

**RELAZIONE**  
**AL**  
**RENDICONTO DI GESTIONE**  
**ANNO 2014**

Comune di:  
**COMUNE DI CHIUPPANO (VI)**

## **SEZIONE 1**

### **IDENTITÀ DELL'ENTE LOCALE**

#### **1.1- IL PROFILO ISTITUZIONALE**

#### **1.2 - LO SCENARIO**

1.2.1 TABELLE DI SUPPORTO DELLA DESCRIZIONE DELLO SCENARIO DELL'ENTE

#### **1.3 - IL DISEGNO STRATEGICO**

#### **1.4 - LE POLITICHE GESTIONALI**

#### **1.5 - LE POLITICHE FISCALI**

#### **1.6 - L'ASSETTO ORGANIZZATIVO**

1.6.1 - TABELLE A SUPPORTO DELLA DESCRIZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO

#### **1.7 - LE PARTECIPAZIONI DELL'ENTE**

#### **1.8 - LE CONVENZIONI CON ENTI**

## **SEZIONE 2**

### **TECNICA E ANDAMENTO DELLA GESTIONE**

#### **2.1 - ASPETTI GENERALI**

2.1.1 - CRITERI DI FORMAZIONE

2.1.2 - CRITERI DI VALUTAZIONE

#### **2.2 - ASPETTI FINANZIARI**

2.2.1 - PATTO DI STABILITÀ

2.2.2 - SINTESI FINANZIARIA

2.2.2.1 - GESTIONE DI CASSA

2.2.3 - IMPATTO DELLA POLITICA FISCALE SUL BILANCIO

#### **2.3 - ASPETTI ECONOMICI**

**2.4 - ASPETTI PATRIMONIALI**

**2.5 - IL PIANO PROGRAMMATICO**

**2.6 - ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI**

**2.7 - POLITICHE DI INVESTIMENTO ED INDEBITAMENTO**

**2.8 - RAPPORTO SULLE PRESTAZIONI E SERVIZI OFFERTI ALLA COMUNITÀ**

**2.9 - ANDAMENTO DEI RISULTATI ECONOMICI, DEI COSTI E DEI PROVENTI**

**2.10 - INFORMAZIONI SULLE PARTECIPAZIONI**

**2.11 - ANALISI PER INDICI**

**2.12 - EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE**

## Introduzione

La relazione al rendiconto di gestione è prevista dal comma 6 dell'art. 151 del T.U.E.L. che, nello stabilire i principi generali in materia di contabilità, impone agli Enti locali un processo che si avvia con la programmazione, prosegue con la gestione e si conclude con la fase della rendicontazione che deve permettere la verifica del raggiungimento degli obiettivi, della realizzazione dei programmi e del rispetto degli equilibri economici e finanziari.

Nell'ambito del processo di rendicontazione, devono essere evidenziati i risultati di gestione, sia sotto l'aspetto finanziario che sotto l'aspetto economico-patrimoniale ed a tal fine viene richiesta l'approvazione da parte dell'organo consiliare del documento contabile del "rendiconto di gestione", contenente il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio.

Il conto del bilancio espone i risultati della gestione finanziaria, il conto economico rileva i risultati della gestione economica ed il conto del patrimonio evidenzia le consistenze iniziali e finali delle voci patrimoniali.

In tale ambito si inserisce la relazione al rendiconto di gestione che deve, rispetto ai documenti obbligatori previsti, dare informazioni integrative, esplicative e complementari, al fine di rendere maggiormente comprensibile il rendiconto.

Per la stesura della relazione il legislatore non ha previsto uno schema tipico, ma ha solo stabilito nell'art. 231 del T.U.E.L che deve esprimere valutazioni di efficacia dell'azione condotta, sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti, evidenziare i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche ed analizzare gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati.

Nella stesura della presente relazione si è cercato di seguire quindi le indicazioni contenute nel "Principio contabile n. 3 - Il rendiconto degli Enti locali" approvato dall'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli Enti locali nell'aprile 2009, nel quale viene proposta una struttura di relazione con due sezioni:

- 1) la sezione dell'identità dell'Ente locale;
- 2) la sezione tecnica e dell'andamento della gestione;

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE  
2014

**SEZIONE 1**

**IDENTITA' DELL'ENTE LOCALE**

Comune di:  
**COMUNE DI CHIUPPANO (VI)**

La presente sezione fornisce un profilo introduttivo dell'Ente, illustrando l'ambito in cui opera l'Ente, la struttura politico-amministrativa ed organizzativa, nonché le principali politiche gestionali attuate o da attuare.

Questa sezione viene strutturata nei seguenti capitoli:

1.1 - il profilo istituzionale;

1.2 - lo scenario;

1.3 - il disegno strategico;

1.4 - le politiche gestionali;

1.5 - le politiche fiscali;

1.6 - l'assetto organizzativo;

1.7 - le partecipazioni dell'Ente;

1.8 - le convenzioni con Enti.

## 1.1 - IL PROFILO ISTITUZIONALE

In questo capitolo si dà una breve descrizione del ruolo attribuito all'Ente da norme legislative, statuto e regolamenti interni e della struttura politico-amministrativa.

L'Ente locale secondo quanto previsto dalla Costituzione è un Ente dotato di una propria autonomia, che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi, ne promuove e ne coordina lo sviluppo.

- LE FUNZIONI DELL'ENTE

A seguito della riforma costituzionale del 2001 (Legge Costituzionale n° 3) ai Comuni sono state attribuite tutte le funzioni amministrative salvo che, per assicurarne l'esercizio unitario, le stesse non siano conferite a Province, Città Metropolitane, Regioni e Stato, sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza.

Sempre secondo la stessa norma costituzionale (art. 118) i Comuni sono titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. In assenza dell'emanazione di una disciplina normativa di definito riordino del sistema lo svolgimento della funzioni amministrative rimane ancora ancorato alla situazione di cui al d.lgs. 112/08 e alla legge regionale n° 11/2001; le funzioni individuate dalla legge sul federalismo fiscale (legge 5 maggio 2009, n° 42), infatti, hanno efficacia transitoria e limitata all'applicazione della stessa legge.

- GLI ORGANI ISTITUZIONALI

Sono organi di governo del comune il **Consiglio**, la **Giunta** e il **Sindaco**.

L'art. 82 del d.lgs. 18.08.2000 n. 267 ha ridefinito la disciplina dello Status degli Amministratori locali, delineando un nuovo sistema di riferimento per la determinazione delle indennità di funzione e dei gettoni di presenza;

La legge 56/2014 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni dei comuni" all'articolo 1, comma 135, lettera a) ha stabilito, per i comuni con popolazione fino a 3.000 abitanti, che il Consiglio Comunale è composto, oltre che dal Sindaco, da dieci Consiglieri e il numero massimo degli Assessori è stabilito in due.

Il **Consiglio Comunale** è composto dal Sindaco, che lo presiede, e da un numero variabile di consiglieri in funzione del numero di abitanti del Comune (10 per il Comune di Chiuppano).

Esso è l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo del comune. Le materie di competenza del Consiglio sono definite dalla legge. Tra le principali ci sono lo statuto dell'Ente, il bilancio, il conto consuntivo, il piano urbanistico comunale, il piano delle opere pubbliche e le convenzioni tra gli enti locali. Al Consiglio Comunale il Sindaco, sentita la Giunta, presenta il "Documento programmatico di legislatura" che ha sostituito il ben più generico documento contenente gli indirizzi generali di governo. In questa fase il Consiglio prende atto del programma che intende realizzare il Sindaco. L'articolo 39 del TUEL prevede che "... *nei Comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti lo Statuto può prevedere la figura del Presidente del Consiglio...*" (figura invece obbligatoria per i Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti). In relazione a ciò, l'art. 21 dello Statuto Comunale vigente del Comune di Chiuppano prevede che il Consiglio Comunale, preferibilmente nella prima seduta dopo le elezioni, provveda all'elezione del Presidente del Consiglio Comunale stesso e che detta elezione abbia luogo, a scrutinio segreto e a maggioranza dei componenti del Consiglio, compreso il Sindaco; questa figura ha autonomi poteri di direzione dei lavori e delle attività del Consiglio, nonché di convocazione del medesimo.

Il **Sindaco** è l'organo di indirizzo e di controllo politico e amministrativo dell'Ente ed ha competenza limitatamente agli atti fondamentali previsti dall'art. 42 del d.lgs 267/2000, da altre norme dello stesso testo normativo e dalle altre leggi del settore.

La **Giunta** svolge compiti di programmazione secondaria o di dettaglio, in quanto le funzioni di carattere gestionale sono di esclusiva competenza dell'apparato burocratico dell'Ente. Essa è composta da due assessori oltre il Sindaco in base a quanto previsto dalla legge e dallo Statuto dell'Ente.

Il Sindaco, eletto direttamente dai cittadini, rappresenta l'Ente e coordina tutta l'attività sia politica che amministrativa del Comune.

Le sue funzioni principali sono quelle attribuitegli dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.



Gli attuali organi istituzionali sono stati rinnovati nell'anno 2014 a seguito della tornata elettorale svoltasi il giorno 25 maggio dello stesso anno.

- STATUTO E REGOLAMENTI INTERNI

Lo Statuto dell'Ente attualmente in vigore è stato approvato con deliberazione consiliare n° 10 del 16 aprile 2012. Le modifiche apportate, rispetto alla precedente versione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n° 63 del 17.12.1998, sono state adottate allo scopo di adeguare lo stesso alla normativa nel frattempo emanata. Tali modifiche erano stata opportunamente valutate e positivamente approvate dalla Commissione regolamenti congiunta Carrè-Chiuppano, riunitasi in data 22.03.2012.

## 1.2 - LO SCENARIO

Nel presente capitolo si illustra sinteticamente il contesto sociale ed economico del territorio in cui opera l'Ente, fornendo dati relativi alla popolazione, al territorio e all'economia insediata.

### POPOLAZIONE

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente era di 2618 unità alla data del 31.12.2014 mentre i nuclei familiari, alla stessa data, ammontavano a n° 1094 unità.

### TERRITORIO

Il Comune di Chiuppano confina a nord con il Comune di Caltrano, ad Est con i Comuni di Caltrano e Lugo di Vicenza, a Sud con il Comune di Carrè e ad Ovest con il Comune di Piovene Rocchette. Il territorio comunale ha un'estensione di ha 463 (4,63 km quadrati) ed un'altezza sul livello del mare compresa tra m 199 e m 427. Il Comune è localizzato nell'area compresa tra la fascia pedemontana e l'alta pianura vicentina. Il territorio è dunque costituito per una parte da pianura ove è allocato il centro residenziale, mentre il territorio rimanente è costituito essenzialmente da terreni agricoli e boschivi della zona collinare con presenza di rare case e alcuni nuclei rurali. Il territorio comunale è attraversato da alcuni importanti assi stradali come la Strada provinciale SP/116 che taglia trasversalmente il centro abitato e la SP 349 del Costo. Da rilevare che l'ultima uscita dell'autostrada Valdastico A31 dista meno di 1 km dal centro abitato.

### ECONOMIA

L'Istat ha svolto il 9° Censimento generale dell'industria e dei servizi e Censimento delle istituzioni no profit, secondo quanto stabilito dal Decreto Legislativo 6 settembre 1989, n. 322, art. 15. e dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122 art. 50 . I dati sono stati rilevati con riferimento al 31 dicembre 2011, con l'obiettivo di rappresentare secondo definizioni, classificazioni e nomenclature armonizzate la struttura generale delle imprese, delle istituzioni no profit e delle istituzioni pubbliche a livello comunale, in termini di unità giuridico-economiche e di loro unità locali. Il 9° Censimento generale dell'industria e dei servizi e Censimento delle istituzioni non profit ha rilevato 4.425.950

imprese, 12.183 istituzioni pubbliche e 301.191 istituzioni non profit . L'insieme di queste unità occupa 19 milioni 946 mila addetti, di cui 16 milioni 424 mila impiegati nelle imprese (pari all'82,3 per cento del totale), 2 milioni 840 mila nelle istituzioni pubbliche (14,2 per cento) e 681 mila nelle istituzioni non profit (3,4 per cento). La realtà appena descritta si riflette pure sull'economia del Comune di Chiuppano.

## 1.2.1 TABELLE DI SUPPORTO PER LA DESCRIZIONE DELLO SCENARIO DELL'ENTE

<b>DATI GENERALI AL 31/12/ 2014</b>		
<b>1</b>	<b>NOTIZIE VARIE</b>	
<b>1.1</b>	Popolazione residente (ab.)	2618
<b>1.2</b>	Nuclei famigliari (n.)	1094
<b>1.3</b>	Circoscrizioni (n.)	0
<b>1.4</b>	Frazioni geografiche (n.)	0
<b>1.5</b>	Superficie Comune (Kmq)	4,68
<b>1.6</b>	Superficie urbana (Kmq)	0,00
<b>1.7</b>	Lunghezza delle strade esterne (Km)	0,00
	- di cui in territorio montano (Km)	0,00
<b>1.8</b>	Lunghezza delle strade interne (Km)	15,00
	- di cui in territorio montano (Km)	0,00

<b>2</b>	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	
<b>2.1</b>	Piano regolatore approvato:	SI
<b>2.2</b>	Piano regolatore adottato:	NO
<b>2.3</b>	Programma di fabbricazione:	NO
<b>2.4</b>	Programma pluriennale di attuazione: sospeso in forza dell'art. 9 D.L. 498/95	NO
<b>2.5</b>	Piano edilizia economica e popolare: E.R.P. ai sensi dell'art. 51 L. 865/71	NO
<b>2.6</b>	Piano per gli insediamenti produttivi:	NO
<b>2.7</b>	- industriali	NO
<b>2.8</b>	- artigianali	NO
<b>2.9</b>	- commerciali	NO
<b>2.10</b>	Piano urbano del traffico:	NO
<b>2.11</b>	Piano energetico ambientale comunale:	NO

### **1.3 - IL DISEGNO STRATEGICO**

L'art. 46, co. 3, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 prevede che "Entro il termine fissato dallo Statuto, il Sindaco o il Presidente della Provincia, sentita la Giunta, presenta al Consiglio le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato".

