0,40
1012	2012	192	INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE 2012	MINORE SPESA	-0,01
1012	2012	364	CONVENZIONE CON COOPERATIVA SOCIALE ONLUS PRIMAVERA	MINORE SPESA	-1.144,43

NUOVA DI SCHIO PER INSERIMENTO MINORE PRESSO CENTRO  
EDUCATIVO PER MINORI DI MARANO VICENTINO. IMPEGNO DI  
SPESA SETTEMBRE/DICEMBRE 2012

1014	2012	337	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PAGAMENTO QUOTE ASSOCIATIVE MINORI E RESIDENZIALITA' ALL'ULSS 4 ALTOVICENTINO - ANNO 2012.	MINORE SPESA	-1.835,60
1015	2009	877	STANZIAMENTO ED EROGAZIONE ACCONTO CONTRIBUTO ORDINARIO ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE. ANNO 2009	MINORE SPESA	-150,00
1016	2012	342	PATTO SOCIALE PER IL LAVORO VICENTINO ATTIVAZIONE PROGETTO BERNADELLE PAOLO	MINORE SPESA	-0,57
1023	2012	239	IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA - ANNO 2012	MINORE SPESA	-124,40
1024	2012	351	INTEGRAZIONE DI SPESA AFFIDAMENTO MANUTENZIONE STRADE E FABBRICATI DITTE AFFIDATARIE TRIENNIO 2010-2012	MINORE SPESA	-24,96
1028	2012	375	CENTRO PER L'IMPIEGO DI SCHIO - THIENE: IMPEGNO DI SPESA ANNO 2012.	MINORE SPESA	-384,30
1033	2011	317	FONDO PRODUTTIVITA' ANNO 2011	MINORE SPESA	-895,55
1033	2011	317	FONDO PRODUTTIVITA' ANNO 2011	RESIDUI ATTIVI E PASSIVI ALLA DATA DEL 31.12.2013 - RIACCERTAMENTO.-	-139,81
1033	2012	295	CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO 2012 - EROGAZIONE INDENNITA' A SEGUITO SOTTOSCRIZIONE.-	MINORE SPESA	-189,85
1035	2011	318	C.TI C/ENTE SU COMPENSI FONDO MIGLIORAMENTO SERVIZI ANNO 2011	MINORE SPESA	-1.209,66
1035	2012	296	CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO 2012 - EROGAZIONE INDENNITA' A SEGUITO SOTTOSCRIZIONE.- impegno di spr a c.ti c/Ente	MINORE SPESA	-1.521,08
1046	2012	219	AFFIDAMENTO FORNITURA CARBURANTI A SOFID s.p.a. ed ENI s.p.a.;	MINORE SPESA	-503,54
1052	2012	187	AFFIDAMENTO FORNITURA MATERIALE ANTINFORTUNISTICO	MINORE SPESA	-28,63
1055	2012	179	AFFIDAMENTO ANNUALE LAVORI MANUTENTIVI STRADE E FABBRICATI ALLE DITTE AFFIDATARIE TRIENNIO 2010 - 2012 - segnaletica anno 2012	MINORE SPESA	-127,97
1057	2012	347	INTEGRAZIONE DI SPESA AFFIDAMENTO MANUTENZIONE STRADE E FABBRICATI DITTE AFFIDATARIE TRIENNIO 2010-2012	MINORE SPESA	-243,75
1057	2012	348	INTEGRAZIONE DI SPESA AFFIDAMENTO MANUTENZIONE STRADE E FABBRICATI DITTE AFFIDATARIE TRIENNIO 2010-2012	MINORE SPESA	-146,88
1073	2012	240	IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA - ANNO 2012	MINORE SPESA	-23,44
1076	2012	198	IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO PRODOTTI DI PULIZIA DEGLI STABILI COMUNALI AD USO PUBBLICO.	MINORE SPESA	-214,84
1080	2012	241	IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA - ANNO 2012	MINORE SPESA	-3.550,84
1083	2012	6	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI A A "POSTAexpress" Agenzia di Zane' (Vi) PER L'ANNO 2012.-	MINORE SPESA	-0,09
1093	2012	199	IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO PRODOTTI DI PULIZIA DEGLI STABILI COMUNALI AD USO PUBBLICO.	MINORE SPESA	-331,37
1096	2012	242	IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA - ANNO 2012	MINORE SPESA	-463,58
1097	2012	245	IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI GAS METANO - ANNO 2012	MINORE SPESA	-1.427,43
1098	2012	235	IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E MOBILE - ANNO 2012	MINORE SPESA	-22,00

1105	2012	286	AFFIDAMENTO LAVORI DI RIESUMAZIONE ORDINARIA ALLA DITTA LINEA MOMENTI DI TRENTO	MINORE SPESA	-2.423,79
1161	2012	411	SERVIZIO NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI AD USO UFFICI COMUNALI: INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA.-	MINORE SPESA	-479,76
1163	2011	73	AFFIDAMENTO FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA PER UFFICI ALLA DITTA MAGGIOLI SPA - IMPEGNO DI SPESA ANNO 2011.-	MINORE SPESA	-155,00
1163	2012	422	INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO PRODOTTI DI CANCELLERIA AD USO DEGLI UFFICI COMUNALI.	MINORE SPESA	-98,88
1175	2012	203	BIBLIOTECA COMUNALE. SETTORE EMEROTECA. INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNO 2012	MINORE SPESA	-145,70
1182	2011	254	GIORNATA DI FORMAZIONE - IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE IN VENETO - VICENZA, 6 OTTOBRE 2011.	MINORE SPESA	-100,00
1198	2002	1193	CAUZIONE FACCHIN CALCESTRUZZI	MINORE SPESA	-775,00
1198	2002	1194	CAUZIONE TONIOLLO VIVIAN AZETA	MINORE SPESA	-3.601,49
1210	2012	216	CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CARRE' E DI CHIUPPANO PER IL FUNZIONAMENTO ED IL MANTENIMENTO DEL COMPLESSO DENOMINATO "SCUOLA MEDIA STATALE N. REZZARA" - SPESE CORRENTI - IMPEGNO DI SPESA ANNO 2012.-	MINORE SPESA	-783,11
1211	2012	236	IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E MOBILE - ANNO 2012	MINORE SPESA	-18,50
1217	2012	100	AFFIDAMENTO MANUTENZIONE TELEFONIA ALLA DITTA RETI PER INTERVENTI IN EMERGENZA	MINORE SPESA	-150,26
1217	2012	173	AFFIDAMENTO ANNUALE LAVORI MANUTENTIVI STRADE E FABBRICATI ALLE DITTE AFFIDATARIE TRIENNIO 2010 - 2012 - opere edili anno 2012	MINORE SPESA	-7,28
1217	2012	175	AFFIDAMENTO ANNUALE LAVORI MANUTENTIVI STRADE E FABBRICATI ALLE DITTE AFFIDATARIE TRIENNIO 2010 - 2012 - opere edili anno 2012	MINORE SPESA	-1.414,94
1221	2012	174	AFFIDAMENTO ANNUALE LAVORI MANUTENTIVI STRADE E FABBRICATI ALLE DITTE AFFIDATARIE TRIENNIO 2010 - 2012 - manutenzione impianti termici 2012	MINORE SPESA	-29,24
1221	2012	349	INTEGRAZIONE DI SPESA AFFIDAMENTO MANUTENZIONE STRADE E FABBRICATI DITTE AFFIDATARIE TRIENNIO 2010-2012	MINORE SPESA	-277,50
1224	2012	178	AFFIDAMENTO ANNUALE LAVORI MANUTENTIVI STRADE E FABBRICATI ALLE DITTE AFFIDATARIE TRIENNIO 2010 - 2012 - SEGNALETICA ORIZZONTALE ANNO 2012	MINORE SPESA	-944,27
1226	2011	274	FORNITURE ATTREZZATURE PER RECUPERO SENTIERI COLLINARI A CHIUPPANO	MINORE SPESA	-149,05
1232	2011	422	INTEGRAZIONE DI SPESA PER MANUTENZIONE AUTOMEZZI ALLA DITTA TOMASI S.R.L. DI CARRE'	MINORE SPESA	-478,20
1232	2012	185	AFFIDAMENTO MANUTENZIONE AUTOMEZZI COMUNALI ALLA DITTA TOMASI DI CARRE'	MINORE SPESA	-985,99
1286	1991	80	378/1991:MUTUO TASSO ZERO ES. 90 LAV. RIST. RETE ACQUEDOTT.	ELIMINAZIONE PER OPERA GIA' COMPLETAMENTE CONCLUSA. RICHIESTA E ACCORDATA DEVOLUZIONE DI PARI IMPORTO	-11.496,16
1310	2011	397	RIMBORSO SPESE VEICOLI IN CUSTODIA A SEGUITO SEQUESTRO (IMPEGNO PRESUNTO IN ATTESA DOCUMENTAZIONE DEFINITIVA)	MINORE SPESA	-903,03
1315	2012	415	CONSORZIO POLIZIA LOCALE NORDEST - IMPEGNO DI SPESA IV TRIMESTRE 2012.-	MINORE SPESA	-167,20
1332	2010	436	PROPOSTA DI DELIBERA DI G.C. N. 119/2010	MINORE SPESA	-61,58