Lo Statuto comunale vigente, all'art. 24 stabilisce che le linee programmatiche in argomento siano presentate al Consiglio dal Sindaco, sentita la Giunta, entro centoventi giorni, decorrenti dalla proclamazione degli eletti. Prevede, inoltre, che ciascun consigliere comunale possa proporre integrazioni, adeguamenti, o modifiche, mediante presentazione di appositi emendamenti, con le modalità indicate dal Regolamento del Consiglio; il Consiglio discute e prende atto delle linee programmatiche. Non è prevista, quindi, una votazione.

Il disegno strategico è contenuto all'interno del programma amministrativo 2014-2019, approvato con deliberazione consiliare n. 34 del 22 settembre 2014. Si riporta, integralmente, il programma approvato per il quinquennio:

#### **Le politiche giovanili**

Saranno incentivate le opportunità di incontro per favorire esigenze di carattere didattico-culturale, sportivo, ricreativo, convinti che una sana comunicazione non mediata e l'aggregazione locale siano un antidoto contro la solitudine del mondo globale.

Saranno effettuati interventi di sistemazione di aree attrezzate, che possano essere adibite a finalità sportive, non necessariamente agonistiche, per incentivare l'attività motoria e favorire l'aggregazione.

#### **L'amministrazione**

Nel corso del quinquennio particolare attenzione sarà posta alla valorizzazione della formazione, nella consapevolezza dell'importanza e della delicatezza del ruolo che il personale ha nel rapportarsi con il cittadino, sempre più esigente.

Dovrà essere attivata una seria e rigorosa ricognizione dei patrimoni immobiliari adeguando e aggiornando la banca dati per poter garantire equità nell'applicazione delle imposte dovute.

#### **Le politiche economico-sociali**

E' necessario favorire il lavoro ed il reddito aiutando le aziende, le categorie economiche e le persone con tutti i mezzi a disposizione, nonché incentivando la coordinazione con altri Enti di competenza e con il volontariato.

Relativamente alle attività economiche si cercherà di favorire le piccole attività artigianali e commerciali (che sono peraltro liberalizzate).

Nel settore sociale saranno incrementati gli sforzi per tutelare, sotto il profilo economico e non solo, persone o intere famiglie in difficoltà ricorrendo anche al sostegno solidale del volontariato, onde evitare l'emarginazione (ad es. mettendo a disposizione alloggi a condizioni favorevoli).

Particolare cura sarà posta nell'incentivazione, nella valorizzazione e nel coordinamento delle numerose associazioni presenti sul territorio che operano nei vari ambiti sociali, ambientali, culturali, economici, sanitari, sportivi.

## **La scuola**

Sarà assicurato il sostegno economico per il trasporto degli alunni e per le esigenze di bilancio degli Istituti Scolastici.

Ulteriori aiuti saranno disposti per gli studenti immigrati ed in generale per i bambini con qualsiasi difficoltà, in modo da creare condizioni paritarie con gli altri alunni.

Sarà continuata e valorizzata l'esperienza del Consiglio Comunale dei ragazzi, nonché quella della concessione di borse di studio per gli studenti meritevoli.

Saranno incrementati i mezzi multimediali per migliorare l'apprendimento e garantire la sicurezza nei luoghi di studio.

## **Territorio e ambiente**

Coscienti che il territorio è un bene finito e non riproducibile, le politiche urbanistiche saranno orientate ad una difesa delle aree di interesse agricolo ed ambientale.

Lo sviluppo futuro dovrà prevedere la sistemazione e la valorizzazione del centro storico migliorandone viabilità e vivibilità, effettuando opere di recupero o di "rammendo", favorendo, per quanto possibile, le alienazioni e gli acquisti fra privati e consentendo la costruzione di manufatti maggiormente coerenti con le moderne esigenze abitative, pur salvaguardando le tipicità.

Particolare attenzione si dedicherà all'eliminazione delle barriere architettoniche per poter garantire a tutte le persone la fruibilità dei diversi luoghi del paese e delle sue strutture.

Le contrade di Marola e Bessè saranno tutelate in virtù della loro peculiarità, permettendo ai residenti di rimanere nel luogo senza gravi disagi e favorendo in tal modo un'azione sentinella nel caso di calamità naturali e l'ordinaria conservazione e manutenzione del territorio.

In attuazione del "Piano degli Interventi" saranno premiati interventi che prevedono tecnologie ecosostenibili, risparmio energetico ed uso di fonti rinnovabili, nonché demolizioni di strutture inutilizzate e non di pregio, magari a favore di edifici più salubri ed a minor impatto visivo.

Ove possibile, le scelte urbanistiche rilevanti saranno aperte alla partecipazione dei residenti, in tal modo ricercando una condivisione delle scelte strategiche.

Le aziende agricole presenti, già ridotte allo stremo per le grandi difficoltà economiche legate alla crisi del mercato e alla "globalizzazione dei prezzi", saranno tutelate per la loro funzione a presidio e cura del territorio.

L'Amministrazione dovrà collaborare con agricoltori e cittadini che gestiscono le proprietà private e le "fittanze comunali" contribuendo alla pulizia, all'ordine e alla manutenzione dei pascoli e del patrimonio boschivo della collina.

In generale la tutela e la promozione del territorio dovranno essere viste in un'ottica più ampia, interessando i Comuni contermini che comprendono le Bregonze per poter pianificare concordemente lo sviluppo del territorio collinare e del torrente Astico che sono individuati a livello provinciale e regionale come punti di una "rete ecologica" da salvaguardare.

Sarà necessario coinvolgere e sensibilizzare i cittadini residenti, i proprietari dei fondi ed i fruitori per tutelare e migliorare la qualità del territorio e del paesaggio. A tal scopo sarà necessario continuare l'attività di apertura e ripristino dei sentieri e la manutenzione dei percorsi finalizzati all'accesso nelle proprietà, alla didattica, all'attività sportiva o motoria in genere, rendendo sicuri i collegamenti fra i vari luoghi dell'ambito comunale e degli altri Comuni oltre alle strade asfaltate esistenti.

Vivere il territorio a velocità ridotta potrebbe essere uno slogan per poter vedere con occhi diversi il nostro paesaggio attraverso camminate guidate o "marce" con il supporto delle associazioni. Va altresì incentivato l'uso della bicicletta, oltre alle attività agonistiche che già si svolgono, e a tale scopo si prevede un'estensione della rete ciclabile per consentire il collegamento con le Scuole Primaria e

Secondaria di Primo Grado (pista ciclopedonale di via Matteotti), l'accesso alla campagna e ai Comuni limitrofi in sicurezza e con la possibilità di fruizione da parte di bambini e persone anziane.

Queste ultime due categorie menzionate dovranno avere dei luoghi ben curati e sicuri in paese, dedicati allo svago, al gioco, all'aggregazione. Per quanto possibile si ritiene importante recuperare spazi pubblici anche di verde ove mettere a dimora piante autoctone ormai sconosciute ai giovani per ricordare attività agricole del passato che fanno parte del nostro patrimonio culturale.

In **tematica ambientale** si continuerà a migliorare la raccolta differenziata dei rifiuti, tramite la separazione secco-umido, cercando di armonizzare i sistemi di gestione amministrativa e di raccolta con i Comuni limitrofi in modo da effettuare scelte sempre più adeguate sotto il profilo della qualità e del costo. Altro aspetto è quello di ridurre la quantità dell'immondizia prodotta premiando comportamenti corretti e migliorando la qualità del materiale differenziato.

### **La salute**

Il tema della salute è sicuramente il più importante: la "Conferenza dei Sindaci" è l'Istituzione sovracomunale che andrà pertanto "partecipata e sostenuta" per poter avvicinare il rapporto fra la cittadinanza e l' U.L.S.S. n°4 Alto Vicentino, raccogliendo le difficoltà che emergono, le insoddisfazioni che i cittadini utenti segnalano ma anche evidenziando i comportamenti virtuosi.

A livello strettamente locale si cercherà di incentivare la costituzione delle Unità Territoriali di Assistenza Primaria formate da Medici di Medicina Generale che, associandosi, saranno in grado di fornire un maggior numero di prestazioni qualificate in un arco temporale diurno più esteso.

La tutela della qualità delle acque, del suolo e dell'aria, nell'ambiente in cui viviamo, si rapportano direttamente con lo stato di salute e con la qualità della vita: il monitoraggio continuo dovrà essere costantemente effettuato.

Un altro impegno che riguarda l'ambiente, le emissioni, il risparmio di risorse economiche e naturali sarà l'adesione alla programmazione PAES (Piano di Azione per l'energia sostenibile) che richiede la collaborazione e la condivisione di obiettivi tangibili tra Amministrazioni. Tali progetti (la redazione del documento ci proietta fino al 2020), pur partendo dall'Ente comunale, coinvolgono necessariamente il privato e i portatori di interesse in senso più ampio andando a toccare molti aspetti del vivere comune.

### **Rapporto con altri comuni**

Molti obiettivi che ci siamo proposti presuppongono la collaborazione con i Comuni contermini ed in particolare il rapporto e l'intesa con Carrè devono essere approfonditi e consolidati per affrontare progetti e tematiche comuni, sia allo scopo di consentire un risparmio nelle spese ed un miglioramento dei servizi, ma anche per favorire un'integrazione fra le due popolazioni e un potenziamento delle associazioni di volontariato oltre alla Scuola Secondaria di primo grado e alla palestra che sono già una realtà consolidata.

## 1.4 – LA POLITICA FISCALE

La politica fiscale adottata nell'esercizio finanziario 2014 ha visto, sostanzialmente, la conferma delle aliquote di imposta già vigenti nell'esercizio precedente.

Da segnalare è l'introduzione della cosiddetta **IMPOSTA UNICA COMUNALE (I.U.C.)** prevista dalla legge di stabilità per il 2014 (comma 639) ed approvata con la legge n° 147 del 27 dicembre 2013.

La IUC si fonda sui seguenti presupposti impositivi:

1. *possesso di immobili* collegato alla loro natura e valore; si tratta dell'Imposta Municipale Propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, di quella ad essa assimilate, delle relative pertinenze, nonché dei fabbricati rurali non strumentali.
2. *erogazione e fruizione dei servizi comunali*: questa componente si articola a sua volta in un tributo per i servizi indivisibili (TASI) - a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile (quindi anche prime case) - e nella tassa sui rifiuti (TARI) - ex TARES - finalizzata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti - a carico dell'utilizzatore.

La IUC non è stato quindi un UNICO e NUOVO tributo comunale, come più volte enunciato dai rappresentanti degli organi di governo nazionale, ma si compone invece di tre distinti tributi:

A) **IMU**, imposta di natura patrimoniale, che continua ad essere applicata e disciplinata dall'art. 13 del d.l. 201/2011. L'articolo 1 comma 703 della legge di stabilità ha previsto, infatti, che l'istituzione della IUC lasci salva la disciplina per l'applicazione dell'IMU.

B) **TASI**, tributo sui servizi indivisibili, per la copertura dei servizi indivisibili e che ha semplicemente sostituito la maggiorazione pari a 0,30 centesimi a metro quadrato applicato nell'anno 2013 sul prelievo tributario effettuato per il servizio rifiuti, e che, quanto a modalità di calcolo e di gestione, può essere considerata la vera novità dell'impianto tributario comunale del 2014.



C) **TARI**, tassa sui rifiuti, per la copertura del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti che sostituisce i precedenti prelievi. L'art. 1 comma 704 della legge di stabilità ha abrogato l'articolo 14 del d.l. 201/2011 inerente l'applicazione della TARES.

Si evidenzia che l'istituzione della IUC ha lasciato salva la disciplina per l'applicazione dell'IMU, nel senso che la normativa di riferimento per la gestione del tributo non ha sostanzialmente subito alcuna variazione.

L'istituzione della IUC e delle sue componenti è stata disciplinata con regolamento approvato dal Consiglio Comunale con propria delibera n° 7 del 09.04.2014.

L'articolo 1 comma 702 della legge di stabilità 2014 ha stabilito infatti che rimane ferma l'applicazione dell'articolo 52 del decreto legislativo 446/1997 in materia di potestà regolamentare.

Si può quindi affermare che l'istituzione della IUC non ha apportato radicali modifiche alla struttura tributaria in quanto essa si è alla fine concretizzata in una tassa contenente tre imposte già presenti nell'anno precedente quali l'IMU, la TARES e la TASI la quale, in sostanza, era già presente nell'anno 2013 nella fattispecie dei 0,30 centesimi/mq pagati allo Stato con la bolletta della TARES 2013.

Il termine Tasi è l'acronimo di *Tassa sui Servizi Indivisibili*, la vera nuova imposta comunale istituita dalla legge di stabilità 2014. Essa riguarda i servizi comunali rivolti alla collettività, come ad esempio la manutenzione stradale o l'illuminazione pubblica. La novità della Tasi è che il soggetto passivo non è solo il proprietario a qualsiasi titolo dei fabbricati, ivi compresa l'abitazione principale, le aree scoperte e le aree edificabili, a qualsiasi uso adibiti, ma anche l'affittuario. La legge infatti ha stabilito che nel caso in cui l'unità immobiliare sia occupata da un soggetto diverso dal titolare del diritto reale sull'unità immobiliare, quest'ultimo e l'occupante sono titolari di un'autonoma obbligazione tributaria. L'occupante deve versare solo una parte del totale del tributo pari al 30% secondo quanto stabilito dal Comune nel regolamento IUC approvato in data 09.04.2014.

Per gli altri tributi minori, quali la TOSAP e l'Imposta di pubblicità non ci sono state modifiche. Anche l'**Addizionale Comunale all'IRPEF** è stata confermata nella misura dello 0,8 per mille.

## 1.5 - L'ASSETTO ORGANIZZATIVO

La struttura organizzativa dell'Ente è suddivisa in tre aree funzionali:

1. area servizi amministrativi e di contabilità: nell'ambito di questa area hanno prestato servizio, nell'anno 2014, quattro dipendenti, di cui uno a orario parziale a 30/36 ore settimanali e due ad orario pieno oltre alla responsabile del servizio, anch'essa in servizio a tempo pieno. Tutti i dipendenti risultano assunti con contratto a tempo indeterminato.
2. area servizi tecnici e tecnico manutentivi: nell'ambito di questa area hanno prestato servizio, nell'anno 2014, quattro dipendenti ed il responsabile del servizio; tutti risultano assunti a tempo pieno ed indeterminato;
3. area servizi al cittadino: nell'ambito di questa area hanno prestato servizio, nell'anno 2014, quattro dipendenti, di cui uno a tempo parziale 24/36 ore settimanali e la responsabile del servizio; tutti risultano assunti a tempo indeterminato;

Con delibera di G.M. n° 20 del 08.03.2012 è stata modificata la precedente delibera di G.M. n° 21 del 10.03.2011 di suddivisione delle competenze tra le tre aree funzionali del Comune di Chiuppano.

## 1.5.1 - TABELLE A SUPPORTO DELLA DESCRIZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO

<b>DATI RELATIVI AL PERSONALE</b>					
<b>Descrizione</b>	<b>AL 31/12/2010</b>	<b>AL 31/12/2011</b>	<b>AL 31/12/2012</b>	<b>AL 31/12/2013</b>	<b>AL 31/12/2014</b>
Posti previsti in pianta organica	15	30	30	15	15
Personale di ruolo in servizio	12	13	13	13	12
Personale non di ruolo in servizio	2	0	0	0	0

<b>Descrizione</b>	<b>Impegni 2010</b>	<b>Impegni 2011</b>	<b>Impegni 2012</b>	<b>Impegni 2013</b>	<b>Impegni 2014</b>
Spesa personale (Titolo I Intervento 1)	458.641,93	451.019,16	486.273,36	473.748,10	465.890,87

<b>Categoria e posizione economica</b>	<b>Previsti in dotazione organica al 31/12/2013</b>	<b>In servizio al 31/12/2013</b>	<b>Categoria e posizione economica</b>	<b>Previsti in dotazione organica al 31/12/2013</b>	<b>In servizio al 31/12/2013</b>
A.1	0	0	C.1	6	0
A.2	0	0	C.2	0	1
A.3	0	0	C.3	0	1
A.4	0	0	C.4	0	0
A.5	0	0	C.5	0	2
B.1	2	0	D.1	3	1
B.2	0	0	D.2	0	1
B.3	4	1	D.3	0	1
B.4	0	1	D.4	0	0
B.5	0	0	D.5	0	0
B.6	0	2	D.6	0	0
B.7	0	2	Dirigenti	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>TOTALE</b>	<b>9</b>	<b>7</b>

<b>Categoria e posizione economica</b>	<b>Previsti in dotazione organica al 31/12/2014</b>	<b>In servizio al 31/12/2014</b>	<b>Categoria e posizione economica</b>	<b>Previsti in dotazione organica al 31/12/2014</b>	<b>In servizio al 31/12/2014</b>
A.1	0	0	C.1	6	0
A.2	0	0	C.2	0	1
A.3	0	0	C.3	0	1
A.4	0	0	C.4	0	0
A.5	0	0	C.5	0	2
B.1	2	0	D.1	3	1
B.2	0	0	D.2	0	1
B.3	4	1	D.3	0	0
B.4	0	1	D.4	0	0
B.5	0	0	D.5	0	0
B.6	0	2	D.6	0	0
B.7	0	2	Dirigenti	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>TOTALE</b>	<b>9</b>	<b>6</b>

DATI AL 31/12/2013					
AREA TECNICA			AREA ECONOMICO-FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio
A	0	0	A	0	0
B	2	2	B	3	3
C	3	2	C	1	0
D	1	1	D	1	1
Dirigenti	0	0	Dirigenti	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>TOTALE</b>	<b>5</b>	<b>4</b>
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	1	1
C	0	0	C	2	2
D	0	0	D	1	1
Dirigenti	0	0	Dirigenti	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>TOTALE</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
ALTRE AREE			TOTALE AL 31/12/2013		
Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	6	6
C	0	0	C	6	4
D	0	0	D	3	3
Dirigenti	0	0	Dirigenti	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>TOTALE</b>	<b>15</b>	<b>13</b>

DATI AL 31/12/2014					
AREA TECNICA			AREA ECONOMICO-FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio
A	0	0	A	0	0
B	2	2	B	3	3
C	3	2	C	1	0
D	1	0	D	1	1
Dirigenti	0	0	Dirigenti	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>TOTALE</b>	<b>5</b>	<b>4</b>
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	1	1
C	0	0	C	2	2
D	0	0	D	1	1
Dirigenti	0	0	Dirigenti	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>TOTALE</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
ALTRE AREE			TOTALE AL 31/12/2014		
Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	6	6
C	0	0	C	6	4
D	0	0	D	3	2
Dirigenti	0	0	Dirigenti	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>TOTALE</b>	<b>15</b>	<b>12</b>

**DETTAGLIO DELLA STRUTTURA DELL'ENTE DAL 2010 AL 2014**

Tipologia	Trend storico				
	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
Mezzi operativi (n°.)	3	2	2	2	2
Veicoli (n°.)	2	2	2	2	2
Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO	NO
Personal Computer (n°)	19	19	20	20	20
Monitor (n°)	19	19	20	20	20
Stampanti (n°)	7	7	7	7	7
Altre strutture					

## 1.6 - LE PARTECIPAZIONI DELL'ENTE

In questa sezione sono esposte le partecipazioni in possesso dell'Ente alla data del 31.12.2014.

Si fa presente che alla data odierna non sono disponibili i dati contabili al 31.12.2014 di ciascuna società in quanto i rispettivi bilanci non sono ancora stati approvati. Vengono, quindi, riportate le risultanze contabili attualmente in possesso dell'Ente e per lo più risalenti al 31.12.2013.

Si ricorda che il Consiglio Comunale, con proprio atto n° 39 del 30.11.2010 ha provveduto ad effettuare la ricognizione delle società partecipate ex art 3, commi 27-33, della Legge n° 244/2007. Mediante tale atto è stato autorizzato il mantenimento delle partecipazioni del Comune di Chiuppano nelle società sotto elencate. Il Consiglio ha infatti dato atto che Alto Vicentino Ambiente srl, Alto Vicentino Servizi spa, Impianti Astico srl, Società per l'ammodernamento e la gestione delle ferrovie e tramvie vicentine F.T.V - spa sono delle società erogatrici di servizi di interesse generale mentre Pasubio Tecnologia srl può essere ricondotta alla categoria delle società strumentali oggetto dell'articolo 13 del decreto legge n. 223/2006. Per tutte le società partecipate, quindi, sussistono i presupposti per il mantenimento della partecipazione da parte del Comune in quanto svolgono attività riconducibili a finalità istituzionali o finalità di interesse generale.



## LE PARTECIPAZIONI DELL'ENTE

N.	Denominazione società partecipata	Tipologia partecipazione (D=Diretta) (I=Indiretta)	% Quota di possesso	Capitale sociale al 31/12/2014	Valore patrimonio netto al 31/12/2014	Valore attribuito nel conto del patrimonio al 31/12/2014	Anno ultimo risultato economico disponibile	Ultimo risultato economico disponibile
1	PASUBIO TECNOLOGIA SRL	D	0,13	42.645,00	429.822,00	55,43	2013	25.606,00
2	ALTO VICENTINO SERVIZI SPA	D	1,07	2.167.227,00	10.756.933,00	23.189,33	2013	1.461.471,00
3	ALTO VICENTINO AMBIENTE SRL	D	1,40	3.526.199,00	14.988.321,00	49.366,79	2013	351.046,00
4	IMPIANTI ASTICO SRL	D	2,62	379.666,00	15.363.477,00	9.947,25	2013	773.249,00
5	SOCIETA' PER L'AMMODERNAMENTO E LA GESTIONE DELLE FERROVIE E TRAMVIE VICENTINE SPA	D	0,02	7.975.291,00	20.221.002,00	1.898,00	2013	97.369,00
6	CONSORZIO DI POLIZIA LOCALE NORDEST VICENTINO	D	1,23	0,00	69.421,88	543,07	2013	25.269,75
7	CONSORZIO ENERGIA VENETO	D	0,10	117.820,00	599.792,00	117,82	2011	481.971,00
8	A.A.T.O. BACCHIGLIONE	D	0,25	0,00	36.459.897,29	0,00	2013	473.939,12

## 1.7 - LE CONVENZIONI CON ENTI

Il Comune di Chiuppano, per l'esercizio delle funzioni in ambiti territoriali maggiormente adeguati, mantiene forme di cooperazione e di associazione con altri enti già intraprese negli scorsi anni.

Continuano quindi ad essere attive, per esempio, le convenzioni per la gestione associata delle funzioni catastali, per la segreteria comunale, per la gestione del complesso scolastico "N. Rezzara". Si ricorda, inoltre, la convenzione relativa al patto sociale per il lavoro vicentino, la convenzione con il Tribunale di Vicenza per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità. Confermate anche le seguenti convenzioni: convenzione per la cooperazione tra gli Enti Locali partecipanti compresi nell'ambito territoriale ottimale del servizio idrico integrato "Bacchiglione" ai sensi dell'articolo 3, comma 2, della L.R. 17/2012 e della D.G.R.V. n. 1006/2012", convenzione tra l'Amministrazione Comunale di Chiuppano e la scuola d'infanzia paritaria "Monumento ai Caduti", convenzione tra i Comuni di Chiuppano, Carrè, Caltrano e U.S.D. Pedemontana per l'uso, la custodia e la manutenzione dei campi sportivi e degli annessi immobili ad uso spogliatoi e servizi, convenzione tra il Comune di Chiuppano e il gruppo volontari "nonni vigili" di Chiuppano, convenzione con la Protezione Civile.

Rimangono in vigore ancora per l'anno 2015 le seguenti convenzioni approvate nell'anno 2013:

1. delibera G.C. n° 21 del 21/02/2013: convenzione con CAAF CGIL CISL UIL per la gestione dei dati relativi alla situazione economica del richiedente gli assegni per nucleo familiare, di maternità, per il sostegno alla locazione previsto dalla L. 431/1998, art. 11 anni 2013-2015;
2. delibera G.C. n° 24 del 26/02/2013: convenzione con CAAF CGIL CISL UIL per la gestione la gestione della richiesta della tariffa sociale per la fornitura di energia elettrica e gas naturale sostenuta dai clienti domestici disagiati - anni 2013-2015.
3. delibera G.C. n° 25 del 26/02/2013: convenzione con CAAF ACLI SERVICE per la gestione dei dati relativi alla situazione economica del richiedente gli assegni per il nucleo familiare, di maternità, per il sostegno alla locazione previsto dalla L. 431/1998, art. 11 anni 2013-2015;
4. delibera G.C. n° 105 del 21/11/2013: convenzione per la gestione del museo naturalistico delle Bregonze sito nelle ex scuole di Marola e concessione utilizzo di alcuni locali. Gruppo Naturalistico "Anthracotherium" di Chiuppano e centro culturale Himalaya

Shila.

Nel corso dell'anno 2014 sono state sottoscritte le seguenti nuove convenzioni:

1. delibera n°42 del 08/05/2014: convenzione con il comune di Carrè per l'organizzazione dei centri estivi 2014;
2. delibera n° 52 del 12/06/2014: convenzione per la concessione in uso dei locali del CSC;
3. delibera n° 72 del 18/09/2014: rinnovo convenzione tra i Comuni di Chiuppano, Carrè, Caltrano e l'USD pedemontana per l'uso, la custodia e la manutenzione dei campi sportivi e degli annessi immobili ad uso spogliatoio;
4. delibera n° 109 del 18/12/2014: approvazione convenzione per la gestione di un servizio di sostegno educativo per minori.

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE  
2014

**SEZIONE 2**

**TECNICA ED ANDAMENTO DELLA GESTIONE**

Comune di:  
**COMUNE DI CHIUPPANO (VI)**

Nella presente sezione viene fornita una serie di informazioni sui risultati finanziari ed economico-patrimoniali, sui criteri adottati nella formazione del rendiconto e nella valutazione delle singole voci in esso contenute.

Tali informazioni sono fondamentali per permettere la valutazione dell'operato dell'Amministrazione.

## **2.1 - ASPETTI GENERALI**

### **2.1.1 - CRITERI DI FORMAZIONE**

L'Ente per la rilevazione dei fatti di gestione ha adottato un sistema di contabilità che rileva i fatti di gestione sotto l'aspetto finanziario mentre sotto l'aspetto economico-patrimoniale si ha una rilevazione di tipo extra contabile.

### **2.1.2 - CRITERI DI VALUTAZIONE**

#### **CONTO DEL PATRIMONIO**

I criteri di valutazione delle attività e passività patrimoniali sono quelli previsti dall'art. 230, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000 e/o dall'applicazione dei principi contabili.