1332	2011	394	DEFINIZIONE CRITERI PER EROGAZIONE INCENTIVI AL COMMERCIO AI SENSI DELL'ART. 25 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI E BENEFICI ECONOMICI AD ENTI PUBBLICI E SOGGETTI PRIVATI.	MINORE SPESA	-3.000,00
1354	2007	547	PROGETTO FORMATIVO BANDO MISURA D2 - FINANZIAMENTI REGIONALI AGL	MINORE SPESA	-714,16
1490	2012	408	APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE DI SEGRETERIA TRA I COMUNI DI THIENE, CARRE' E CHIUPPANO - PERIODO GENNAIO 2012 - LUGLIO 2012	MINORE SPESA	-674,56
1512	2011	414	CONTRIBUTO REGIONALE "BUONO - LIBRI" A.S. 2010/2011. IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE AI BENEFICIARI.	MINORE SPESA	-0,03
1513	2009	815	PROPOSTA DI G.C. 67/2009 - ACCORDO DI PROGRAMMA TRA I COMUNI DI SARCEDO, BREGANZE, CALTRANO, CALVENE, CARRE', CHIUPPANO, FARA VICENTINO, LUGO DI VICENZA, MONTECCHIO PREC.NI, VILLAVERLA, ZANE' E ZUGLIANO	MINORE SPESA	-1.000,00
1520	2011	175	CANONE BIENNALE DI NOLEGGIO E RICARICA BOMBOLE ELLEGAS	RESIDUI ATTIVI E PASSIVI ALLA DATA DEL 31.12.2013 - RIACCERTAMENTO.-	-64,41
1520	2012	49	AFFIDAMENTO FORNITURA MATERIALE ANTINFORTUNISTICO ALLA DITTA L'ANTINFORTUNISTICA	MINORE SPESA	-40,28
1520	2012	325	INTEGRAZIONE DI SPESA PER FONITURA MATERIALE DI FERRAMENTA DITTA FERREL	MINORE SPESA	-350,96
1524	2012	176	AFFIDAMENTO ANNUALE LAVORI MANUTENTIVI STRADE E FABBRICATI ALLE DITTE AFFIDATARIE TRIENNIO 2010 - 2012 - manutenzione impianti sollevamento anno 2012	MINORE SPESA	-706,78
1528	2012	177	AFFIDAMENTO ANNUALE LAVORI MANUTENTIVI STRADE E FABBRICATI ALLE DITTE AFFIDATARIE TRIENNIO 2010 - 2012 - manutenzione estintori 2012	MINORE SPESA	-892,63
1532	2012	172	AFFIDAMENTO ANNUALE LAVORI MANUTENTIVI STRADE E FABBRICATI ALLE DITTE AFFIDATARIE TRIENNIO 2010 - 2012 - opere cimiteriali anno 2012	MINORE SPESA	-348,33
1532	2012	346	INTEGRAZIONE DI SPESA AFFIDAMENTO MANUTENZIONE STRADE E FABBRICATI DITTE AFFIDATARIE TRIENNIO 2010-2012	MINORE SPESA	-42,50
1532	2012	350	INTEGRAZIONE DI SPESA AFFIDAMENTO MANUTENZIONE STRADE E FABBRICATI DITTE AFFIDATARIE TRIENNIO 2010-2012	MINORE SPESA	-0,40
1535	2012	246	IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI GAS METANO - ANNO 2012	MINORE SPESA	-366,53
1537	2012	243	IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA - ANNO 2012	MINORE SPESA	-224,15
1543	2012	398	RIMBORSO PASTI DIPENDENTI COMUNALI - DICEMBRE 2012.	MINORE SPESA	-1,60
1545	2012	397	VERSAMENTO IRAP SU LIQUIDAZIONE GETTONI DI PRESENZA CONSIGLIERI COMUNALI - 01.01.2012_31.12.2012.	MINORE SPESA	-5,53
1920	2012	317	IRAP SU INDENNITA' RISULTATO RESPONSABILE SERVIZIO ANNO 2012	MINORE SPESA	-27,87
1920	2012	323	IRAP SU INDENNITA' DIRETTORE GENERALE ANNO 2012	MINORE SPESA	-27,98
1924	2012	315	IRAP SU INDENNITA' RISULTATO RESPONSABILE SERVIZIO ANNO 2012	MINORE SPESA	-18,38
1925	2012	297	CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO 2012 - EROGAZIONE INDENNITA' A SEGUITO SOTTOSCRIZIONE. - C.TI IRAP	MINORE SPESA	-53,94
1985	2012	247	IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - ANNO 2012	MINORE SPESA	-1.459,20
1986	2012	248	IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - ANNO 2012	MINORE SPESA	-12,75

2674	2012	238	IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E MOBILE - ANNO 2012	MINORE SPESA	-10,50
2810	2010	372	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO SISTEMAZIONE VIA PIOVENE.	MINORE SPESA	-11,12
2962	2012	158	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO RELATIVO AL RECUPERO E RIPRISTINO AMBIENTALE DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO NEI PRESSI DI LOC. VALVAROLE - STRADA VICINALE DEI COSTI.	MINORI SPESE	-7,26
2962	2012	288	AFFIDAMENTO ALLA DITTA PICCOLE DOLOMITI S.C.A.R.L. DELLE OPERE DI MESSA IN SICUREZZA DEL VERSANTE ROCCIOSO A MONTE DELL'AREA INTERESSATA DAL DISSESTO IDROGEOLOGICO IN LOCALITA' COSTEGINI E VALVAROLE	Art. 2923. Locazioni. Le locazioni consentite da chi ha subito l'espropriazione sono opponibili all'	-0,49
3411	2008	933	MANUTENZIONE STRAORD.STRADE COM. MUTUO CASSA DD.PP.POS. N.4527678 -	MINORE SPESA	-1,48
3510	2011	281	AFFIDAMENTO FORNITURA E POSA DI SERRAMENTI PRESSO LA SEDE MUNICIPALE ALLA DITTA WOLF FENSTER GMBH	MINORE SPESA	-938,24
3510	2011	434	INTEGRAZIONE DI SPESA ALLA DITTA CORVILIO LORIS PER LAVORI DI FINITURA BASE SERRAMENTI PRESSO SEDE MUNICIPALE	MINORE SPESA	-638,16
3532	2012	352	AFFIDAMENTO INCARICO ALLA SOCIETA' PASUBIO TECNOLOGIA S.R.L. PER LA FORNITURA E INSTALLAZIONE DI 2 MONITOR PER PERSONAL COMPUTER NELLA BIBLIOTECA COMUNALE	MINORE SPESA	-23,02
3535	2009	861	LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA ELEMENTARE "NICOLO' REZZARA" - ASSUNZIONE MUTUO CON LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI.-	CONCLUSIONE LAVORI	-0,08
3631	2007	927	INTEGRAZIONE SPESA PAT	MINORE SPESA	-0,01

### **2.2.2.1 - GESTIONE DI CASSA**

La gestione di cassa è stata oggetto di attenta e costante verifica allo scopo di attuare una corretta gestione dei flussi finanziari nell'ottica di evitare costose anticipazioni di tesoreria.

Nelle tabelle seguenti si evidenzia l'andamento nel 2013 di questa gestione. Si rileva che nel corso dell'anno 2013 è stata attuata una oculata gestione delle spese e un'altrettanto attenta e minuziosa gestione delle entrate: questo comportamento ha avuto una benefica influenza nel saldo finale di cassa.



<b>GESTIONE</b>			
	<b>RESIDUI</b>	<b>COMPETENZA</b>	<b>TOTALE</b>
<b>FONDO DI CASSA al 1 gennaio 2013</b>			<b>509.495,17</b>
Riscossioni +	363.303,77	1.820.268,15	2.183.571,92
Pagamenti -	562.417,31	1.442.008,18	2.004.425,49
<b>FONDO DI CASSA risultante</b>			<b>688.641,60</b>
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate -			0,00
<b>FONDO DI CASSA al 31 dicembre 2013</b>			<b>688.641,60</b>

<b>ANDAMENTO DELLA LIQUIDITÀ</b>				
<b>FONDO DI CASSA AL 1 GENNAIO 2013</b>				<b>509.495,17</b>
<b>Titolo</b>	<b>ENTRATE</b>	<b>Riscossioni residui</b>	<b>Riscossioni competenza</b>	<b>Totale riscossioni</b>
I	Tributarie	156.350,46	1.166.698,15	1.323.048,61
II	Contributi e trasferimenti	7.474,55	247.583,61	255.058,16
III	Extratributarie	26.021,21	139.165,77	165.186,98
IV	Alienazioni, trasferimenti di capitale e riscossioni di crediti	138.732,56	128.368,13	267.100,69
V	Accensione di prestiti	30.522,24	0,00	30.522,24
VI	Da servizi per conto di terzi	4.202,75	138.452,49	142.655,24
<b>TOTALE</b>		<b>363.303,77</b>	<b>1.820.268,15</b>	<b>2.183.571,92</b>
<b>Titolo</b>	<b>SPESE</b>	<b>Pagamenti residui</b>	<b>Pagamenti competenza</b>	<b>Totale pagamenti</b>
I	Correnti	268.186,52	1.190.389,17	1.458.575,69
II	In conto capitale	283.591,30	32.554,57	316.145,87
III	Rimborso di prestiti	0,00	79.254,16	79.254,16
IV	Per servizi per conto di terzi	10.639,49	139.810,28	150.449,77
<b>TOTALE</b>		<b>562.417,31</b>	<b>1.442.008,18</b>	<b>2.004.425,49</b>
<b>FONDO DI CASSA risultante</b>				<b>688.641,60</b>
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate				0,00
<b>FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2013</b>				<b>688.641,60</b>

### **2.2.3 - IMPATTO DELLA POLITICA FISCALE SUL BILANCIO**

La politica fiscale rappresenta una delle più importanti politiche di bilancio di reperimento risorse per l'attuazione dei programmi dell'Amministrazione.

All'interno delle entrate tributarie, nel corso del 2013, si è avuto l'andamento gestionale espresso nella seguente tabella che mette a confronto le risultanze finali con la previsione iniziale:

<b>ALIQUOTE IMU/ICI</b>	<b>ANNO 2013</b>
Aliquota IMU/ICI 1^ casa (x mille)	4,000
Aliquota IMU/ICI 2^ casa (x mille)	7,600
Aliquota IMU/ICI fabbricati produttivi (x mille)	7,600
Aliquota IMU/ICI altro (x mille)	7,600

**ENTRATE TRIBUTARIE  
CONFRONTO ACCERTAMENTI CON PREVISIONI INIZIALI**

<b>ENTRATE TRIBUTARIE</b>	<b>Previsioni iniziali</b>	<b>Accertamenti 2013</b>	<b>Differenza tra accertamenti e previsioni iniziali</b>	<b>Scostamento in percentuale</b>
IMU/ICI	595.000,00	393.653,74	-201.346,26	-33,84%
Addizionale comunale IRPEF	285.000,00	285.928,59	928,59	0,33%
Addizionale energia elettrica	2.000,00	576,21	-1.423,79	-71,19%
TARSU	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00%
TOSAP	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00%

**TREND STORICO DELLE ENTRATE TRIBUTARIE**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TREND STORICO</b>				<b>ANNO 2013 (Accertamenti)</b>
	<b>2009 (Accertamenti)</b>	<b>2010 (Accertamenti)</b>	<b>2011 (Accertamenti)</b>	<b>2012 (Accertamenti)</b>	
ICI/IMU	485.976,72	489.320,92	517.221,87	606.433,97	393.653,74
Addizionale comunale IRPEF	165.000,00	171.500,00	175.974,04	275.000,00	285.928,59
Addizionale energia elettrica	26.356,29	28.098,04	26.562,15	2.012,57	576,21
TARSU	213.605,65	212.876,53	261.725,42	260.080,31	3.000,00
TOSAP	7.163,00	8.219,66	7.368,96	7.023,90	8.000,00

## 2.4 - ASPETTI PATRIMONIALI

Il conto del patrimonio nella sua consistenza finale indica la situazione patrimoniale di fine esercizio, evidenziando i valori delle attività e passività.

Le tabelle che seguono sintetizzano la situazione patrimoniale dell'Ente a fine esercizio, evidenziandone:

- la composizione per macrocategorie
- le variazioni intervenute, sia in termini assoluti che in percentuale
- le modifiche determinate nell'anno dalla gestione, nella suddivisione patrimoniale dell'Ente

**CONTO DEL PATRIMONIO 2013**

<b>ATTIVO</b>		
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>VALORE AL 31/12/2013</b>	<b>Percentuale sul totale</b>
Immobilizzazioni immateriali	6.030,45	0,14 %
Immobilizzazioni materiali	2.756.616,83	66,09 %
Immobilizzazioni finanziarie	85.117,15	2,04 %
Rimanenze	0,00	0,00 %
Crediti	634.900,31	15,22 %
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00 %
Disponibilità liquide	688.641,60	16,51 %
Ratei attivi	0,00	0,00 %
Risconti attivi	0,00	0,00 %
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>4.171.306,34</b>	<b>100,00 %</b>

<b>PASSIVO</b>		
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>VALORE AL 31/12/2013</b>	<b>Percentuale sul totale</b>
Patrimonio netto	643.662,20	15,43 %
Conferimenti	1.260.738,06	30,22 %
Debiti	2.266.906,08	54,35 %
Ratei passivi	0,00	0,00 %
Risconti passivi	0,00	0,00 %
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>4.171.306,34</b>	<b>100,00 %</b>

## VARIAZIONI PATRIMONIALI 2013

ATTIVO				
DESCRIZIONE	VALORE AL 1/1/2013	VALORE AL 31/12/2013	VARIAZIONE +/-	VARIAZIONE PERCENTUALE
Immobilizzazioni immateriali	6.677,10	6.030,45	-646,65	-9,68 %
Immobilizzazioni materiali	2.659.114,13	2.756.616,83	97.502,70	3,67 %
Immobilizzazioni finanziarie	82.891,25	85.117,15	2.225,90	2,69 %
Rimanenze	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Crediti	679.696,26	634.900,31	-44.795,95	-6,59 %
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Disponibilità liquide	509.495,17	688.641,60	179.146,43	35,16 %
Ratei attivi	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Risconti attivi	0,00	0,00	0,00	0,00 %
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>3.937.873,91</b>	<b>4.171.306,34</b>	<b>233.432,43</b>	<b>5,93 %</b>

PASSIVO				
DESCRIZIONE	VALORE AL 1/1/2013	VALORE AL 31/12/2013	VARIAZIONE +/-	VARIAZIONE PERCENTUALE
Patrimonio netto	664.428,98	643.662,20	-20.766,78	-3,13 %
Conferimenti	1.153.742,72	1.260.738,06	106.995,34	9,27 %
Debiti	2.119.702,21	2.266.906,08	147.203,87	6,94 %
Ratei passivi	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Risconti passivi	0,00	0,00	0,00	0,00 %
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>3.937.873,91</b>	<b>4.171.306,34</b>	<b>233.432,43</b>	<b>5,93 %</b>

## VARIAZIONI PATRIMONIALI 2013

### ATTIVO

DESCRIZIONE	VALOREAL 1/1/2013	Percentuale sul totale	VALORE AL 31/12/2013	Percentuale sul totale
Immobilizzazioni immateriali	6.677,10	0,17 %	6.030,45	0,14 %
Immobilizzazioni materiali	2.659.114,13	67,53 %	2.756.616,83	66,09 %
Immobilizzazioni finanziarie	82.891,25	2,10 %	85.117,15	2,04 %
Rimanenze	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Crediti	679.696,26	17,26 %	634.900,31	15,22 %
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Disponibilità liquide	509.495,17	12,94 %	688.641,60	16,51 %
Ratei attivi	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Risconti attivi	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>3.937.873,91</b>	<b>100,00 %</b>	<b>4.171.306,34</b>	<b>100,00 %</b>

### PASSIVO

DESCRIZIONE	VALOREAL 1/1/2013	Percentuale sul totale	VALORE AL 31/12/2013	Percentuale sul totale
Patrimonio netto	664.428,98	16,87 %	643.662,20	15,43 %
Conferimenti	1.153.742,72	29,30 %	1.260.738,06	30,22 %
Debiti	2.119.702,21	53,83 %	2.266.906,08	54,35 %
Ratei passivi	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Risconti passivi	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>3.937.873,91</b>	<b>100,00 %</b>	<b>4.171.306,34</b>	<b>100,00 %</b>

## 2.5 - PIANO PROGRAMMATICO

Nel presente capitolo si va ad evidenziare in estrema sintesi la programmazione attuata dall'Ente.

Le tabelle che seguono evidenziano i dati finanziari relativi alla programmazione iniziale e dopo le variazioni approvate nel corso dell'esercizio.

Si procede a disaggregare i dati finanziari contenuti negli strumenti di programmazione per singolo programma, anche al fine di permettere, nei paragrafi successivi, il confronto con i risultati finali e quindi le conseguenti valutazioni sul raggiungimento degli obiettivi prefissati, per ogni singolo programma.

A tale scopo si presentano quattro tabelle in cui sono evidenziate le risorse attribuite ed impiegate per la parte corrente e conto capitale, in sede di previsione iniziale e definitiva, per ogni singolo programma.

### PROGRAMMA 1 – SERVIZIO ECONOMICO, FINANZIARIO E TRIBUTI

Gli obiettivi fissati per l'anno 2013 sono stati elencati nella Relazione Previsionale e programmatica 2013– 2015 che in questa sede vengono richiamati al fine di dare un breve commento circa il loro grado di raggiungimento:

- Gestione ed aggiornamento del sito internet ai sensi del D. Lgs. n° 33 del 14/03/2013: tutti gli adempimenti sono stati conclusi con l'inserimento nel sito istituzionale della totalità dei dati previsti dalla vigente normativa. La conclusione del procedimento è stata attestata dall'OIV con propria certificazione della quale si è data idonea forma di pubblicità mediante pubblicazione sul sito dell'ente.
- Applicazione della TARES: il nuovo tributo sui rifiuti è stato correttamente istituito. La gestione è stata affidata a Greta srl con sede a Schio (VI), gestore del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti per il nostro ente. L'ufficio è stato particolarmente impegnato sia nella fase dell'implementazione del nuovo tributo (definizione piano finanziario, regolamento, tariffe...) sia nella fase dell'avvio del servizio, in particolare per quanto attiene al passaggio/conversione dei dati TARSU. Dopo una prima fase che ha risentito anche del disorientamento dei contribuenti che si sono dovuti confrontare, sostanzialmente, con un nuovo tributo e ad alcune problematiche derivate dal riallineamento degli archivi, la gestione si è conclusa correttamente entro il 31 dicembre 2013 con l'emissione dell'avviso di pagamento a saldo. Si ricorda che, essendo il nuovo tributo parametrato su indici/variabili diversi rispetto a quelli stabiliti dalla precedente normativa, numerosi contribuenti sono stati chiamati a pagare importi anche molto diversi da quelli versati a titolo di TARSU, per cui la società affidataria del servizio, in collaborazione con l'ufficio ragioneria, ha dovuto dedicare parecchio tempo alla gestione dello sportello.
- Costante monitoraggio patto di stabilità interno: nel 2013 è stato introdotto, anche per gli enti con popolazione compresa tra i 1000 e i 5000 abitanti, il patto di stabilità interno. Per la prima volta, quindi, anche il nostro ente si è dovuto confrontare con le restrittive regole del patto di stabilità. Non con poche difficoltà, dovute soprattutto alla mancanza di risorse in entrata, nel 2013 il patto è stato rispettato. Si è provveduto in questi giorni al regolare invio al Ministero dell'Economia e delle Finanze della prevista certificazione attestante il rispetto del patto.



- Creazione banca dati ICI/IMU: (intervento da effettuarsi per fasi): il controllo dei dati e la conseguente sistemazione della banca dati IMU sta procedendo per fasi. Il procedimento risente, comunque, della continua evoluzione della normativa e della carenza di personale addetto.

Per quanto riguarda la gestione ordinaria di competenza di questa area si evidenzia che la stessa si è svolta nella normalità, avendo comunque sempre l'obiettivo del progressivo miglioramento nello svolgimento dei procedimenti. Si ritiene, quindi, superfluo fornire l'elenco delle attività svolte in quanto considerate routine.

Si ritiene, invece, di dare segnalazione ad alcune attività le quali, non essendo inserite tra gli obiettivi del 2013, sono a ritenersi "straordinarie":

- Gestione dei sovracanonici di derivazione: sono stati incassati i canoni dovuti dai concessionari di derivazione d'acqua per la produzione di forza motrice entro determinati valori stabiliti dalla vigente normativa in materia. Con delibera di Giunta Comunale n°99 del 31.10.2013 avente ad oggetto: "Derivazione e d'acqua dal torrente Astico - riparto sovracanonici di derivazione" è stato quantificato il dovuto a titolo di canone di derivazione da parte delle centrali idroelettriche presenti sul territorio comunale (Centrale Magan, Centrale Bessè e Centrale Rozzola). Nell'anno 2013, quindi, oltre alla definizione della gestione di tale tipologia di entrata comunale, è stato riscosso l'importo relativo agli ultimi cinque anni in quanto mai versati per un importo complessivo pari ad € 38.996,78. Questa operazione avrà riflessi sui futuri bilanci in quanto ha evidenziato una entrata annuale a tale titolo pari ad € 8.000,00 circa. La misura del sovracanone annuo, infatti, è soggetta ad aggiornamento biennale con Decreto dell'Agenzia del Demanio.
- Contratti agricoli: con riferimento alla "mappatura" delle proprietà comunali ed ai bandi per la concessione in affitto dei relativi terreni si segnala che nel corso dell'anno 2013 sono stati definiti e sottoscritti tutti i relativi contratti e che nello scorso mese di febbraio gli stessi sono stati regolarmente registrati presso i competenti uffici dell'Agenzia delle Entrate.
- E' stato elaborato e successivamente approvato dal Consiglio Comunale il Regolamento TARES;

## PROGRAMMA 2 – TUTELA AMBIENTALE E SVILUPPO URBANISTICO

### Investimenti

#### **REALIZZAZIONE MAGAZZINO PROTEZIONE CIVILE**

E' stato approvato il progetto definitivo dell'opera con la nuova localizzazione in via Pascoli.