#### **ATTIVO**

- **IMMOBILIZZAZIONI**

- immateriali: sono state valutate al costo storico di acquisizione o di produzione, al netto degli ammortamenti effettuati nel corso degli esercizi.
- materiali:
  - i beni demaniali acquisiti prima dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 77/1995 (ora sostituito dal D.Lgs. n. 267/2000)

sono stati valutati al valore del residuo debito dei mutui ancora in estinzione, al netto degli ammortamenti effettuati, mentre quelli acquisiti successivamente all'entrata in vigore del predetto decreto legislativo sono valutati al costo di acquisizione o di realizzazione, al netto degli ammortamenti effettuati;

- i terreni acquisiti prima dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 77/1995 (ora sostituito dal D.Lgs. n. 267/2000) sono valutati al valore catastale rivalutato; quelli acquisiti dopo l'entrata in vigore del decreto legislativo sono valutati al costo di acquisizione;
- i fabbricati acquisiti prima dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 77/1995 (ora sostituito dal D.Lgs. n. 267/2000) sono valutati al valore catastale, rivalutato secondo le norme fiscali al netto degli ammortamenti effettuati, mentre quelli acquisiti successivamente sono iscritti al costo di acquisizione o di realizzazione, al netto degli ammortamenti effettuati;
- i macchinari, le attrezzature e gli impianti sono stati valutati al costo di acquisizione, al netto degli ammortamenti effettuati;
- le attrezzature ed i sistemi informatici, gli automezzi e i motoveicoli, i mobili e le macchine d'ufficio sono stati valutati al costo di acquisizione, al netto degli ammortamenti effettuati;
- le universalità di beni sono iscritte al costo di acquisizione, al netto degli ammortamenti effettuati;
- le immobilizzazioni in corso sono state valutate al costo di acquisizione o di produzione del bene non ancora utilizzato per l'erogazione dei servizi dell'Ente.

○ finanziarie:

- partecipazioni in imprese: sono state valutate, secondo le norme del Codice Civile, al costo di acquisto ovvero in base al metodo del patrimonio netto;
- crediti verso partecipate sono stati valutati al valore nominale;
- titoli: sono stati valutati al valore nominale;
- i crediti di dubbia esigibilità sono stati valutati al netto del relativo fondo svalutazione crediti;
- i crediti per depositi cauzionali sono stati valutati al valore nominale.

- **ATTIVO CIRCOLANTE:**
  - rimanenze: sono state valutate, secondo le norme del Codice Civile, al minore tra il costo di acquisto o di produzione ed il valore desumibile dall'andamento del mercato;
  - crediti: sono stati valutati al valore nominale;
  - titoli: sono stati valutati al valore nominale;
  - disponibilità liquide: sono state iscritte al loro valore monetario reale.
  
- **RATEI E RISCONTI:** sono poste contabili rilevate per ripartire correttamente fatti di gestione che generano costi e proventi di competenza economica in parte dell'esercizio in chiusura ed in parte dell'esercizio o degli esercizi successivi:
  - ratei attivi: sono stati valutati in base alla quota di proventi di competenza dell'esercizio in chiusura, ma la cui manifestazione finanziaria avverrà nell'esercizio successivo;
  - risconti attivi: sono stati valutati in base alla quota di costi, la cui manifestazione finanziaria è già avvenuta, ma che sono di competenza degli esercizi futuri.

## **PASSIVO**

- **CONFERIMENTI:** sono stati valutati al valore nominale al netto dell'eventuale quota annuale di ricavi pluriennali rilevata.
- **DEBITI:** sono stati valutati al valore nominale residuo.
- **RATEI E RISCONTI:** sono poste contabili rilevate per ripartire correttamente fatti di gestione che generano costi e proventi di competenza economica in parte dell'esercizio in chiusura ed in parte dell'esercizio o degli esercizi successivi:
  - ratei passivi: sono stati valutati in base alla quota di costi di competenza dell'esercizio in chiusura, ma la cui manifestazione finanziaria avverrà nell'esercizio successivo;
  - risconti passivi: sono stati valutati in base alla quota di proventi, la cui manifestazione finanziaria è già avvenuta, ma che sono di competenza degli esercizi futuri.

## **CONTO ECONOMICO**

Per i Comuni con popolazione inferiore ai 3.000 abitanti non è prevista l'elaborazione del conto economico secondo quanto indicato dalla Legge 23.12.2005 n° 266 la quale, al comma 164, recita: "La disciplina del Conto Economico prevista dall'articolo 229 del Testo Unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 267, non si applica ai Comuni con popolazione inferiore ai 3.000 abitanti".



## 2.2 - ASPETTI FINANZIARI

Per consentire una prima valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione, si pongono a confronto i dati di sintesi del bilancio di previsione definitivo con i dati finali del conto del bilancio nella seguente tabella riepilogativa.

I dati previsionali sottoindicati sono stati approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n° 12 del 09.04.2014.

Le risultanze finali del conto del bilancio sono espresse in termini di **risultato contabile di amministrazione**.

Tale risultato se positivo è detto avanzo, se negativo disavanzo, se uguale a zero si definisce pareggio finanziario.

Il risultato contabile di amministrazione si può scomporre in **risultato della gestione di competenza** ed in **risultato della gestione residui**.

**RISULTANZE RIEPILOGATIVE DEL CONTO DEL BILANCIO 2014****PREVISIONI INIZIALI DEL BILANCIO 2014**

<b>ENTRATA</b>	
Titolo 1° - TRIBUTARIE	1.523.509,22
Titolo 2° - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI	81.205,71
Titolo 3° - EXTRATRIBUTARIE	177.050,00
Titolo 4° - ALIENAZIONI, TRASFERIMENTI DI CAPITALE E RISCOSSIONI DI CREDITI	160.604,36
Titolo 5° - ACCENSIONE DI PRESTITI	450.000,00
Titolo 6° - ENTRATE PER SERVIZI C/TERZI	436.000,00
Avanzo applicato	0,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE</b>	<b>2.828.369,29</b>
<b>SPESA</b>	
Titolo 1° - CORRENTI	1.699.385,56
Titolo 2° - CONTO CAPITALE	160.604,36
Titolo 3° - RIMBORSO PRESTITI	532.379,37
Titolo 4° - SPESE PER SERVIZI C/TERZI	436.000,00
Disavanzo applicato	0,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>2.828.369,29</b>

*I dati previsionali indicati sono stati approvati con deliberazione consiliare n. 14 del 09-04-2015*

**RISULTATI FINALI DELLA GESTIONE FINANZIARIA DI COMPETENZA 2014**

<b>ENTRATA</b>		<b>Accertamenti 2014</b>
Titolo 1° - TRIBUTARIE		1.614.909,56
Titolo 2° - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI		62.953,13
Titolo 3° - EXTRATRIBUTARIE		133.109,67
Titolo 4° - ALIENAZIONI, , TRASFERIMENTI DI CAPITALE E RISCOSSIONI DI CREDITI		195.005,70
Titolo 5° - ACCENSIONE DI PRESTITI		0,00
Titolo 6° - ENTRATE PER SERVIZI C/TERZI		140.960,21
	<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>2.146.938,27</b>
<b>SPESA</b>		<b>Impegni 2014</b>
Titolo 1° - CORRENTI		1.710.821,17
Titolo 2° - CONTO CAPITALE		30.495,48
Titolo 3° - RIMBORSO PRESTITI		82.379,37
Titolo 4° - SPESE PER SERVIZI C/TERZI		140.960,21
	<b>TOTALE SPESE</b>	<b>1.964.656,23</b>
Avanzo di amministrazione 2013 applicato al 2014		0,00

## RISULTATO CONTABILE DI AMMINISTRAZIONE 2014

<b>Fondo di cassa al 01/01/2014</b>		688.641,60
<b>+ riscossioni effettuate</b>		
<i>in conto residui</i>	445.710,55	
<i>in conto competenza</i>	1.845.910,97	
		2.291.621,52
<b>- pagamenti effettuati</b>		
<i>in conto residui</i>	737.448,06	
<i>in conto competenza</i>	1.583.052,22	
		2.320.500,28
<b>- pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate</b>		0,00
<b>Fondo di cassa al 31/12/2014</b>		<b>659.762,84</b>
<b>+ somme rimaste da riscuotere</b>		
<i>in conto competenza</i>	301.027,30	
<i>in conto residui</i>	128.430,58	
		429.457,88
<b>- somme rimaste da pagare</b>		
<i>in conto competenza</i>	381.604,01	
<i>in conto residui</i>	131.344,49	
		512.948,50
<b>Avanzo di amministrazione al 31/12/2014</b>		<b>576.272,22</b>

**GESTIONE RESIDUI**

<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE (Avanzo + Disavanzo - )</b>	<b>369.422,96</b>
<b>MAGGIORI (+) O MINORI (-) RESIDUI ATTIVI RIACCERTATI</b>	<b>-40.518,01</b>
<b>MINORI RESIDUI PASSIVI RIACCERTATI (+)</b>	<b>64.925,26</b>
<b>RISULTATO DELLA GESTIONE RESIDUI</b>	<b>393.830,21</b>

**GESTIONE DI COMPETENZA**

<b>ACCERTAMENTI A COMPETENZA (+)</b>	<b>2.146.938,27</b>
<b>IMPEGNI A COMPETENZA (-)</b>	<b>1.964.656,23</b>
<b>RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA</b>	<b>182.282,04</b>

## GESTIONE DI COMPETENZA

### 1) LA GESTIONE CORRENTE

Entrate correnti (Titolo I II e III)	1.810.972,36	+
<i>Spese correnti + Spese Titolo III (Interventi 2-3-4-5)</i>	<i>1.793.200,54</i>	<i>-</i>

<b>AVANZO REALE DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE</b>	<b>17.771,82</b>	
---	------------------	--

Eventuale quota permessi a costruire accertati tra le entrate in conto capitale applicata spese correnti	0,00	+
Entrate correnti che finanziano spese in conto capitale	0,00	-
Avanzo 2013 applicato a spese correnti	0,00	+
Spese per rimborso quote capitale dei mutui da non considerare nell'equilibrio corrente	0,00	+

<b>AVANZO EFFETTIVO DELLA PARTE CORRENTE</b>	<b>17.771,82</b>	<b>=</b>
--	------------------	----------

### 2) LA GESTIONE C/CAPITALE

Entrate Titolo IV e Titolo V (Categorie 2-3-4)	195.005,70	+
Eventuale quota permessi a costruire accertati tra le entrate in conto capitale applicata a spese correnti	0,00	-
Entrate correnti che finanziano spese in conto capitale	0,00	+
Avanzo 2013 applicato a investimenti	0,00	+
<i>Spese Titolo II</i>	<i>30.495,48</i>	<i>-</i>

<b>AVANZO EFFETTIVO DELLA PARTE C/CAPITALE</b>	<b>164.510,22</b>	<b>=</b>
--	-------------------	----------

### 2) LA GESTIONE MOVIMENTO FONDI

Entrate Titolo V (Categoria 1)	0,00	+
<i>Spese Titolo III (Intervento 1)</i>	<i>0,00</i>	<i>-</i>

<b>DISAVANZO EFFETTIVO DELLA PARTE MOVIMENTO FONDI</b>	<b>0,00</b>	<b>=</b>
--	-------------	----------

<b>GESTIONE RESIDUI</b>		
<b>Miglioramenti</b>		
per maggiori accertamenti di residui attivi	2.439,56	+
per economie di residui passivi	<u>64.925,26</u>	+
		67.364,82 +
<b>Peggioramenti</b>		
per eliminazione di residui attivi	<u>42.957,57</u>	-
		42.957,57 -
<b>SALDO della gestione residui</b>		<b>24.407,25 =</b>
Le economie conseguite tra i residui passivi sono state realizzate nei seguenti titoli di spesa:		
Titolo 1° - CORRENTI		52.543,69
Titolo 2° - CONTO CAPITALE		2.528,18
Titolo 3° - RIMBORSO PRESTITI		0,00
Titolo 4° - SPESE PER SERVIZI C/TERZI		9.853,39
<b>Totale economie sui residui passivi</b>		<b>64.925,26</b>

**RISULTATO D'AMMINISTRAZIONE SCOMPOSTO AI FINI DELL'UTILIZZO O RIPIANO**

Fondi vincolati	0,00
Fondi per finanziamento spese in conto capitale	0,00
Fondi di ammortamento	0,00
Fondi non vincolati	576.272,22

**TREND STORICO DEI RISULTATI FINANZIARI**

DESCRIZIONE	2010	2011	2012	2013	2014
Risultato finanziario contabile derivante dalla gestione di competenza	46.381,90	9.431,00	31.517,45	134.427,26	182.282,04
Risultato finanziario contabile derivante dalla gestione residui	45.131,03	133.119,67	173.160,74	234.995,70	393.830,21
Risultato finanziario contabile di amministrazione complessivo	91.512,93	142.550,67	204.678,19	369.422,96	576.272,22
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate (in detrazione)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione risultante dalla gestione finanziaria	91.512,93	142.550,67	204.678,19	369.422,96	576.272,22



Gli Enti Locali assoggettati al rispetto delle regole del patto di stabilità, così come definito dall'articolo 31, comma 1, della legge 183/2011, sono i seguenti:

- le province,
- i comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti;
- dal 2013 i comuni con popolazione dai 1.000 a 5.000 abitanti.

Il Comune di Chiuppano è stato, quindi, chiamato a "confrontarsi" con le regole del patto di stabilità dall'anno 2013.

Il rispetto del patto ossia il perseguimento di determinati obiettivi specifici che impongono agli enti di conseguire un saldo finanziario di tipo misto (calcolato cioè sulla base di criteri di cassa per la gestione investimenti e di competenza per la gestione corrente) permette di valutare se un ente è adempiente oppure inadempiente al patto e, in quest'ultimo caso, applicare le relative sanzioni.

Per il calcolo dell'obiettivo del patto occorre applicare alla media della spesa corrente del triennio 2007-2009, come desunta dai certificati al relativo conto consuntivo, delle percentuali indicate dalla legge che per gli enti con popolazione inferiore ai 3.000 abitanti è pari al 15,07%.

Il saldo obiettivo per il Comune di Chiuppano nell'anno 2014 è stato pari ad + € 129.000,00 (importo già al netto dell'assegnazione del patto verticale regionale incentivato), obiettivo che è stato rispettato pur con grande difficoltà.

Nell'anno 2014 il Comune di Chiuppano ha beneficiato di una riduzione dell'obiettivo patto di stabilità pari ad € 45.000,00 ai sensi di quanto disposto dall'art. 31, comma 9 bis, legge n° 183/2011.

**PATTO DI STABILITÀ 2014**

**Saldo finanziario OBIETTIVO in termini di COMPETENZA MISTA** **129.000,00**

**Saldo finanziario REALIZZATO in termini di COMPETENZA MISTA** **177.000,00**

**OBIETTIVO P.S.I. ANNO 2014 RAGGIUNTO**

## 2.2.2 - SINTESI FINANZIARIA

Dopo aver delineato nel secondo capitolo della presente sezione le varie componenti del risultato finanziario, si forniscono ora in maniera sintetica, sia in forma tabellare che grafica, i dati contabili della gestione finanziaria da cui deriva tale risultato, dettagliatamente indicati nel conto del bilancio 2014.

Preliminarmente si presenta il conto del bilancio suddiviso secondo macroaggregati, ognuno dei quali prende in considerazione un particolare aspetto della gestione.

Questa è un'analisi 'statica', tesa ad individuare la composizione e le caratteristiche dei dati finanziari nel conto del bilancio.

Successivamente si passa a un'analisi 'dinamica', tesa a porre l'attenzione sugli scostamenti tra i dati di previsione, risultanti sia dal bilancio di previsione iniziale, sia da quello definitivo e quelli ottenuti al termine della gestione.

Il risultato finanziario complessivo è determinato anche dalla gestione residui e in particolare dalle variazioni derivanti dalle operazioni di riaccertamento, effettuate dai responsabili dei servizi, per la verifica della sussistenza delle condizioni per il mantenimento dei residui stessi nel rendiconto; perciò si evidenziano anche le informazioni principali riguardanti tali variazioni.

## 2.2.3. ANALISI DELLA GESTIONE

Relativamente alle singole voci di entrata e di spesa si elencano, di seguito, alcune considerazioni nell'ottica di porre evidenza e giustificazione dei principali scostamenti che si sono verificati, nel corso dell'anno 2014, tra il dato di previsione (assestato) e quello relativo agli accertamenti/impegni effettivamente registrati nella contabilità dell'Ente:

### Andamento delle entrate:

**Entrate tributarie – titolo I – entrate tributarie:** la flessione complessiva di € 30.492,73 rispetto al dato previsionale viene così giustificata (relativamente alle cifre maggiormente significative):

- - € 28.904,83 - minori incassi relativamente agli accertamenti ICI anni passati (triennio 2009-2011);
- + € 16.202,98 - maggiori incassi a titolo di IMU 2014;
- - € 1.952,50 - minori incassi a titolo di TOSAP;
- - € 15.538,62 - minori incassi a titolo di fondo di solidarietà comunale.

**Entrate da trasferimenti – titolo II – entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri Enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla Regione**: si evidenzia, complessivamente, una flessione delle entrate, rispetto alle previsioni, pari ad € 30.892,07. Le voci di maggiore rilievo che hanno generato tale variazione vengono di seguito elencate:

- + € 1.363,39 - maggiori trasferimenti ordinari correnti dallo Stato;
- - € 3.000,00 - minori trasferimenti dalla Regione in materia di cultura;
- - € 20.264,46 - minori trasferimenti dalla Regione per servizi sociali;
- - € 5.000,00 - minori trasferimenti da altri comuni;

**Entrate extratributarie – titolo III –** si evidenzia una flessione pari ad € 56.684,64. Se ne elencano di seguito le cause principali:

- - € 2.231,16 - diritti di segreteria;
- - € 33.419,25 - minori sanzioni al CDS;
- - € 2.975,00 - minori sanzioni per violazione regolamenti diversi;
- - € 1.370,00 - minori incassi da attività culturali;
- - € 10.477,11 - minori trasferimenti per servizi sociali;
- - € 3.034,50 - minori proventi per servizi cimiteriali;

**Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti – titolo IV**: tale voce di bilancio presenta un incremento pari ad € 11.755,35, giustificata come di seguito indicato:

- + € 830,00 - concessione loculi cimiteriali;
- + € 25.000,00 - entrate da perequazioni;
- - € 14.074,65 - entrate da concessioni edilizie;

**Entrate derivanti da accensione di prestiti – titolo V** –: la differenza, rispetto alla previsione assestata, è pari ad € 450.000,00 ed è relativa al fatto che nel corso dell'anno 2014 non è stato fatto ricorso ad anticipazioni di tesoreria.

L'andamento delle spese è stato invece il seguente:

**Spese correnti – titolo I – spese di gestione:** il conto di bilancio 2014 evidenzia minori spese correnti per un importo complessivo pari a € 135.841,26.

All'interno di tale cifra trovano allocazione tutte le minori spese effettuate nel corso dell'anno 2014 nell'ambito della gestione corrente. Si tratta di una miriade di piccole cifre per le quali non si ravvisa l'opportunità di una specificazione puntuale. E' sufficiente riportare che nel corso dell'anno, per la normale attività di funzionamento dell'Ente, sono state impegnate minori risorse per un totale di € 135.841,26 rispetto a quanto ipotizzato in fase di previsione di bilancio.

**Spese in conto capitale – titolo II – spese di investimento:** il conto di bilancio evidenzia minori impegni di spesa per complessivi € 152.754,87. Di seguito il dettaglio degli scostamenti maggiormente rilevanti rispetto alla previsione:

- *Funzione 1* - funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo - minori spese per € 31.003,31 relative a interventi su stabili comunali e a spese per informatizzazione;
- *Funzione 8* - funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti - minori spese per € 53.045,99;
- *Funzione 10* - funzioni nel settore sociale - minori spese per € 45.000,00.

**Spese per rimborso di prestiti – titolo III – rimborso anticipazioni e quote capitale dei prestiti in essere:** la differenza, rispetto alla previsione assestata, pari ad € 450.000,00 è dovuta al fatto che nel corso dell'anno 2014 non è stato fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria.

Come evidenziato in precedenza, il risultato finanziario complessivo è determinato anche dalla gestione dei residui. In particolare vanno considerate le variazioni derivanti dalle operazioni di riaccertamento effettuate dai responsabili dei servizi a seguito della verifica della sussistenza delle condizioni per il mantenimento dei residui stessi nel rendiconto.

Ai sensi del d.lgs. 18 agosto 2000, n° 267, costituiscono residui attivi le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio (art. 189) mentre i residui passivi scaturiscono dalle somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio (art. 190). Annualmente, in fase di rendiconto, tutti i residui iscritti a bilancio devono essere opportunamente analizzati al fine della verifica del persistere delle ragioni del loro mantenimento fra le poste di bilancio. Con determinazione del responsabile dell'Area Servizi amministrativi e di contabilità n° 19/2015 i residui sotto elencati sono stati eliminati in quanto non più riconosciute le ragioni per il loro mantenimento.

**CONTO DEL BILANCIO**

<b>GESTIONE DI COMPETENZA</b>	<b>Accertamenti 2014</b>	<b>Impegni 2014</b>	<b>Differenza tra accertamenti e impegni</b>
Correnti	1.810.972,36	1.793.200,54	17.771,82
Conto Capitale	195.005,70	30.495,48	164.510,22
Movimento fondi	0,00	0,00	0,00
Servizi conto terzi	140.960,21	140.960,21	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>2.146.938,27</b>	<b>1.964.656,23</b>	<b>182.282,04</b>

## CONFRONTO PREVISIONI DEFINITIVE CON PREVISIONI INIZIALI

Titolo	DESCRIZIONE	Stanziamenti iniziali	Stanziamenti definitivi	Differenza tra stanziamenti definitivi e stanziamenti iniziali	Scostamento in percentuale
<b>ENTRATE DI COMPETENZA</b>					
<b>I</b>	Entrate Tributarie	1.523.509,22	1.645.402,29	121.893,07	8,00 %
<b>II</b>	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	81.205,71	93.845,20	12.639,49	15,56 %
<b>III</b>	Entrate Extratributarie	177.050,00	189.794,31	12.744,31	7,20 %
<b>IV</b>	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	160.604,36	183.250,35	22.645,99	14,10 %
<b>V</b>	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00 %
<b>VI</b>	Entrate da servizi per conto di terzi	436.000,00	436.000,00	0,00	0,00 %
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00 %
	<b>TOTALE</b>	<b>2.828.369,29</b>	<b>2.998.292,15</b>	<b>169.922,86</b>	<b>6,01 %</b>
<b>SPESE DI COMPETENZA</b>					
<b>I</b>	Spese correnti	1.699.385,56	1.846.662,43	147.276,87	8,67 %
<b>II</b>	Spese in conto capitale	160.604,36	183.250,35	22.645,99	14,10 %
<b>III</b>	Spese per rimborso di prestiti	532.379,37	532.379,37	0,00	0,00 %
<b>IV</b>	Spese per servizi per conto di terzi	436.000,00	436.000,00	0,00	0,00 %
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00 %
	<b>TOTALE</b>	<b>2.828.369,29</b>	<b>2.998.292,15</b>	<b>169.922,86</b>	<b>6,01 %</b>



## CONFRONTO ACCERTAMENTI / IMPEGNI CON PREVISIONI INIZIALI

Titolo	DESCRIZIONE	Stanziamenti iniziali	Accertamenti Impegni 2014	Differenza tra accertamenti e impegni con stanziamenti iniziali(*)	Scostamento in percentuale
<b>ENTRATE DI COMPETENZA</b>					
<b>I</b>	Entrate Tributarie	1.523.509,22	1.614.909,56	91.400,34	6,00 %
<b>II</b>	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	81.205,71	62.953,13	-18.252,58	-22,48 %
<b>III</b>	Entrate Extratributarie	177.050,00	133.109,67	-43.940,33	-24,82 %
<b>IV</b>	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	160.604,36	195.005,70	34.401,34	21,42 %
<b>V</b>	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	450.000,00	0,00	-450.000,00	-100,00 %
<b>VI</b>	Entrate da servizi per conto di terzi	436.000,00	140.960,21	-295.039,79	-67,67 %
<b>TOTALE</b>		<b>2.828.369,29</b>	<b>2.146.938,27</b>	<b>-681.431,02</b>	<b>-24,09 %</b>
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00			
<b>TOTALE</b>		<b>2.828.369,29</b>			
<b>SPESE DI COMPETENZA</b>					
<b>I</b>	Spese correnti	1.699.385,56	1.710.821,17	11.435,61	0,67 %
<b>II</b>	Spese in conto capitale	160.604,36	30.495,48	-130.108,88	-81,01 %
<b>III</b>	Spese per rimborso di prestiti	532.379,37	82.379,37	-450.000,00	-84,53 %
<b>IV</b>	Spese per servizi per conto di terzi	436.000,00	140.960,21	-295.039,79	-67,67 %
<b>TOTALE</b>		<b>2.828.369,29</b>	<b>1.964.656,23</b>	<b>-863.713,06</b>	<b>-30,54 %</b>
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00			
<b>TOTALE</b>		<b>2.828.369,29</b>			

(\*) *Maggiori o minori entrate e minori spese*

## CONFRONTO ACCERTAMENTI / IMPEGNI CON PREVISIONI DEFINITIVE

Titolo	DESCRIZIONE	Stanzamenti definitivi	Accertamenti Impegni 2014	Differenza tra accertamenti e impegni con stanziamenti definitivi (*)	Scostamento in percentuale
<b>ENTRATE DI COMPETENZA</b>					
I	Entrate Tributarie	1.645.402,29	1.614.909,56	-30.492,73	-1,85 %
II	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	93.845,20	62.953,13	-30.892,07	-32,92 %
III	Entrate Extratributarie	189.794,31	133.109,67	-56.684,64	-29,87 %
IV	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	183.250,35	195.005,70	11.755,35	6,41 %
V	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	450.000,00	0,00	-450.000,00	-100,00 %
VI	Entrate da servizi per conto di terzi	436.000,00	140.960,21	-295.039,79	-67,67 %
<b>TOTALE</b>		<b>2.998.292,15</b>	<b>2.146.938,27</b>	<b>-851.353,88</b>	<b>-28,39 %</b>
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00			
<b>TOTALE</b>		<b>2.998.292,15</b>			
<b>SPESE DI COMPETENZA</b>					
I	Spese correnti	1.846.662,43	1.710.821,17	-135.841,26	-7,36 %
II	Spese in conto capitale	183.250,35	30.495,48	-152.754,87	-83,36 %
III	Spese per rimborso di prestiti	532.379,37	82.379,37	-450.000,00	-84,53 %
IV	Spese per servizi per conto di terzi	436.000,00	140.960,21	-295.039,79	-67,67 %
<b>TOTALE</b>		<b>2.998.292,15</b>	<b>1.964.656,23</b>	<b>-1.033.635,92</b>	<b>-34,47 %</b>
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00			
<b>TOTALE</b>		<b>2.998.292,15</b>			

(\*) *Maggiori o minori entrate e minori spese*

**CONTO DEL BILANCIO 2014**  
**VARIAZIONE IN AUMENTO DEI RESIDUI ATTIVI**

				TOTALE MAGGIORI RESIDUI ATTIVI	2.439,56
Capitolo	Esercizio provenienza	N. Accertamento	Descrizione residuo	Motivazione maggior residuo attivo	Importo aumentato
1299	2013	140	SALDO F.DO SOLIDARIETA' COMUNALE ANNO 2013	ADEGUAMENTO PER MAGGIORI INCASSI	2.439,56