Le limitate capacità finanziarie, derivanti dal doveroso rispetto dei limiti finanziari imposti dal c.d. "Patto di Stabilità", non hanno consentito di reperire le risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento, nonostante la quota di finanziamento regionale.

### ***PISTA CICLOPEDONALE IN VIA MATTEOTTI***

I lavori sono stati ultimati nei tempi previsti e si sta provvedendo alla definizione degli atti contabili e di certificazione di regolare esecuzione.

### ***MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA PASCOLI***

I lavori verranno realizzati nel corrente anno se verranno reperite le necessarie risorse.

### ***MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA MAROLA***

I lavori di rifacimento della pavimentazione bituminosa in via Marola – laterale ex scuole elementari – sono stati completati e liquidati.

### ***MANUTENZIONE STRAORDINARIA INCROCIO VIA DANTE E VIA COSTO***

La realizzazione della piattaforma rialzata per la moderazione del traffico, posta all'intersezione tra via Dante e via Costo è stata ultimata .

### ***CABLAGGIO A FIBRE OTTICHE TRA LA SEDE MUNICIPALE E LA BIBLIOTECA***

La realizzazione dei lavori è stata posticipata al 2014 al fine di reperire le necessarie risorse.

### ***REALIZZAZIONE CABLAGGIO PER RETE INTERNET SCUOLA ELEMENTARE***

E' stata realizzata una rete wireless, all'interno del plesso scolastico in via XXV Aprile, per la gestione delle nuove procedure informatiche.

---

## **Manutenzioni e gestione del patrimonio – anno 2013**

---

### ***MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI SPORTIVI***

E' stata effettuata la periodica manutenzione degli edifici ed impianti comunali al fine di garantire l'efficienza degli stessi.

Tali interventi hanno riguardato le strutture degli immobili e la parte impiantistica.

In particolare, con riferimento agli impianti sportivi, il Comune ha attivato un progetto per la sistemazione della copertura della palazzina ad uso spogliatoi del campo da calcio (importo complessivo dei lavori per € 99.500,00), unitamente all'installazione di un impianto fotovoltaico e solare termico. Il progetto, finalizzato all'accesso alle risorse finanziarie previste dal fondo per lo sviluppo e la capillare diffusione della pratica sportiva di cui all'art. 64, comma 1, del D.L. 22.06.2012, n. 83 convertito, con modificazioni, dalla Legge 07.08.2012, n. 134 consentirà, se finanziato, di migliorare sensibilmente l'efficienza energetica dell'edificio oltre a garantirne la durabilità nel tempo.

### ***RETE PUBBLICA ILLUMINAZIONE***

La rete di pubblica illuminazione è stata oggetto di interventi di manutenzione ordinaria aventi lo scopo di garantire l'efficienza e il

regolare funzionamento degli impianti.

Va segnalato che non è stato possibile, per cause ascrivibili alla Ditta concessionaria, attivare la convenzione CONSIP per l'affidamento dell'incarico di gestione integrale del servizio di pubblica illuminazione.

Si è quindi dato avvio a una procedura ristretta per l'individuazione del nuovo soggetto affidatario del servizio, che si prevede di completare nel primo semestre del corrente anno.

L'obiettivo che si intende raggiungere, attraverso la procedura di gara, consiste nell'individuazione di un soggetto che gestisca in modo complessivo l'impianto, dalla fornitura dell'energia elettrica, alla manutenzione e al potenziamento della rete esistente.

Analogamente alle esperienze già attive in altri Comuni, il sistema di gestione integrata degli impianti di pubblica illuminazione consentirà significative economie sui costi complessivi di gestione.

### ***MANUTENZIONE DELLA RETE VIARIA E DEL VERDE***

Sono stati eseguiti periodici interventi manutentivi alla rete viaria (sistemazione della pavimentazione stradale, sistemazione della rete di raccolta delle acque meteoriche, rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale, pulizia dei cigli stradali).

Sono stati eseguiti significativi interventi manutentivi alle strade vicinali denominate "Isolon" e "Fonda" per garantire la fruibilità mediante apporto di ghiaia e manutenzione del sistema di raccolta e allontanamento delle acque meteoriche.

Sono stati inoltre eseguiti periodici interventi manutentivi alle aree a verde pubblico (giardini pubblici e aiuole).

---

### **Rifiuti solidi urbani – anno 2013**

#### ***RACCOLTA RIFIUTI URBANI***

Il consolidarsi del sistema di raccolta differenziata dei rifiuti ha portato a un rapporto percentuale di rifiuto differenziato raccolto pari a circa il 65% sul totale dei rifiuti prodotti.

L'attività di sensibilizzazione della popolazione si è concretizzata con la distribuzione di materiale informativo (volantini) sulle corrette modalità di differenziazione del rifiuto.

Si sta provvedendo ad attivare specifiche forme di vigilanza al fine di prevenire accertati fenomeni, seppur sporadici, di conferimento non conforme o abbandono di rifiuti.

---

### **Informatizzazione e trasparenza amministrativa – anno 2013**

Sono state effettuate le necessarie operazioni di manutenzione della rete informatica comunale attraverso le Ditte incaricate del servizio (Halley e Pasubio Tecnologia).

Sono stati ottemperati gli obblighi di legge riguardanti la "trasparenza" con la pubblicazione sul portale del Comune delle informazioni richieste dalla normativa.

---

### **Pianificazione del territorio – anno 2013**

#### ***PIANO DI ASSETTO DEL TERRITORIO***

Il Piano di Assetto del Territorio del Comune di Chiuppano è stato adottato con D.C.C. n°17 del 18.05.2012.

Il Piano di Assetto del Territorio, approvato in data 16.09.2013 dalla Conferenza di Servizi Decisoria, è entrato in vigore in data 23/11/2013.

### ***PIANO DEGLI INTERVENTI***

E' stato avviato il procedimento per la formazione del I° Piano degli interventi; l'adozione è prevista per il mese di aprile del corrente anno.

### ***PIANO REGOLATORE GENERALE***

Sono state approvate le seguenti varianti parziali al P.R.G.:

- 1) variante parziale al P.R.G. conseguente all'approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari – D.C.C. 16/2013;
- 2) modifica alla Z.T.O. C2/13 – D.C.C. 17/2013;
- 3) modifica alla Z.T.O. D1E/3 – D.C.C. 18/2013;
- 4) modifica alla Z.T.O. C2/8 – D.C.C. 34/2013;
- 5) Ampliamento attività produttiva D.P.R. 160/2010 Ditta Edilservice s.r.l. – D.C.C. 33/2013;
- 6) Trasferimento e ampliamento attività produttiva D.P.R. 160/2010 Ditta Segalla s.n.c. – D.C.C. 35/2013.

### ***PIANI URBANISTICI ATTUATIVI***

Sono stati approvati i seguenti Piani Urbanistici Attuativi:

- 1) approvazione piano urbanistico attuativo "P. di L. Pascoli" – D.G.C. 73/2013;
- 2) approvazione piano urbanistico attuativo "P. di L. Peagni" – D.G.C. 74/2013.

### ***FASCIA DI RISPETTO CIMITERIALE***

Con deliberazione del Consiglio Comunale 44/2013 è stata ridefinita la fascia di rispetto cimiteriale ai sensi dell'art. 338, comma 5, del R.D. 1265/1934.

### ***INDAGINI DI MICROZONAZIONE SISMICA***

E' stato affidato l'incarico per le indagini di microzonazione sismica di Livello 1 e della Condizione Limite per l'Emergenza (CLE), ai sensi della O.P.C.M. 52/2013, sul territorio comunale.

Si prevede il completamento dell'incarico entro il mese di maggio del corrente anno.

---

### **Ambiente – anno 2013**

Con l'ausilio di ARPAV, sono stati eseguiti monitoraggi ambientali per la verifica di potenziali situazioni di inquinamento acustico.

---

## Regolamenti comunali – anno 2013

---

Sono stati elaborati e successivamente approvati dal Consiglio Comunale i seguenti Regolamenti:

- 1) Regolamentazione per la quantificazione della sanzione pecuniaria per illeciti in materia paesaggistica – D.C.C. 6/2013;
- 2) Regolamento comunale per l'installazione di cartelli, insegne di esercizio e altri mezzi pubblicitari – D.C.C. 15/2013;
- 3) Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani – D.C.C. 43/2013.

---

## PROGRAMMA 3– SVILUPPO SOCIOCULTURALE

---

Vengono di seguito richiamati gli obiettivi fissati per l'anno 2013 che per importanza o impatto sugli uffici hanno avuto una particolare rilevanza:

Le Elezioni Politiche del 24 e 25 febbraio 2013 si sono svolte regolarmente. Anche se negli ultimi dieci anni le consultazioni elettorali sono presenti ogni anno e quindi possono ormai considerarsi rientranti nei normali adempimenti dell'ufficio, comportano un impiego di tempo considerevole per le modifiche e i nuovi adempimenti che di anno in anno vengono proposti.

Ricompilazione liste elettorali generali e sezionali: adempimento conforme alla norma, effettuato dopo dieci anni dall'ultima stesura.

15^ Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni: il complesso procedimento si è concluso con la tempistica prevista ed è ora possibile avere il dato della popolazione legale alla data del 9 ottobre 2011, che per il Comune di Chiuppano risulta pari a 2626 residenti. Si ritiene evidenziare che questa 15ima rilevazione è stata caratterizzata da numerose innovazioni metodologiche e tecniche, progettate per semplificare l'impatto organizzativo sui comuni, valorizzare i dati amministrativi, recuperare tempestività nella diffusione dei dati definitivi, ridurre il carico statistico sulle famiglie. A differenza del 2001, la consegna dei questionari alle famiglie registrate nelle anagrafi comunali è avvenuta tramite spedizione postale. I cittadini hanno avuto l'opportunità di compilare il questionario on line o, in alternativa, di compilare il questionario cartaceo e restituirlo agli uffici postali o ai centri di raccolta appositamente istituiti sul territorio comunale. Tali innovazioni, se hanno comportato una semplificazione a favore del cittadino, hanno avuto un impatto negativo sugli uffici, in ordine all'utilizzo di nuovi software non sempre efficienti, alla ricaduta sulle statistiche periodiche, ma soprattutto per le discrepanze rilevate fra i dati del censimento e quelli presenti in anagrafe.

Aggiornamento posizioni anagrafiche: su espressa richiesta dell'ufficio tributi sono state aggiornate numerose posizioni anagrafiche finalizzate al miglioramento della gestione dell'Imposta Municipale Unica (IMU).

Stranieri: adeguamento alla nuova piattaforma ACCOMUNA, che consiste in un workflow documentale che supporta l'interscambio di informazioni fra Pubbliche Amministrazioni (Prefettura UTG Vicenza, AULSS e Comuni della Provincia di Vicenza). Il trattamento persegue i seguenti scopi generali: semplificazione dei procedimenti di regolarizzazione degli stranieri, verifica delle dichiarazioni e delle autocertificazioni e facilitazione mediante accompagnamento dell'utente nel processo di regolarizzazione. I dipendenti incaricati pertanto accedono alla piattaforma per i trattamenti di consultazione delle pratiche, inserimento dati e consultazione degli appuntamenti presso l'ufficio anagrafe.

Cultura: il programma culturale è stato realizzato nei tempi e con le modalità previste. Di seguito gli eventi più significativi:

1. **Invito a Teatro** – 24° edizione. Appuntamento di spicco e richiamo di appassionati provenienti da un ampio territorio sovracomunale, che

ripropone ogni anno, nei mesi di marzo e novembre, otto spettacoli di teatro amatoriale con particolare riguardo alle proposte in dialetto veneto. L'offerta è possibile anche grazie alla sinergia di forze e stretta collaborazione fra uffici comunali e Associazioni Psiche 2000 e Diamoci una mano. Di seguito si riportano i dati più significativi:

- 908 le presenze per le quattro serate di Marzo (+ 339 rispetto a marzo 2012);
- 861 le presenze per le quattro serate di Novembre (+ 126 rispetto a novembre 2012)
- la spesa complessiva della rassegna è stata pari ad € 11.545,81 a fronte di € 10.410,00 di entrate accertate, a cui va aggiunto il contributo provinciale di € 800,00.

2. **Parole a confine. Festival della letteratura e oltre ...** 6/20 aprile 2013. Evento di ampia portata attuato nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità attraverso fusione di risorse umane, economiche e logistiche di tre Comuni: Carrè, Chiuppano e Caltrano, che da anni continuano a credere nella rete, nel superamento dei confini, nella fusione di energie. L'edizione 2013 è stata caratterizzata da un maggior numero di appuntamenti e in particolare da un arricchimento di iniziative rivolte ai bambini: oltre ai tre spettacoli e ai consueti incontri con gli autori, cinque sono stati gli appuntamenti ricompresi sotto un unico progetto denominato *Sulle Orme del Lupo*, gestiti *in toto* da Chiuppano. Per l'Area Servizi al Cittadino questo ha significato la necessità di una redistribuzione delle risorse umane, compreso il lavoratore socialmente utile, e una considerevole disponibilità di orario oltre a quello settimanalmente previsto. Nel principio di rotazione è toccata a Chiuppano anche la conferenza stampa comprensiva di inviti alle redazioni televisive e giornalistiche, predisposizione del materiale informativo e dell'allestimento dei locali. L'iniziativa, di carattere socio-culturale, è finalizzata a:

- promuovere la cultura in tutte le sue forme (teatro, musica, pittura)
- promuovere l'educazione alla lettura attraverso le scuole e le biblioteche presenti sul territorio dei tre comuni (incontri con autori, reading, letture animate, olimpiadi di lettura);
- promuovere l'integrazione degli stranieri (letture animate in lingua originale nell'ambito della mostra mercato: i cittadini di paesi stranieri raccontano/leggono favole tradizionali nella loro lingua madre);
- promuovere il territorio: nell'edizione 2013 i concerti hanno visto la partecipazione di un pubblico proveniente anche da altre province: PD, VE, BL, VR, BO, TO.

Positivo anche il rendiconto economico, da cui è risultato un avanzo complessivo di € 5.568,20 (€ 1.202,32 per comune), giusta determinazione n. 124/2013. Per l'iniziativa sono stati introitati dal Comune di Chiuppano contributi da enti e privati pari ad € 771,00 mentre Regione e Provincia hanno concesso solamente il loro patrocinio.

3. Concluso l'anno accademico 2012-2013 dell'**Università Popolare** con 11 corsi realizzati: quella di Chiuppano, grazie alla disponibilità dell'amministrazione e alla collaborazione degli uffici, risulta una delle sedi più prestigiose e con un maggior numero di corsi realizzati.
4. **Biblioteca:** obiettivo prioritario nel 2013 è stata la promozione del servizio attraverso una stretta e fattiva collaborazione con le scuole. Ciò è stato attuato in modo particolare in occasione del Festival Parole a confine e dell'Accendi il Natale con noi: attraverso letture ed animazioni effettuate con le professionalità presenti nell'organico, è stato possibile coinvolgere i bambini dai 3 ai 13 anni in un percorso strutturato che ha avuto un risvolto più che positivo sull'utilizzo del servizio e la conoscenza della biblioteca come punto di aggregazione socio-culturale.

#### Promozione del territorio

Realizzata la 1° **Granfondo delle Bregonze:** gara ciclistica di 130 km organizzata dalla società sportiva dilettantistica Cicli De Rossi – Zuccato. La manifestazione ha interessato il territorio di 18 Comuni dell'Alto Vicentino oltre al Comune di Chiuppano, partenza e arrivo della gara. L'evento è stato opportunità di promozione del nostro paese, dell'attività sportiva e di un rinnovato spirito di collaborazione nell'ambito del mondo

associativo coinvolto nell'organizzazione e gestione dell'evento. Gli uffici sono stati coinvolti in particolare nell'organizzazione della conferenza stampa di lunedì 26 agosto 2013 e nella predisposizione del materiale informativo distribuito ai giornalisti e in occasione dell'Infopoint del 1 settembre.

#### Associazioni

Nell'ottica della valorizzazione delle associazioni locali, grazie alla disponibilità delle stesse, è stata realizzata un'organizzazione e gestione più razionale ed economica delle manifestazioni rientranti nel Settembre Chiuppanese e nel programma del Natale a Chiuppano 2013.

Scuola: al fine di offrire sul territorio un servizio uniforme per costi e modalità, è stato condiviso con il comune di Carrè l'affidamento in concessione del servizio di ristorazione scolastica alla Cooperativa Sociale Verlata Lavoro di Villaverla.

#### Sociale e politiche giovanili

I Servizi Sociali, in relazione alla grave situazione economica nazionale e internazionale, sfociata in un forte aumento della disoccupazione e il conseguente crollo del reddito, si trovano ad affrontare un aumento esponenziale delle richieste di protezione sociale, che si scontrano con la pesante diminuzione delle risorse finanziarie nazionali, regionali e locali.

In questo contesto, l'obiettivo prioritario è stato quello di ottimizzare le risorse disponibili operando una riduzione degli interventi di natura puramente assistenziale, promuovendo nelle persone la capacità di far fronte alle difficoltà e ai propri problemi, aiutandole a ritrovare, potenziare e realizzare le proprie abilità di problem solving. In questo contesto :

- o sono stati attivati 3 progetti (2 in seno al Comune e 1 con una ditta locale) di sostegno al reddito attraverso tirocini formativi finanziati dal Fondo Straordinario di solidarietà – 3° edizione. A differenza delle passate, quest'ultima edizione comporta un minimo cofinanziamento da parte dell'ente/impresa. Impegnativi in termini di tempo gli adempimenti sia per quanto riguarda la presa in carico dei beneficiari che la gestione della rendicontazione;
- o è stata approvata con deliberazione di GC n. 123/2013 la proroga dell'Accordo di cooperazione per la costituzione della partnership operativa del progetto *"Patto Sociale per il Lavoro Vicentino"* tra il Comune di Chiuppano e la provincia di Vicenza. La quota di finanziamento provinciale assegnata a Chiuppano è pari ad € 2.373,59 a fronte di € 1.104,98 a titolo di cofinanziamento obbligatorio.
- o è stato svolto un servizio di supporto nella ricerca di adeguata situazione abitativa rivolto a situazioni di emergenza (sfratto, alloggio inadeguato, ...) in collaborazione con lo sportello AISA di Schio e con l'assegnazione temporanea di due alloggi comunali ad altrettanti nuclei familiari ai sensi dell'art. 2 terzo comma del Regolamento comunale per l'assegnazione di alloggi a fini assistenziali e quali ricoveri provvisori.
- o è stata data immediata diffusione della possibilità di accedere al Fondo regionale per l'erogazione di contributi alle persone e alle famiglie, finalizzati al pagamento delle spese mediche, della fornitura di acqua, luce e gas e di ulteriori necessità economiche individuate dai Comuni stessi per particolari condizioni di difficoltà. A fine ottobre infatti la Giunta Regionale ha approvato, con DGRV n. 1876/2013, le disposizioni attuative e i relativi criteri per l'accesso da parte dei Comuni ai finanziamenti regionali a sostegno delle persone e delle famiglie in difficoltà ai sensi dell'art. 11, comma 1, lett. b) e comma 6 della L.R. n. 3/2013. Tale iniziativa ha gravato sugli uffici in quanto non prevista e attuabile in un lasso di tempo assai esiguo: è stato infatti necessario effettuare in una sola settimana, tramite specifici appuntamenti, l'inserimento di 28 domande, in quanto la maggior parte dei richiedenti risultava sprovvista delle minime competenze per l'inserimento dei dati in forma telematica.

Inoltre:

*Impegnativa di Cura Domiciliare*: la Regione del Veneto ha recentemente innovato le modalità di erogazione dei contributi per le cure domiciliari

per le persone non autosufficienti. Dal 2013 l'Assegno di Cura è sostituito dall'Impegnativa di Cura (ICD). La nuova procedura ha predefinito gli importi dei contributi e le modalità di assegnazione e, come sempre accade, ha comportato maggiori adempimenti.

*Trasporto sociale:* con deliberazione di Giunta comunale n. 29/2013 è stata istituita e regolamentata la tariffa del servizio di trasporto sociale presso istituti e strutture sanitarie di disabili, anziani o persone in stato di bisogno residenti a Chiuppano, che non possono utilizzare un mezzo di trasporto proprio o pubblico o i cui familiari non hanno la possibilità di provvedere con mezzi propri. Tale servizio viene svolto con automezzi nella disponibilità del Comune di Chiuppano, avvalendosi dei volontari dell'Associazione "Diamoci una mano".

*Servizio Assistenza Domiciliare:* affidato tramite convenzionamento diretto alla Cooperativa Sociale Mano Amica di Schio il Servizio di assistenza domiciliare per gli anni 2013/2016.

*Centri Estivi:* riproposti per il 3° anno consecutivo in accordo con il Comune di Carrè, i centri estivi - giusta deliberazione di GC n. 47/2013. In questo modo è stata ottimizzata l'offerta sul territorio, la stessa è stata ampliata e diversificata in relazione a periodi, orari e tipologia di attività, sono stati contenuti i costi, ottimizzando l'utilizzo di spazi, strutture, risorse umane. Anche l'utilizzo dei locali della scuola materna si è rivelata una scelta vantaggiosa dal punto di vista degli utenti più piccoli. Per i dettagli si rinvia alla relazione pervenuta dalla Cooperativa Ecotopia e registrata al prot. 6349/2013.