**CONTO DEL BILANCIO 2014**  
**VARIAZIONE IN DIMINUZIONE DEI RESIDUI ATTIVI**

					TOTALE MINORI RESIDUI ATTIVI	-42.957,57
Capitolo	Esercizio provenienza	N. Accertamento	Descrizione residuo	Motivazione riduzione o eliminazione residuo attivo	Importo diminuito o eliminato	
601	2013	141	PROGETTO RETEVENTI CULTURA VENETO - C.TO IN MATERIA DI PROMOZIONE E DIFFUSIONE ATTIVITA' CULTURALI - SALDO MINORE ENTRATA ESERCIZIO FINANZIARIO ANNO 2013.-		-1.300,00	
702	2011	134	SALDO IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI - ANNO 2011	MINORE SPESA	-1.702,07	
723	2011	121	APPROVAZIONE RUOLO PRINCIPALE TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI ANNO 2011	MINORE INCASSO	-486,30	
723	2012	142	APPROVAZIONE DEL RUOLO PRINCIPALE DELLA TASSA PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI (T.A.R.S.U.) - ANNO 2012	MINORE INCASSO	-13.566,69	
733	2013	143	TRASFERIMENTO STATA A TITOLO DI CONTRIBUTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 2, COMMA 1, D.L. 15/10/2013	MINORE INCASSO	-0,39	
738	2013	178	ASSEGNO DI CURA ANNO 2013. IMPEGNO DI SPESA	MINORE ENTRATA	-4.900,00	
743	2013	165	P.I.R.U.E.A. COTOROSSO - CESSIONE GRATUITA AL PATRIMONIO DEL COMUNE DEL CEOD. IMPEGNO DI SPESA	MINORE INCASSO	-2.231,16	
751	2013	133	DIRITTI DI SEGRETERIA SU CARTE IDENTITA' III E IV TRIMESTRE 2013	MINORE ENTRATA	-1.111,44	
776	2013	4	ASSISTENZA DOMICILIARE ANNO 2012.	MINORE ENTRATA	-159,97	
776	2013	134	PROVENTI SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE ANNO 2013	MINORE ENTRATA	-1.456,23	
782	2013	136	INTERESSI ATTIVI SU GIACENZE DI CASSA ANNO 2013	MINORE INCASSO	-428,07	
784	2013	163	ENTRATE PER RIMBORSO SPESE UTILIZZO AUDITORIUM DA PARTE DELLE ASS.NI SPORTIVE USR ARCOBALENO/IL FILO - MESE DI DICEMBRE 2013.	MINORE INCASSO	-21,00	
827	2011	222	GIROFONDI DA PARTE DEL COMUNE DI CARRE' PER COMPENSO RILEVATORI CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE ANNO 2011	MINORE ENTRATA	-57,00	
827	2013	166	P.I.R.U.E.A. COTOROSSO - CESSIONE GRATUITA AL PATRIMONIO DEL COMUNE DEL CEOD.	MINORE INCASSO	-320,00	
831	2012	205	TASSA REGISTRAZIONE CONTRATTO AGRICOLO DALLE CARBONARE MARIA ROSSANA	INSUSSISTENZA	-12,00	
831	2012	206	TASSA REGISTRAZIONE CONTRATTO AGRICOLO DALLE CARBONARE GAETANO.	MINORE INCASSO	-56,00	
1157	2013	8	DIRITTI DI SEGRETERIA UTC.	MINORE ENTRATA	-369,24	
1300	2012	193	SALDO FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO ANNO 2012	MINORE INCASSO	-267,45	
1311	1991	19	73/1991:MUTUO OPERE ACQUEUDOTT. E FOGNARIE	RESIDUO INSUSSISTENTE PER DEVOLUZIONE	-11.496,16	
1942	1999	40	674/1999:CONC. MUTUO MARCIAPIEDE VIA PASCOLI	RESIDUO INSUSSISTENTE	-2.216,40	
3105	2013	156	FONDO STRAORDINARIO DI SOLIDARIETA' - 3ª EDIZIONE. APPROVAZIONE PROGETTI DI TIROCINIO LAVORATIVO RIVOLTI A DUE CITTADINI SEGNALATI DALL'ASSISTENTE SOCIALE.	MINORE ENTRATA	-800,00	

**CONTO DEL BILANCIO 2014  
VARIAZIONE IN DIMINUZIONE DEI RESIDUI PASSIVI**

					<b>TOTALE MINORI RESIDUI PASSIVI</b>	<b>-64.925,26</b>
<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio provenienza</b>	<b>N. Impegno</b>	<b>Descrizione residuo</b>	<b>Motivazione riduzione o eliminazione residuo passivo</b>	<b>Importo diminuito o eliminato</b>	
705	2013	285	INDENNITA' DI RISULTATO SEGRETARIO C.LE ANNO 2013	MINORE SPESA	-136,85	
706	2013	279	C.TI SU INDENNITA' DI RISULTATO RESPONSABILE DEL SERVIZIO ANNO 2013	MINORE SPESA	-64,50	
706	2013	286	C.TI SU INDENNITA' DI RISULTATO SEGRETARIO	MINORE SPESA	-35,57	
836	2013	390	LIQUIDAZIONE GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI. ANNO 2013	MINORE SPESA	-65,08	
840	2012	218	IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE PREMIO ANNUALITA' 12.02.2012-11.02.2013, POLIZZA CAUZIONALE INERENTE I LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA ROTATORIA IN VIA COSTO	MINORE SPESA	-224,61	
849	2013	281	C.TI SU INDENNITA' DI RISULTATO ANNO 2013	MINORE SPESA	-36,00	
858	2013	280	C.TI SU INDENNITA' DI RISULTATO RESPONSABILE DEL SERVIZIO ANNO 2013	MINORE SPESA	-64,50	
876	2005	1277	DEPOSITO CAUZIONALE GARA CICLISTICA	MINORE SPESA	-1.000,00	
876	2005	1278	DEPOSITO CAUZIONALE TAGLIO STRADA	MINORE SPESA	-427,18	
876	2007	910	CAUZIONE LAVORI ELETTRICISTA FACCIO NEREO	MINORE SPESA	-1.550,00	
876	2007	911	CAUZIONE DITTA ZOCCA CAMPO CALCIO E CIGLI STRADALI	MINORE SPESA	-300,00	
876	2007	915	CAUZIONE LAVORI AUTORIPARAZIONI DITTA TOMMASI	MINORE SPESA	-155,00	
876	2007	916	CAUZIONE MATERIALE IDRAULICO DITTA "LA TERMICA MIAZZON"	MINORE SPESA	-105,00	
876	2007	918	CAUZIONE OGGETTISTICA CIMITERIALE DITTA PILLA SRL	MINORE SPESA	-26,00	
876	2007	919	CAUZIONE DAL PRA'	MINORE SPESA	-400,00	
876	2007	920	CAUZIONE ANTONELLO CLIMAX	MINORE SPESA	-190,00	
876	2007	921	CAUZIONE MIAMM	MINORE SPESA	-160,00	
876	2007	922	CAUZIONE APOLLONI	MINORE SPESA	-300,00	
876	2007	923	CAUZIONE PETTINA'	MINORE SPESA	-600,00	
876	2007	924	CAUZIONE DITTA P.A.S.S.	MINORE SPESA	-50,00	
876	2007	925	CAUZIONE FABRIS GIUSEPPE PER VIA BESSE'	MINORE SPESA	-200,00	
878	2013	368	TASSA REGISTRO/IMPOSTA IPOTECARIA/TRASCRIZIONE CONTRATTO ZUCCATO - CONVENZIONE URBANISTICA EX ART 8 DPR 7 SETTEMBRE 2010 N. 160	MINORE SPESA	-75,00	
878	2013	392	TASSA DI REGISTRO/MARCHE DA BOLLO/DIRITTI TRASCRIZIONE CONTRATTO DI CESSIONE AREE EDOPERE DI URBANIZZAZIONE LOTTIZZAZIONE SERRAGLI A CARICO DEI LOTTIZZANTI	MINORE SPESA	-90,00	
878	2013	413	TRASFERIMENTI INCENTIVANTI GSE	MINORE SPESA	-3.825,21	
911	2012	360	7^ COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE E 10^ SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE - IMPEGNO DI SPESA.	MINORE SPESA	-584,84	
917	2011	185	PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE. COD. CIG 0935029A54. DETERMINAZIONE IMPORTO CONTRIBUTO PER L'AUTORITA' DI VIGILANZA - INTEGRAZIONE.	MINORE SPESA	-375,00	
935	2011	383	COMPENSO A FAVORE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE: LIQUIDAZIONE ANNO 2010 E IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2011.-	MINORE SPESA	-928,80	
942	2013	372	SPESA PUBBLICAZIONE GARA ILLUMINAZIONE PUBBLICA	MINORE SPESA	-439,84	

944	2013	271	IMPEGNO DI SPESA PER CERIMONIA COMMEMORATIVA DEL IV NOVEMBRE. DOMENICA 3 NOVEMBRE 2013 - ACQUISTO BENI MINORE SPESA PER RINFRESCO		-51,54
965	2013	100	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2012/2013. PERIODO GENNAIO - GIUGNO 2013.	MINORE SPESA	-2.328,32
976	2009	656	PATROCINIO E C.TO ECONOMICO AL COMUNE DI MALO-"UOMINI DEL CO	MINORE SPESA	-60,00
977	2013	293	24^ RASSEGNA TEATRALE "INVITO A TEATRO - NOVEMBRE 2013". IMPEGNO DI SPESA - DIRITTI SIAE E PUBBLICITA'.	MINORE SPESA	-808,31
977	2013	348	IL NATALE A CHIUPPANO 2013. IMPEGNO DI SPESA	MINORE SPESA	-82,71
980	2013	195	CONVENZIONE CON L'ISTITUZIONE BIBLIOTECA BERTOLIANA DI VICENZA PER LA FORITURA DI PRODOTTI DA PARTE DEL CENTRO SERVIZI PROVINCIALE PER LA BIBLIOTECA. IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2013.	MINORE SPESA	-850,50
983	2013	266	CUSTODIA E MANTENIMENTO CANI RANDAGI. IMPEGNO DI SPESA ANNO 2013.	MINORE SPESA	-99,74
984	2011	388	PROGETTO "ELISA GIT": IMPEGNO DI SPESA ANNO 2011	MINORE SPESA	-1.275,10
1000	2010	479	AFFIDAMENTO INCARICO PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI RACCOLTI NEL TERRITORIO ALLA DITTA REATO DENIS & F.LLI SNC	MINORE SPESA	-254,57
1012	2013	20	FONDO STRAORDINARIO DI SOLIDARIETA'. PROROGA PROGETTO LAVORATIVO A FAVORE DI CITTADINO SEGNALATO DA ASSISTENTE SOCIALE APPROVATO CON DGC 96/2012	MINORE SPESA	-500,00
1012	2013	124	SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE. INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA.	MINORE SPESA	-927,95
1012	2013	344	AFFIDAMENTO DIRETTO IN CONVENZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ALLA COOPERATIVA MANO AMICA DI SCHIO PER GLI ANNI 2012-2013-2014.	MINORE SPESA	-4.526,97
1014	2013	269	PROGETTO PER IL POTENZIAMENTO DELL'AZIONE NELLE SCUOLE DEL DISTRETTO SCOLASTICO N. 13 DI THIENE - ANNO 2013. IMPEGNO DI SPESA.	MINORE SPESA	-107,21
1014	2013	375	QUOTE ULSS ANNO 2013	MINORE SPESA	-28,80
1016	2012	419	PATTO SOCIALE PER IL LAVORO VICENTINO. IMPEGNO DI SPESA.	MINORE SPESA	-917,18
1023	2013	248	IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA - ANNO 2013	MINORE SPESA	-788,51
1024	2013	155	AFFIDAMENTO MANUTENZIONI VARIE ANNO 2013 ALLE DITTE FACCIO NEREO PER MANUTENZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	MINORE SPESA	-9,64
1028	2013	378	IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2013	MINORE SPESA	-234,63
1051	2013	154	AFFIDAMENTO MANUTENZIONI VARIE ANNO 2013 ditta Reti per manutenzione linea telefonica	MINORE SPESA	-163,65
1057	2013	215	AFFIDAMENTO INCARICO SERVIZIO NEVE ALLA DITTA ZATTRA MANUEL	MINORE SPESA	-2,00
1057	2013	334	AFFIDAMENTO SERVIZIO SGOMBERO NEVE E TRATTAMENTO ANTICHIACCIO ALLA DITTA ZATTRA MANUEL A SEGUITO GARA ESPERITA COME DA DETERMINA A CONTRARRE N.150 DEL 15/10/2013	MINORE SPESA	-3.008,96
1066	2013	141	FORNITURE ANNO 2013 DITTA MIAZZON LA TERMICA	MINORE SPESA	-575,84
1073	2013	249	IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA - ANNO 2013	MINORE SPESA	-326,41
1081	2013	245	IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI GAS METANO - ANNO 2013	MINORE SPESA	-2.967,86