Amministrazione trasparente: il D. Lgs 33/2013 ha profondamente innovato le relazioni del Comune con il cittadino, prescrivendo specifici adempimenti per rendere maggiori informazioni agli stessi sulle attività degli Enti e facilitare il rapporto con l'utenza. A tal fine sono stati inseriti procedimenti e modulistica on line. L'implementazione e l'aggiornamento del sito istituzionale, è continua, anche se ci sono state alcune difficoltà dovute alla configurazione dell'area.



**PROGRAMMAZIONE 2013  
STANZIAMENTI INIZIALI E DEFINITIVI**

Titolo	ENTRATE DI COMPETENZA	Stanziamenti iniziali	Stanziamenti definitivi
I	Entrate Tributarie	1.516.568,13	1.470.329,25
II	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	67.525,53	288.195,88
III	Entrate Extratributarie	186.350,00	224.220,78
IV	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	175.000,00	250.604,36
V	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	450.000,00	450.000,00
VI	Entrate da servizi per conto di terzi	438.000,00	438.000,00
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>		<b>2.833.443,66</b>	<b>3.121.350,27</b>

Titolo	SPESE DI COMPETENZA	Stanziamenti iniziali	Stanziamenti definitivi
I	Spese correnti	1.691.189,50	1.903.491,75
II	Spese in conto capitale	175.000,00	250.604,36
III	Spese per rimborso di prestiti	529.254,16	529.254,16
IV	Spese per servizi per conto di terzi	438.000,00	438.000,00
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>		<b>2.833.443,66</b>	<b>3.121.350,27</b>

**ELENCO DEI PROGRAMMI DEFINITI IN SEDE DI PROGRAMMAZIONE**

<b>N.</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>RESPONSABILE</b>
1	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI	ZORDAN ORIETTA
2	TUTELA AMBIENTALE E SVILUPPO URBANISTICO	FARESIN GIANCARLO
3	SVILUPPO SOCIO CULTURALE	FACCIN MARIA LUCIA

**PROGRAMMAZIONE 2013**  
**STANZIAMENTI INIZIALI E DEFINITIVI ENTRATE CORRENTI SUDDIVISE PER PROGRAMMA**  
(Titoli I, II e III)

<b>N.</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>Stanziamenti iniziali</b>	<b>Stanziamenti definitivi</b>
1	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI	1.605.673,84	1.766.591,99
2	TUTELA AMBIENTALE E SVILUPPO URBANISTICO	65.269,82	64.349,55
3	SVILUPPO SOCIO CULTURALE	99.500,00	112.807,59
<b>TOTALI</b>		<b>1.770.443,66</b>	<b>1.943.749,13</b>

**PROGRAMMAZIONE 2013**  
**STANZIAMENTI INIZIALI E DEFINITIVI SPESE CORRENTI SUDDIVISE PER PROGRAMMA**  
(Titolo I e Titolo III Interventi 2-3-4-5)

<b>N.</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>Stanziamnti iniziali</b>	<b>Stanziamnti definitivi</b>
1	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI	1.033.863,99	1.220.880,97
2	TUTELA AMBIENTALE E SVILUPPO URBANISTICO	341.403,37	354.656,35
3	SVILUPPO SOCIO CULTURALE	392.176,30	406.208,59
<b>TOTALI</b>		<b>1.767.443,66</b>	<b>1.981.745,91</b>

**PROGRAMMAZIONE 2013**  
**STANZIAMENTI INIZIALI E DEFINITIVI ENTRATE CONTO CAPITALE SUDDIVISE PER PROGRAMMA**  
(Titolo IV e Titolo V Categorie 2-3-4)

<b>N.</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>Stanziamenti iniziali</b>	<b>Stanziamenti definitivi</b>
1	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI	15.000,00	15.000,00
2	TUTELA AMBIENTALE E SVILUPPO URBANISTICO	160.000,00	235.604,36
3	SVILUPPO SOCIO CULTURALE	0,00	0,00
<b>TOTALI</b>		<b>175.000,00</b>	<b>250.604,36</b>

**PROGRAMMAZIONE 2013**  
**STANZIAMENTI INIZIALI E DEFINITIVI SPESE CONTO CAPITALE SUDDIVISE PER PROGRAMMA**  
**(Titolo II)**

<b>N.</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>Stanziamenti iniziali</b>	<b>Stanziamenti definitivi</b>
1	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI	740,19	740,19
2	TUTELA AMBIENTALE E SVILUPPO URBANISTICO	172.359,81	247.964,17
3	SVILUPPO SOCIO CULTURALE	1.900,00	1.900,00
<b>TOTALI</b>		<b>175.000,00</b>	<b>250.604,36</b>

**PROGRAMMAZIONE 2013**  
**STANZIAMENTI INIZIALI E DEFINITIVI ENTRATE MOVIMENTI FONDI SUDDIVISE PER PROGRAMMA**  
(Titolo V Categoria 1)

<b>N.</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>Stanziamenti iniziali</b>	<b>Stanziamenti definitivi</b>
1	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI	450.000,00	450.000,00
2	TUTELA AMBIENTALE E SVILUPPO URBANISTICO	0,00	0,00
3	SVILUPPO SOCIO CULTURALE	0,00	0,00
<b>TOTALI</b>		<b>450.000,00</b>	<b>450.000,00</b>

**PROGRAMMAZIONE 2013**  
**STANZIAMENTI INIZIALI E DEFINITIVI SPESE MOVIMENTO FONDI SUDDIVISE PER PROGRAMMA**  
(Titolo III Intervento 1)

<b>N.</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>Stanzamenti iniziali</b>	<b>Stanzamenti definitivi</b>
1	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI	450.000,00	450.000,00
2	TUTELA AMBIENTALE E SVILUPPO URBANISTICO	0,00	0,00
3	SVILUPPO SOCIO CULTURALE	0,00	0,00
<b>TOTALI</b>		<b>450.000,00</b>	<b>450.000,00</b>



## **2.6 - ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI**

In questo capitolo ci si pone l'obiettivo di fornire informazioni riguardanti gli scostamenti dei dati finanziari indicati nel conto del bilancio, rispetto a quanto programmato negli strumenti di programmazione, al fine di evidenziare il grado di attendibilità e la capacità di realizzazione di quanto programmato.

La prima tabella individua lo scostamento tra le previsioni iniziali e le previsioni finali, in termini assoluti ed in percentuale.

La seconda tabella espone lo scostamento tra le previsioni assestate e gli accertamenti di entrata ed impegni di spesa, sia in termini assoluti, sia in percentuale.

La terza tabella indica lo scostamento tra le previsioni iniziali e gli accertamenti di entrata ed impegni di spesa, sia in termini assoluti, sia in percentuale.

Come per il precedente paragrafo, anche in questa analisi degli scostamenti, appare utile effettuare un approfondimento dettagliando gli scostamenti per singolo programma, in quanto tali informazioni rappresentano utili indicatori per evidenziare la capacità di acquisizione delle entrate attribuite ad ogni singolo programma e il grado di attuazione dei programmi di spesa.

## CONFRONTO PREVISIONI FINALI CON PREVISIONI INIZIALI

Titolo	DESCRIZIONE	Stanziamenti iniziali	Stanziamenti definitivi	Differenza tra Stanziamenti definitivi e iniziali	Scostamento in percentuale
<b>ENTRATE DI COMPETENZA</b>					
<b>I</b>	Entrate Tributarie	1.516.568,13	1.470.329,25	-46.238,88	-3,05 %
<b>II</b>	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	67.525,53	288.195,88	220.670,35	326,80 %
<b>III</b>	Entrate Extratributarie	186.350,00	224.220,78	37.870,78	20,32 %
<b>IV</b>	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	175.000,00	250.604,36	75.604,36	43,20 %
<b>V</b>	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00 %
<b>VI</b>	Entrate da servizi per conto di terzi	438.000,00	438.000,00	0,00	0,00 %
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00 %
	<b>TOTALE</b>	<b>2.833.443,66</b>	<b>3.121.350,27</b>	<b>287.906,61</b>	<b>10,16 %</b>
<b>SPESE DI COMPETENZA</b>					
<b>I</b>	Spese correnti	1.691.189,50	1.903.491,75	212.302,25	12,55 %
<b>II</b>	Spese in conto capitale	175.000,00	250.604,36	75.604,36	43,20 %
<b>III</b>	Spese per rimborso di prestiti	529.254,16	529.254,16	0,00	0,00 %
<b>IV</b>	Spese per servizi per conto di terzi	438.000,00	438.000,00	0,00	0,00 %
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00 %
	<b>TOTALE</b>	<b>2.833.443,66</b>	<b>3.121.350,27</b>	<b>287.906,61</b>	<b>10,16 %</b>

## CONFRONTO ACCERTAMENTI / IMPEGNI CON PREVISIONI DEFINITIVE

Titolo	DESCRIZIONE	Stanzamenti definitivi	Accertamenti Impegni	Differenza tra stanziamenti definitivi e imp./accertamenti	Scostamento in percentuale
<b>ENTRATE DI COMPETENZA</b>					
I	Entrate Tributarie	1.470.329,25	1.455.069,05	-15.260,20	-1,04 %
II	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	288.195,88	281.609,20	-6.586,68	-2,29 %
III	Entrate Extratributarie	224.220,78	162.040,06	-62.180,72	-27,73 %
IV	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	250.604,36	128.368,13	-122.236,23	-48,78 %
V	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	450.000,00	0,00	-450.000,00	-100,00 %
VI	Entrate da servizi per conto di terzi	438.000,00	143.996,49	-294.003,51	-67,12 %
<b>TOTALE</b>		<b>3.121.350,27</b>	<b>2.171.082,93</b>	<b>-950.267,34</b>	<b>-30,44 %</b>
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00			
<b>TOTALE</b>		<b>3.121.350,27</b>			
<b>SPESE DI COMPETENZA</b>					
I	Spese correnti	1.903.491,75	1.773.852,45	-129.639,30	-6,81 %
II	Spese in conto capitale	250.604,36	39.552,57	-211.051,79	-84,22 %
III	Spese per rimborso di prestiti	529.254,16	79.254,16	-450.000,00	-85,03 %
IV	Spese per servizi per conto di terzi	438.000,00	143.996,49	-294.003,51	-67,12 %
<b>TOTALE</b>		<b>3.121.350,27</b>	<b>2.036.655,67</b>	<b>-1.084.694,60</b>	<b>-34,75 %</b>
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00			
<b>TOTALE</b>		<b>3.121.350,27</b>			

## CONFRONTO ACCERTAMENTI / IMPEGNI CON PREVISIONI INIZIALI

Titolo	DESCRIZIONE	Stanziamenti iniziali	Accertamenti Impegni	Differenza tra stanziamenti iniziali e Imp/Accertamenti	Scostamento in percentuale
<b>ENTRATE DI COMPETENZA</b>					
<b>I</b>	Entrate Tributarie	1.516.568,13	1.455.069,05	-61.499,08	-4,06 %
<b>II</b>	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	67.525,53	281.609,20	214.083,67	317,04 %
<b>III</b>	Entrate Extratributarie	186.350,00	162.040,06	-24.309,94	-13,05 %
<b>IV</b>	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	175.000,00	128.368,13	-46.631,87	-26,65 %
<b>V</b>	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	450.000,00	0,00	-450.000,00	-100,00 %
<b>VI</b>	Entrate da servizi per conto di terzi	438.000,00	143.996,49	-294.003,51	-67,12 %
<b>TOTALE</b>		<b>2.833.443,66</b>	<b>2.171.082,93</b>	<b>-662.360,73</b>	<b>-23,38 %</b>
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00			
<b>TOTALE</b>		<b>2.833.443,66</b>			
<b>SPESE DI COMPETENZA</b>					
<b>I</b>	Spese correnti	1.691.189,50	1.773.852,45	82.662,95	4,89 %
<b>II</b>	Spese in conto capitale	175.000,00	39.552,57	-135.447,43	-77,40 %
<b>III</b>	Spese per rimborso di prestiti	529.254,16	79.254,16	-450.000,00	-85,03 %
<b>IV</b>	Spese per servizi per conto di terzi	438.000,00	143.996,49	-294.003,51	-67,12 %
<b>TOTALE</b>		<b>2.833.443,66</b>	<b>2.036.655,67</b>	<b>-796.787,99</b>	<b>-28,12 %</b>
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00			
<b>TOTALE</b>		<b>2.833.443,66</b>			

**PROGRAMMAZIONE 2013**  
**CONFRONTO STANZIAMENTI DEFINITIVI E ACCERTAMENTI ENTRATE CORRENTI SUDDIVISE PER PROGRAMMA**  
 (Titoli I, II e III)

N.	PROGRAMMA	Stanziamiento definitivo	Accertamenti	Percentuale di realizzazione
1	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI	1.766.591,99	1.734.106,41	98,16 %
2	TUTELA AMBIENTALE E SVILUPPO URBANISTICO	64.349,55	21.126,59	32,83 %
3	SVILUPPO SOCIO CULTURALE	112.807,59	104.488,53	92,63 %
<b>TOTALI</b>		<b>1.943.749,13</b>	<b>1.859.721,53</b>	<b>95,68 %</b>

**PROGRAMMAZIONE 2013**  
**CONFRONTO STANZIAMENTI DEFINITIVI E IMPEGNI SPESE CORRENTI SUDDIVISE PER PROGRAMMA**  
(Titolo I e Titolo III Interventi 2-3-4-5)

N.	PROGRAMMA	Stanziamiento definitivo	Impegni	Percentuale di realizzazione
1	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI	1.220.880,97	1.161.069,17	95,10 %
2	TUTELA AMBIENTALE E SVILUPPO URBANISTICO	354.656,35	329.332,76	92,86 %
3	SVILUPPO SOCIO CULTURALE	406.208,59	362.704,68	89,29 %
<b>TOTALI</b>		<b>1.981.745,91</b>	<b>1.853.106,61</b>	<b>93,51 %</b>

**PROGRAMMAZIONE 2013**  
**CONFRONTO STANZIAMENTI DEFINITIVI E ACCERTAMENTI ENTRATE C/CAPITALE SUDDIVISE PER PROGRAMMA**  
 (Titolo IV e Titolo V Categorie 2-3-4)

N.	PROGRAMMA	Stanziamiento definitivo	Accertamenti	Percentuale di realizzazione
1	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI	15.000,00	11.400,00	76,00 %
2	TUTELA AMBIENTALE E SVILUPPO URBANISTICO	235.604,36	116.968,13	49,65 %
3	SVILUPPO SOCIO CULTURALE	0,00	0,00	0,00 %
<b>TOTALI</b>		<b>250.604,36</b>	<b>128.368,13</b>	<b>51,22 %</b>

**PROGRAMMAZIONE 2013**  
**CONFRONTO STANZIAMENTI DEFINITIVI E IMPEGNI SPESE C/CAPITALE SUDDIVISE PER PROGRAMMA**  
(Titolo II)

N.	PROGRAMMA	Stanziamiento definitivo	Impegni	Percentuale di realizzazione
1	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI	740,19	740,19	100,00 %
2	TUTELA AMBIENTALE E SVILUPPO URBANISTICO	247.964,17	36.962,38	14,91 %
3	SVILUPPO SOCIO CULTURALE	1.900,00	1.850,00	97,37 %
<b>TOTALI</b>		<b>250.604,36</b>	<b>39.552,57</b>	<b>15,78 %</b>



**PROGRAMMAZIONE 2013**  
**CONFRONTO STANZIAMENTI DEFINITIVI E ACCERTAMENTI**  
**ENTRATE MOVIMENTO FONDI SUDDIVISE PER PROGRAMMA**  
**(Titolo V Categoria 1)**

N.	PROGRAMMA	Stanziamiento definitivo	Accertamenti	Percentuale di realizzazione
1	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI	450.000,00	0,00	0,00 %
2	TUTELA AMBIENTALE E SVILUPPO URBANISTICO	0,00	0,00	0,00 %
3	SVILUPPO SOCIO CULTURALE	0,00	0,00	0,00 %
<b>TOTALI</b>		<b>450.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>

**PROGRAMMAZIONE 2013**  
**CONFRONTO STANZIAMENTI DEFINITIVI E IMPEGNI SPESE MOVIMENTO FONDI SUDDIVISE PER PROGRAMMA**  
(Titolo III Intervento 1)

N.	PROGRAMMA	Stanziamiento definitivo	Impegni	Percentuale di realizzazione
1	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI	450.000,00	0,00	0,00 %
2	TUTELA AMBIENTALE E SVILUPPO URBANISTICO	0,00	0,00	0,00 %
3	SVILUPPO SOCIO CULTURALE	0,00	0,00	0,00 %
<b>TOTALI</b>		<b>450.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>

## **2.7 - POLITICHE DI INVESTIMENTO ED INDEBITAMENTO**

In questa parte si analizzano le politiche di investimento ed indebitamento attuate nel corso dell'anno, nonché le prospettive future.

Si sintetizzano nella prima tabella le spese in conto capitale che rappresentano l'aggregato finanziario in cui sono contabilmente allocati gli investimenti, vale a dire costruzioni di opere, acquisti di beni mobili ed immobili, manutenzioni straordinarie, acquisizioni di partecipazioni, erogazione di contributi in conto capitale a terzi, ecc.

La tabella evidenzia il totale degli impegni, suddividendoli per funzione ed individuando, per ognuna di esse, la percentuale rispetto al totale.

Rispetto alle somme impegnate tra le spese in conto capitale, si approfondisce poi l'analisi degli investimenti, indicando le relative fonti di finanziamento ed individuando la percentuale di ogni tipologia di finanziamento rispetto al totale complessivo.

Tra le fonti di finanziamento, quella da monitorare costantemente, per i suoi riflessi sugli equilibri dei bilanci futuri, è rappresentata dall'indebitamento. Si evidenzia il fatto che l'Amministrazione non ha proceduto ad assumere nuovi mutui nel corso dell'anno 2013.

Si evidenzia quindi l'evoluzione di tale fonte, individuando le variazioni intervenute nel corso dell'anno e la consistenza finale del debito per finanziamenti a fine esercizio, suddivise per istituto mutuante.

**SPESA IN CONTO CAPITALE SUDDIVISA PER FUNZIONI**

<b>FUNZIONI</b>	<b>IMPEGNI 2013</b>	<b>Percentuale sul totale</b>
Funzione 1 - Amministrazione, gestione e controllo	1.320,00	3,34 %
Funzione 2 - Giustizia	0,00	0,00 %
Funzione 3 - Polizia locale	740,19	1,87 %
Funzione 4 - Istruzione pubblica	1.850,00	4,68 %
Funzione 5 - Cultura e beni culturali	0,00	0,00 %
Funzione 6 - Sport e ricreazione	0,00	0,00 %
Funzione 7 - Turismo	0,00	0,00 %
Funzione 8 - Viabilità e trasporti	28.723,28	72,62 %
Funzione 9 - Territorio ed ambiente	6.919,10	17,49 %
Funzione 10 - Settore sociale	0,00	0,00 %
Funzione 11 - Sviluppo economico	0,00	0,00 %
Funzione 12 - Servizi produttivi	0,00	0,00 %
<b>TOTALE</b>	<b>39.552,57</b>	<b>100,00 %</b>

**FONTI DI FINANZIAMENTO DELLE SPESE IN CONTO CAPITALE**

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>IMPORTO ACCERTATO</b>	<b>PERCENTUALE</b>
Alienazioni patrimoniali (Titolo IV Cat.1)	11.400,00	8,88 %
Contributi (Titolo IV Cat. 2-3-4-5-6)	116.968,13	91,12 %
Mutui (Titolo V Cat. 3)	0,00	0,00 %
Altri indebitamenti (Titolo V Cat. 2-4)	0,00	0,00 %
Quote Permessi a costruire applicate a spese correnti (a detrarre)	0,00	0,00 %
Entrate correnti utiklizzate per finanziamento spese in conto capitale	0,00	0,00 %
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento spese in conto capitale	0,00	0,00 %
<b>TOTALE</b>	<b>128.368,13</b>	<b>100,00 %</b>

**EVOLUZIONE INDEBITAMENTO ANNO 2013**

<b>ISTITUTO MUTUANTE</b>	<b>Importo nuovi mutui contratti</b>	<b>Importo quote capitale rimborsate</b>	<b>Variazione complessiva</b>
BANCA INTESA INFRASTRUTTURE E SVILUPPO SPA	0,00	4.679,21	-4.679,21
CASSA DEPOSITI E PRESTITI	0,00	47.174,31	-47.174,31
ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO	0,00	0,00	0,00
MONTE TITOLI S.p.A.	0,00	12.833,90	-12.833,90
UNICREDIT BANCA SPA	0,00	14.547,23	-14.547,23
<b>TOTALI</b>	<b>0,00</b>	<b>79.234,65</b>	<b>-79.234,65</b>