1093	2013	194	IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO PRODOTTI DI PULIZIA AD USO SPECIFICO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI CHIUPPANO	MINORE SPESA	-86,53
1096	2013	251	IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA - ANNO 2013	MINORE SPESA	-708,87
1126	2011	401	IMPEGNO DI SPESA PER RIORDINO ARCHIVIO STORICO.-	MINORE SPESA	-8.000,00
1160	2013	263	AFFIDAMENTO SORVEGLIANZA SANITARIA ANNO 2013 AL MEDICO DEL LAVORO DR.SSA COSLOVI CLARA	MINORE SPESA	-301,70
1161	2013	54	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE BIBLIOTECA - IMPEGNO DI SPESA ANNO 2013 - servizio di noleggio	MINORE SPESA	0,00
1161	2013	54	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE BIBLIOTECA - IMPEGNO DI SPESA ANNO 2013 - servizio di noleggio	MINORE SPESA	-0,20
1162	2013	87	IMPEGNO DI SPESA PER IL RINNOVO O L'ATTIVAZIONE DELLE RIVISTE CARTACEE E TELEMATICHE AD USO DELL'AMMINISTRAZIONE - ANNO 2013 (EDILIZIA E TERRITORIO)	MINORE SPESA	-199,00
1163	2013	299	ACQUISTO PRODOTTI DIVERSI DI CANCELLERIA AD USO DEGLI UFFICI COMUNALI. IMPEGNO DI SPESA.	MINORE SPESA	-65,53
1163	2013	411	IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA AD USO DELL'UFFICIO ANAGRAFE E BIBLIOTECA.-	MINORE SPESA	-9,60
1198	2005	1261	CAUZIONE ALLACCIO FOGNATURA IVALDA	MINORE SPESA	-200,00
1198	2006	1336	DEPOSITO CAUZIONALE CUDIGNOTTO	MINORE SPESA	-200,00
1214	2008	700	INCARICO PROGETTO ADEGUAMENTO ANTINCENDIO CSC-ARCH CEOLATO	MINORE SPESA	-2.175,20
1221	2013	151	AFFIDAMENTO MANUTENZIONI VARIE ANNO 2013 - DITTA ANTOELLO CLIMAX - MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI	MINORE SPESA	-375,84
1232	2013	157	AFFIDAMENTO MANUTENZIONI VARIE ANNO 2013 - DITTA TOMASI PER MANUTENZIONE AUTOMEZZI COMUNALI	MINORE SPESA	-362,60
1401	2013	379	BORSE DI STUDIO	MINORE SPESA	-50,00
1512	2012	405	CONTRIBUTO REGIONALE "BUONO - LIBRI" A.S.F. 2012/2013. IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE AI BENEFICIARI.	MINORE SPESA	-104,30
1520	2013	142	FORNITURE ANNO 2013 DITTE EDILSERVICE- FERREL- MIAZZON - MIONI	MINORE SPESA	-240,37
1520	2013	143	FORNITURE ANNO 2013 DITTA FERREL	MINORE SPESA	-259,17
1520	2013	144	FORNITURE ANNO 2013 DITTE EDILSERVICE-	MINORE SPESA	-1.768,56
1524	2013	152	AFFIDAMENTO MANUTENZIONI VARIE ANNO 2013 M.I.A.M.M. - MANUTENZIONE IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO.-	MINORE SPESA	-593,04
1528	2013	153	AFFIDAMENTO MANUTENZIONI VARIE ANNO 2013 ALLE DITTE pass antincendio per manutenzione estintori	MINORE SPESA	-686,72
1532	2013	363	INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZI CIMITERIALI ALLA DITTA LINEA MOMENTI DI PERGINE VALSUGANA	MINORE SPESA	-610,50
1535	2013	247	IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI GAS METANO - ANNO 2013	MINORE SPESA	-1.001,96
1536	2013	244	IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - ANNO 2013	MINORE SPESA	-45,85
1537	2013	252	IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA - ANNO 2013	MINORE SPESA	-577,68
1540	2013	255	IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA - ANNO 2013	MINORE SPESA	-27,93
1543	2013	318	RIMBORSO PASTI DIPENDENTI C.LI MESI DI NOVEMBRE EDICEMBRE 2013	MINORE SPESA	-148,95
1703	2013	44	ASSEGNO DI CURA. IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE PRIMO SEMESTRE 2012.	MINORE SPESA	-1.008,00
1703	2013	394	ASSEGNO DI CURA ANNO 2013. IMPEGNO DI SPESA	MINORE SPESA	-4.900,00

1920	2013	282	IRAP SU INDENNITA' DI RISULTATO RESPONSABILE DEL SERVIZIO ANNO 2013	MINORE SPESA	-8,75
1920	2013	287	IRAP SU INDENNITA' DI RISULTATO SEGRETARIO C.LE ANNO 2013	MINORE SPESA	-14,13
1924	2013	283	IRAP SU INDENNITA' DI RISULTATO RESPONSABILE DEL SERVIZIO ANNO 2013	MINORE SPESA	-8,75
1927	2012	3	IMPEGNO DI SPESA PER PAGAMENTO LAVORO STRAORDINARIO DIPENDENTI - ANNO 2012.	MINORE SPESA	-131,44
1927	2013	8	IMPEGNO DI SPESA PER PAGAMENTO LAVORO STRAORDINARIO DIPENDENTI - ANNO 2013.	MINORE SPESA	-43,28
1950	2013	319	C.TO PROVINCIALE TARES ANNO 2013	MINORE SPESA	-1.304,25
1985	2013	242	IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - ANNO 2013	MINORE SPESA	-1.172,75
1986	2013	243	IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - ANNO 2013	MINORE SPESA	-0,25
2636	2013	324	IMPEGNODI SPESA POLIZZA TUTELA LEGALE - ANNO 2013	MINORE SPESA	-1.700,00
2809	2012	326	AFFIDAMENTO INCARICO PER LA PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN SEDE DI PROGETTAZIONE E ESECUZIONE DEI LAVORI DI COSTRUZIONE DI UNA PISTA CICLOPEDONALE IN VIA MATTEOTTI	MINORE SPESA	-1,35
3510	2011	434	INTEGRAZIONE DI SPESA ALLA DITTA CORVILIO LORIS PER LAVORI DI FINITURA BASE SERRAMENTI PRESSO SEDE MUNICIPALE	rideterminazione residui attivi/passivi	-45,00
3532	2012	352	AFFIDAMENTO INCARICO ALLA SOCIETA' PASUBIO TECNOLOGIA S.R.L. PER LA FORNITURA E INSTALLAZIONE DI 2 MONITOR PER PERSONAL COMPUTER NELLA BIBLIOTECA COMUNALE	MINORE SPESA	-0,10
3633	2010	327	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO PER LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO E SICUREZZA DEL CENTRO SERVIZI COMUNALE.	MINORE SPESA	-23,18
3633	2011	395	RISTRUTTURAZIONE CENTRO SERVIZI COMUNALE. APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI.	MINORE SPESA	-0,01
3633	2011	395	RISTRUTTURAZIONE CENTRO SERVIZI COMUNALE. APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI.	MINORE SPESA	-2.458,54



### **2.2.2.1 - GESTIONE DI CASSA**

La gestione di cassa è stata oggetto di attenta e costante verifica allo scopo di attuare una corretta gestione dei flussi finanziari nell'ottica di evitare costose anticipazioni di tesoreria.

Nelle tabelle seguenti si evidenzia l'andamento nel 2014 di questa gestione. Si rileva che nel corso dell'anno 2014 è stata attuata una oculata gestione delle spese e un altrettanto attenta e minuziosa gestione delle entrate: questo comportamento ha avuto una benefica influenza nel saldo finale di cassa.

<b>GESTIONE</b>			
	<b>RESIDUI</b>	<b>COMPETENZA</b>	<b>TOTALE</b>
<b>FONDO DI CASSA al 1 gennaio 2014</b>			<b>688.641,60</b>
Riscossioni +	445.710,55	1.845.910,97	2.291.621,52
Pagamenti -	737.448,06	1.583.052,22	2.320.500,28
<b>FONDO DI CASSA risultante</b>			<b>659.762,84</b>
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate -			0,00
<b>FONDO DI CASSA al 31 dicembre 2014</b>			<b>659.762,84</b>

<b>ANDAMENTO DELLA LIQUIDITÀ</b>				
<b>FONDO DI CASSA AL 1 GENNAIO 2014</b>				<b>688.641,60</b>
<b>Titolo</b>	<b>ENTRATE</b>	<b>Riscossioni residui</b>	<b>Riscossioni competenza</b>	<b>Totale riscossioni</b>
I	Tributarie	294.625,87	1.349.759,28	1.644.385,15
II	Contributi e trasferimenti	26.401,05	61.259,13	87.660,18
III	Extratributarie	10.317,06	103.488,87	113.805,93
IV	Alienazioni, trasferimenti di capitale e riscossioni di crediti	101.662,89	194.655,70	296.318,59
V	Accensione di prestiti	3.850,03	0,00	3.850,03
VI	Da servizi per conto di terzi	8.853,65	136.747,99	145.601,64
<b>TOTALE</b>		<b>445.710,55</b>	<b>1.845.910,97</b>	<b>2.291.621,52</b>
<b>Titolo</b>	<b>SPESE</b>	<b>Pagamenti residui</b>	<b>Pagamenti competenza</b>	<b>Totale pagamenti</b>
I	Correnti	541.736,57	1.350.819,76	1.892.556,33
II	In conto capitale	194.546,75	10.479,46	205.026,21
III	Rimborso di prestiti	0,00	82.379,37	82.379,37
IV	Per servizi per conto di terzi	1.164,74	139.373,63	140.538,37
<b>TOTALE</b>		<b>737.448,06</b>	<b>1.583.052,22</b>	<b>2.320.500,28</b>
<b>FONDO DI CASSA risultante</b>				<b>659.762,84</b>
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate				0,00
<b>FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2014</b>				<b>659.762,84</b>

### **2.2.3 - IMPATTO DELLA POLITICA FISCALE SUL BILANCIO**

La politica fiscale rappresenta una delle più importanti politiche di bilancio di reperimento risorse per l'attuazione dei programmi dell'Amministrazione.

Relativamente all'IMU nel 2014 il Comune di Chiuppano ha effettuato le seguenti scelte:

All'interno delle entrate tributarie, nel corso del 2014 si è avuto l'andamento gestionale espresso nella seguente tabella che mette a confronto le risultanze finali con la previsione iniziale. Si evidenzia che all'interno di detta posta di bilancio trova allocazione l'entrata derivante dagli accertamenti ICI effettuati sul triennio 2009-2011 che l'Amministrazione ha inteso effettuare con finalità di equità fiscale.

ALIQUOTE IMU/TASI		ANNO 2014
Aliquota IMU/ 1^ casa (x mille)		4,000
Aliquota IMU/ 2^ casa (x mille)		7,600
Aliquota IMU/ fabbricati produttivi (x mille)		7,600
Aliquota IMU/ altro (x mille)		7,600

### ENTRATE TRIBUTARIE CONFRONTO ACCERTAMENTI CON PREVISIONI INIZIALI

ENTRATE TRIBUTARIE	Previsioni iniziali	Accertamenti 2014	Differenza tra accertamenti e previsioni iniziali	Scostamento in percentuale
IMU/ICI	265.000,00	408.448,80	143.448,80	54,13%
Addizionale comunale IRPEF	306.000,00	306.000,00	0,00	0,00%
Addizionale energia elettrica	0,00	0,24	0,24	*****; **%
TARI	259.009,22	257.935,10	-1.074,12	-0,41%
TOSAP	8.000,00	6.047,50	-1.952,50	-24,41%
TASI	189.628,00	189.628,00	0,00	0,00%
IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	5.500,00	5.500,00	0,00	0,00%

### TREND STORICO DELLE ENTRATE TRIBUTARIE

DESCRIZIONE	TREND STORICO				ANNO 2014 (Accertamenti)
	2010 (Accertamenti)	2011 (Accertamenti)	2012 (Accertamenti)	2013 (Accertamenti)	
ICI/IMU	489.320,92	517.221,87	606.433,97	393.653,74	408.448,80
Addizionale comunale IRPEF	171.500,00	175.974,04	275.000,00	285.928,59	306.000,00
Addizionale energia elettrica	28.098,04	26.562,15	2.012,57	576,21	0,24
TARI	212.876,53	261.725,42	260.080,31	3.000,00	257.935,10
TOSAP	8.219,66	7.368,96	7.023,90	8.000,00	6.047,50
TASI					189.628,00
IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00

## **2.4 - ASPETTI PATRIMONIALI**

Il conto del patrimonio nella sua consistenza finale indica la situazione patrimoniale di fine esercizio, evidenziando i valori delle attività e passività.