**CONSISTENZA INDEBITAMENTO**

<b>ISTITUTO MUTUANTE</b>	<b>Consistenza del debito al 31/12/2012</b>	<b>Importo nuovi mutui contratti</b>	<b>Importo quote capitale rimborsate</b>	<b>Consistenza del debito al 31/12/2013</b>
BANCA INTESA INFRASTRUTTURE E SVILUPPO SPA	84.544,21	0,00	4.679,21	79.865,00
CASSA DEPOSITI E PRESTITI	962.212,43	0,00	47.174,31	915.038,12
ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO	207,04	0,00	0,00	207,04
MONTE TITOLI S.p.A.	282.826,90	0,00	12.833,90	269.993,00
UNICREDIT BANCA SPA	271.688,77	0,00	14.547,23	257.141,54
<b>TOTALI</b>	<b>1.601.479,35</b>	<b>0,00</b>	<b>79.234,65</b>	<b>1.522.244,70</b>

## ANDAMENTO DEI PROVENTI NEL QUINQUENNIO

		ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013
<b>A</b>		<b>PROVENTI DELLA GESTIONE</b>				
1	Proventi tributari	0,00	0,00	1.565.628,29	1.563.708,27	1.455.069,05
2	Proventi da trasferimenti	0,00	0,00	84.716,39	51.236,99	281.609,20
3	Proventi da servizi pubblici	0,00	0,00	71.378,52	64.530,48	44.219,73
4	Proventi da gestione patrimoniale	0,00	0,00	38.689,08	44.649,86	85.172,32
5	Proventi diversi	0,00	0,00	33.681,94	17.872,90	19.213,75
6	Proventi da concessioni edificare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Incrementi di immobilizz. per lavori interni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione ecc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>C</b>		<b>PROVENTI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE</b>				
17	Utili	0,00	0,00	16.186,71	13.496,21	11.802,07
18	Interessi su capitale di dotazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>D</b>		<b>PROVENTI FINANZIARI</b>				
20	Interessi attivi	0,00	0,00	3.832,99	5.502,62	1.632,19
<b>E</b>		<b>PROVENTI STRAORDINARI</b>				
22	Insussistenze del passivo	0,00	0,00	74.487,84	139.172,50	49.289,45
23	Sopravvenienze attive	0,00	0,00	12.790,28	1.508,20	0,00
24	Plusvalenze patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE PROVENTI</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.901.392,04</b>	<b>1.901.678,03</b>	<b>1.948.007,76</b>



## ANDAMENTO DEI COSTI NEL QUINQUENNIO

		ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013
<b>B</b>	<b>COSTI DELLA GESTIONE</b>					
9	Personale	0,00	0,00	451.019,16	486.273,36	473.748,10
10	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	0,00	0,00	49.690,05	43.505,58	39.829,85
11	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Prestazioni di servizi	0,00	0,00	708.845,64	665.500,38	611.150,69
13	Utilizzo beni di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Trasferimenti	0,00	0,00	316.067,61	309.142,05	503.590,35
15	Imposte e tasse	0,00	0,00	35.219,73	37.374,53	36.230,82
16	Quote di ammortamento di esercizio	0,00	0,00	144.800,55	171.894,74	178.378,61
<b>C</b>	<b>ONERI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE</b>					
19	Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	0,00	0,00	57.476,16	59.755,78	56.795,50
<b>D</b>	<b>ONERI FINANZIARI</b>					
21	Interessi passivi:					
	- su mutui e prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- su obbligazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- su anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- per altre cause	0,00	0,00	65.772,04	61.784,38	52.507,14
<b>E</b>	<b>ONERI STRAORDINARI</b>					
25	Insussistenze dell'attivo	0,00	0,00	45.727,69	110.070,63	32.087,96
26	Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Accantonamento per svalutazione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28	Oneri straordinari	0,00	0,00	3.227,33	0,00	0,00
<b>TOTALE COSTI</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.877.845,96</b>	<b>1.945.301,43</b>	<b>1.984.319,02</b>

## **2.10 - INFORMAZIONI SULLE PARTECIPAZIONI**

Si delinea il quadro delle partecipazioni dell'Ente, dirette o indirette, evidenziando un complesso di informazioni che rilevano la possibilità di influenza dell'Ente stesso sulle decisioni delle società partecipate, i risultati raggiunti dalle stesse nonché le motivazioni del mantenimento delle stesse, in considerazione anche delle norme introdotte dalla legge finanziaria.

Per l'analisi si rimanda a quanto già esposto al capitolo 1.7.

## LE PARTECIPAZIONI DELL'ENTE

N.	Denominazione società partecipata	Tipologia partecipazione (D=Diretta) (I=Indiretta)	% Quota di possesso	Capitale sociale al 31/12/2013	Valore patrimonio netto al 31/12/2013	Valore attribuito nel conto del patrimonio al 31/12/2013	Anno ultimo risultato economico disponibile	Ultimo risultato economico disponibile
1	PASUBIO TECNOLOGIA SRL	D	0,13	42.227,00	400.617,00	54,89	2012	37.002,00
2	ALTO VICENTINO SERVIZI SPA	D	1,07	2.167.227,00	9.295.462,00	23.189,33	2012	907.171,00
3	ALTO VICENTINO AMBIENTE SRL	D	1,40	3.526.199,00	15.663.300,00	49.366,79	2012	907.171,00
4	IMPIANTI ASTICO SRL	D	2,62	379.666,00	14.910.228,00	9.947,25	2012	489.178,00
5	SOCIETA' PER L'AMMODERNAMENTO E LA GESTIONE DELLE FERROVIE E TRAMVIE VICENTINE SPA	D	0,02	7.975.291,00	20.220.692,00	1.898,00	2012	33.983,00
6	CONSORZIO DI POLIZIA LOCALE NORDEST VICENTINO	D	1,23	0,00	44.152,13	543,07	2012	-4.843,50
7	CONSORZIO ENERGIA VENETO	D	0,10	117.820,00	599.792,00	117,82	2011	481.971,00

## **2.11 - ANALISI PER INDICI**

In questo capitolo si presentano una serie di indicatori generali applicati al rendiconto, che permettono di comprendere in modo intuitivo l'andamento della gestione nell'anno.

Preliminarmente si presentano i parametri per l'individuazione delle condizioni di Ente strutturalmente deficitario previsti dall'articolo 228, comma 5 del T.U.E.L.

Successivamente si evidenziano le proiezioni storiche dei dati, per offrire un'utile valutazione del trend degli indicatori analizzati.

## Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie

	SI	NO
1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relative ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 D.Lgs23/2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 delle legge 24/12/2012 n.228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale o di fondo di solidarietà;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risoese a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 D.Lgs23/2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 delle legge 24/12/2012 n.228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale o di fondo di solidarietà;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoel;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia dal numeratore che dal denominatore del parametro;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoel con le modifiche di cui all'art.8, comma 1, legge 12/11/2011, n.183, a decorrere dall'1 gennaio 2012;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art.193 del tuoel con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'art.1, commi 443-444 legge 24/12/2012 a decorrere dal 1/1/2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione dei beni patrimoniali, oltre che avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI ANNO 2013

<b>Autonomia finanziaria</b>	<u>Titolo I + III</u>	x 100	85,168
	<u>Titolo I + II + III</u>		
<b>Autonomia impositiva</b>	<u>Titolo I</u>	x 100	76,634
	<u>Titolo I + II + III</u>		
<b>Pressione finanziaria</b>	<u>Titolo I + III</u>		620,77
	<u>Popolazione</u>		
<b>Pressione tributaria</b>	<u>Titolo I</u>		558,57
	<u>Popolazione</u>		
<b>Intervento erariale</b>	<u>Trasferimenti statali</u>		82,47
	<u>Popolazione</u>		
<b>Intervento regionale</b>	<u>Trasferimenti regionali</u>		21,89
	<u>Popolazione</u>		
<b>Incidenza residui attivi</b>	<u>Totale residui attivi</u>	x 100	28,304
	<u>Totale accertamenti di competenza</u>		
<b>Incidenza residui passivi</b>	<u>Totale residui passivi</u>	x 100	45,846
	<u>Totale impegni di competenza</u>		
<b>Indebitamento locale pro capite</b>	<u>Residui debiti mutui</u>		584,35
	<u>Popolazione</u>		
<b>Velocità riscossione entrate proprie</b>	<u>Riscossione Titolo I + III</u>	x 100	80,753
	<u>Accertamenti Titolo I + III</u>		
<b>Rigidità spesa corrente</b>	<u>Spese personale + Quote amm. mutui</u>	x 100	31,890
	<u>Totale entrate Titoli I + II + III</u>		
<b>Velocità gestione spese correnti</b>	<u>Pagamenti Titolo I competenza</u>	x 100	67,108
	<u>Impegni Titolo I competenza</u>		
<b>Rapporto dipendenti/popolazione</b>	<u>Dipendenti</u>	x 100	0,499
	<u>Popolazione</u>		

## 2.12 - EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE

Le risultanze della gestione relativa all'esercizio 2013, come del resto quelle concernenti questi ultimi anni, sono naturale attuazione delle linee programmatiche relative al quinquennio 2009-2014; si evidenzia, peraltro, che alcuni programmi di investimento non hanno potuto essere attivati, non essendo state accertate le risorse previste per il finanziamento degli stessi.

Si specifica che dall'anno 2013 anche i Comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti sono stati sottoposti al rispetto delle regole del patto di stabilità interno. Questo fatto ha inciso notevolmente e negativamente sulla possibilità concreta di effettuare investimenti da parte di questo ente, considerato il saldo obiettivo imposto dalla regole del patto di stabilità: per il Comune di Chiuppano il limite è stato fissato in € +123.000,00. Significa che la somma algebrica tra accertamenti di competenza, impegni di competenza, pagamenti in c/capitale ed incassi in c/capitale doveva dare un risultato non inferiore a + 123.000,00. Per il Comune di Chiuppano, ente di piccole dimensioni, un saldo obiettivo di tale dimensione è stato difficile da sostenere. Nonostante tutte le difficoltà e gli imprevisti che sempre caratterizzano una gestione finanziaria che può contare su risorse di entità sempre minori, il patto di stabilità è stato rispettato a scapito, però, di alcuni investimenti che avrebbero potuti essere realizzati in assenza di vincoli così restrittivi come quello appena descritto. Con queste premesse è davvero difficile prevedere l'evoluzione che la gestione di questo ente potrà avere nel futuro se i tagli ai trasferimenti statali, la consistenza delle risorse in flessione generale e le regole del patto di stabilità continueranno a permanere.