Le tabelle che seguono sintetizzano la situazione patrimoniale dell'Ente a fine esercizio, evidenziandone:

- la composizione per macrocategorie
- le variazioni intervenute, sia in termini assoluti che in percentuale
- le modifiche determinate nell'anno dalla gestione, nella suddivisione patrimoniale dell'Ente

**CONTO DEL PATRIMONIO 2014****ATTIVO**

DESCRIZIONE	VALORE AL 31/12/2014	Percentuale sul totale
Immobilizzazioni immateriali	4.029,99	0,10 %
Immobilizzazioni materiali	2.763.781,65	69,75 %
Immobilizzazioni finanziarie	85.117,15	2,15 %
Rimanenze	0,00	0,00 %
Crediti	449.699,05	11,35 %
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00 %
Disponibilità liquide	659.762,84	16,65 %
Ratei attivi	0,00	0,00 %
Risconti attivi	0,00	0,00 %
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>3.962.390,68</b>	<b>100,00 %</b>

**PASSIVO**

DESCRIZIONE	VALORE AL 31/12/2014	Percentuale sul totale
Patrimonio netto	621.544,87	15,69 %
Conferimenti	1.438.913,76	36,31 %
Debiti	1.901.932,05	48,00 %
Ratei passivi	0,00	0,00 %
Risconti passivi	0,00	0,00 %
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>3.962.390,68</b>	<b>100,00 %</b>

## VARIAZIONI PATRIMONIALI 2014

ATTIVO				
DESCRIZIONE	VALORE AL 1/1/2014	VALORE AL 31/12/2014	VARIAZIONE +/-	VARIAZIONE PERCENTUALE
Immobilizzazioni immateriali	6.030,45	4.029,99	-2.000,46	-33,17 %
Immobilizzazioni materiali	2.756.616,83	2.763.781,65	7.164,82	0,26 %
Immobilizzazioni finanziarie	85.117,15	85.117,15	0,00	0,00 %
Rimanenze	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Crediti	634.900,31	449.699,05	-185.201,26	-29,17 %
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Disponibilità liquide	688.641,60	659.762,84	-28.878,76	-4,19 %
Ratei attivi	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Risconti attivi	0,00	0,00	0,00	0,00 %
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>4.171.306,34</b>	<b>3.962.390,68</b>	<b>-208.915,66</b>	<b>-5,01 %</b>

PASSIVO				
DESCRIZIONE	VALORE AL 1/1/2014	VALORE AL 31/12/2014	VARIAZIONE +/-	VARIAZIONE PERCENTUALE
Patrimonio netto	643.662,20	621.544,87	-22.117,33	-3,44 %
Conferimenti	1.260.738,06	1.438.913,76	178.175,70	14,13 %
Debiti	2.266.906,08	1.901.932,05	-364.974,03	-16,10 %
Ratei passivi	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Risconti passivi	0,00	0,00	0,00	0,00 %
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>4.171.306,34</b>	<b>3.962.390,68</b>	<b>-208.915,66</b>	<b>-5,01 %</b>

## VARIAZIONI PATRIMONIALI 2014

### ATTIVO

DESCRIZIONE	VALOREAL 1/1/2014	Percentuale sul totale	VALORE AL 31/12/2014	Percentuale sul totale
Immobilizzazioni immateriali	6.030,45	0,14 %	4.029,99	0,10 %
Immobilizzazioni materiali	2.756.616,83	66,09 %	2.763.781,65	69,75 %
Immobilizzazioni finanziarie	85.117,15	2,04 %	85.117,15	2,15 %
Rimanenze	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Crediti	634.900,31	15,22 %	449.699,05	11,35 %
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Disponibilità liquide	688.641,60	16,51 %	659.762,84	16,65 %
Ratei attivi	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Risconti attivi	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>4.171.306,34</b>	<b>100,00 %</b>	<b>3.962.390,68</b>	<b>100,00 %</b>

### PASSIVO

DESCRIZIONE	VALOREAL 1/1/2014	Percentuale sul totale	VALORE AL 31/12/2014	Percentuale sul totale
Patrimonio netto	643.662,20	15,43 %	621.544,87	15,69 %
Conferimenti	1.260.738,06	30,22 %	1.438.913,76	36,31 %
Debiti	2.266.906,08	54,35 %	1.901.932,05	48,00 %
Ratei passivi	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Risconti passivi	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>4.171.306,34</b>	<b>100,00 %</b>	<b>3.962.390,68</b>	<b>100,00 %</b>



## 2.5 - PIANO PROGRAMMATICO

Nel presente capitolo si va ad evidenziare in estrema sintesi la programmazione attuata dall'Ente.

Le tabelle che seguono evidenziano i dati finanziari relativi alla programmazione iniziale e dopo le variazioni approvate nel corso dell'esercizio.

Si procede a disaggregare i dati finanziari contenuti negli strumenti di programmazione per singolo programma, anche al fine di permettere, nei paragrafi successivi, il confronto con i risultati finali e quindi le conseguenti valutazioni sul raggiungimento degli obiettivi prefissati, per ogni singolo programma.

A tale scopo si presentano quattro tabelle in cui sono evidenziate le risorse attribuite ed impiegate per la parte corrente e conto capitale, in sede di previsione iniziale e definitiva, per ogni singolo programma.

### **PROGRAMMA 1 – SERVIZIO ECONOMICO, FINANZIARIO E TRIBUTI**

Gli obiettivi fissati per l'anno 2014 sono stati elencati nella Relazione Previsionale e programmatica 2014 – 2016 ed in questa sede vengono richiamati al fine di dare un breve commento circa il loro grado di raggiungimento:

- **ARMONIZZAZIONE SISTEMA CONTABILE – D. LGS 118/2011 E DPCM 28 DICEMBRE 2011.**

La nuova riforma contabile di cui al d.lgs. 118/2011 e al D.P.C.M. 28 dicembre 2011 comporta per gli enti locali un radicale cambiamento sia a livello di schemi ed allegati di bilancio ma soprattutto ai concetti di competenza finanziaria, di residui, di avanzo di amministrazione, di introduzione di nuove poste di bilancio a decorrere dal 01.01.2015.

Il percorso di preparazione, sia a livello di formazione professionale che di predisposizione di quanto necessario a livello pratico/tecnico, è stato attuato e si è rilevato particolarmente laborioso poiché tutto l'impianto contabile e di bilancio è stato completamente ristrutturato sulla base delle nuove logiche contabili. I passaggi che sono stati predisposti sono i seguenti:

- riclassificazione dei vecchi schemi e capitoli di bilancio ai nuovi schemi e piano integrato dei conti armonizzato;
- conoscenza ed approfondimento del nuovo principio della competenza finanziaria potenziato;
- predisposizione dei nuovi allegati obbligatori al bilancio di previsione 2015 quali la rappresentazione del documento di programmazione anche secondo il d.lgs 118/11.

- **APPLICAZIONE TASI.**

La TASI – tributo sui servizi indivisibili – è stata istituita dalla legge di stabilità 2014. E' stata predisposta tutta la documentazione prevista dalla normativa in materia quali il regolamento ed il piano finanziario ed è stata fornita assistenza a livello informativo ai contribuenti interessati.

- **ACCERTAMENTI ICI.**

Nell'anno 2014 sono stati effettuati i controlli sul dovuto/versato a livello di ICI per gli anni di imposizione 2009-2011. Il servizio è stato

affidato ad una ditta esterna la quale però ha svolto il servizio in stretta collaborazione con l'ufficio ragioneria per la definizione delle pratiche ed in questo senso è stato impiegato molto tempo da parte dell'ufficio stesso. I contribuenti ICI sono stati controllati tutti per il triennio 2009 - 2011, sono stati emessi - e gestiti - gli atti di accertamento ove necessari e il risultato può considerarsi raggiunto. Nell'ambito delle verifiche ICI si segnala che sono state effettuate le operazioni di controllo e accertamento delle due centrali idroelettriche presenti sul territorio comunale.

- **PATTO DI STABILITA' INTERNO**

Anche nel 2014 il nostro Ente si è dovuto confrontare con il patto di stabilità interno per il secondo anno. L'obiettivo è stato raggiunto anche se con molte difficoltà dovute innanzitutto alla continua mancanza di risorse ed entro il 31.03.2015 si è provveduto all'invio della relativa certificazione alla Ragioneria Generale dello Stato come previsto dalla vigente normativa in materia.

Per quanto riguarda la gestione ordinaria di competenza dell'area si evidenzia che la stessa si è svolta nella normalità sempre con l'obiettivo del miglioramento dei servizi, per quanto possibile. Si ritiene superfluo, quindi, elencare tutte le attività ordinarie svolte, mentre si elencano alcune gestioni che, anche se non inserite negli obiettivi per l'anno 2014, sono state comunque realizzate e che possono ritenersi "straordinarie":

- **REVISIONE POLIZZE ASSICURATIVE ENTE**

Sono state riviste e riconsiderate tutte le polizze assicurative attive presso l'Ente con lo scopo di verificarne l'attualità e la congruità dei premi e delle coperture. Le stesse sono state tutte riconfermate in quanto considerate molto convenienti per l'Ente come risulta da apposita relazione agli atti dell'ufficio ragioneria.

- **STABILI COMUNALI**

Predisposizione del relativo regolamento per l'utilizzo degli stabili comunali approvato con delibera di C.C. n° 39 del 27.10.2014.

- **MANDATO INFORMATICO**

Nel 2014 è stato introdotto l'utilizzo del mandato informatico attuando così un ulteriore passo verso la dematerializzazione della documentazione. Il passaggio, sia dal punto di vista tecnico ma anche organizzativo non è stato immediato e il periodo compreso tra giugno e dicembre è stato caratterizzato dalla doppia gestione documentale allo scopo di verificare l'esattezza delle operazioni. Poiché l'implementazione del nuovo sistema sembra non avere creato particolari problematiche, con il 31 dicembre si è conclusa la gestione cartacea degli ordinativi di incasso e di pagamento. Oggi detta documentazione, debitamente firmata digitalmente, viene inviata alla tesoreria con modalità esclusivamente informatica.

## **PROGRAMMA 2 – TUTELA AMBIENTALE E SVILUPPO URBANISTICO**

Il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale esecutiva ai sensi di Legge.

In esso è anche allegata la relazione previsionale e programmatica per gli esercizi finanziari 2014-2016 ed il programma delle opere pubbliche per lo stesso periodo.

Sulla scorta di tale programma, contenente gli obiettivi da attuare per l'anno 2014, si è provveduto ad una ricognizione puntuale con indicazione, riferita ai singoli argomenti trattati, dello stato di attuazione, indicazione dei tempi stimati per il completamento dell'opera o del procedimento o le motivazioni che non hanno consentito di raggiungere l'obiettivo.

## PROGETTO N° 2 - INVESTIMENTI, MANUTENZIONI, PRESTAZIONI

Per l'anno 2014 l'Amministrazione Comunale non ha previsto di realizzare opere di importo superiore a 100.000,00 Euro.

Sono stati invece eseguiti interventi al di sotto di tale soglia dedicati alla manutenzione del patrimonio comunale.

Il programma di manutenzione degli edifici comunali ha riguardato:

- la gestione e manutenzione beni demaniali e patrimoniali (sede municipale, scuola elementare, Palazzo Colere, Centro Servizi Comunale, impianti sportivi comunali oltre a altri immobili, impianti e beni mobili di proprietà e/o gestiti dal Comune);
- la gestione e manutenzione;
- la gestione e manutenzione della viabilità (strade, segnaletica orizzontale e verticale);
- manutenzione delle aree a verde pubblico (servizio esternalizzato);
- tutela ambientale (lotta contro la processionaria e la zanzara tigre);
- allestimento ed assistenza alle manifestazioni;

Gli interventi manutentivi realizzati hanno garantito la costante efficienza del patrimonio comunale; tra gli interventi più significativi si segnalano:

- il completamento dei lavori di rifacimento di parte delle docce presenti negli spogliatoi del campo da calcio;
- il completamento delle operazioni di estumulazione nel cimitero comunale effettuate per risolvere il problema dovuto alla carenza di loculi nel cimitero comunale;
- il completamento delle opere di sistemazione della copertura, con impermeabilizzazione, della caserma carabinieri e dell'edificio in via B. Croce;
- il rifacimento di alcuni tratti ammalorati della pavimentazione stradale in via Matteotti e in via Rossi;
- la manutenzione della viabilità vicinale;
- la messa in sicurezza di un tratto di muro di sostegno in via Marola;
- l'esecuzione di alcuni interventi di miglioramento del sistema di raccolta e smaltimento delle acque meteoriche in via Rossi;
- il collegamento, in fibra ottica, tra la sede comunale e la biblioteca;

E' stata espletata la procedura per l'affidamento del servizio "Energia" finalizzato alla gestione integrata della rete di pubblica illuminazione (manutenzione ordinaria, straordinaria, efficientamento, adeguamento normativo e fornitura dell'energia elettrica), che garantirà un significativo miglioramento della qualità del servizio erogato e un risparmio della spesa complessivamente sostenuta.

Entro il mese di aprile del corrente anno si provvederà all'aggiudicazione del servizio al soggetto vincitore della gara.

Sono state ultimate le procedure amministrative per la chiusura contabile delle opere:

- 1) costruzione pista ciclopedonale in via Matteotti;
- 2) adeguamento sicurezza antincendio Centro Servizi Comunale;

E' stata inoltrata istanza alla Regione Veneto per la concessione di un contributo per la realizzazione delle opere di impermeabilizzazione e isolamento termico della copertura dell'edificio scolastico in via XXV Aprile; con D.G.R.V. 2565 del 23/12/2014 è stata approvata la graduatoria delle domande ritenute ammissibili.

La domanda presentata, a fronte di un importo richiesto di 43.360,00 Euro e stata ritenuta ammissibile per un importo di Euro 41.800,00; si è in attesa della conferma definitiva del contributo per l'avvio delle procedure di esecuzione dei lavori.

E' stata inoltrata istanza alla Regione Veneto per la concessione di un contributo per la realizzazione degli interventi di restauro e recupero dell'edificio denominato "ex cinema-teatro".

L'Ufficio Tecnico ha redatto un progetto preliminare, approvato con D.G.C. 104/2014, che stima in Euro 502.000,00 il costo complessivo dell'intervento da realizzare e in Euro 346.380,00 l'importo del contributo richiesto, pari al 69% della spesa da sostenere.

Si è in attesa della deliberazione della Giunta Regionale che approverà la graduatoria, prevista per il mese di giugno del corrente anno.

#### PROGETTO N° 4 - RIFIUTI SOLIDI URBANI

Il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti conferma il buon rapporto percentuale di raccolta differenziato (attestato intorno al 65%).

#### PROGETTO N° 5 - SVILUPPO URBANISTICO E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

##### PIANO DEGLI INTERVENTI

Il Piano degli Interventi è stato adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 09/04/2014.

Il processo di formazione del Piano Regolatore Comunale (PAT e PI) è quindi stato definitivamente completato.

##### MICROZONAZIONE SISMICA

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 01/07/2014 è stato approvato il piano di microzonazione sismica che costituirà un valido strumento di supporto per la tutela del territorio anche ad integrazione del Piano Comunale di Protezione Civile.

La documentazione è stata inviata in Regione per la definitiva validazione; si prevede la conclusione del procedimento entro il mese di aprile del corrente anno.

##### REGOLAMENTO EDILIZIO

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38, del 27.10.2014, è stato modificato il Regolamento Edilizio Comunale annesso al P.R.G. e il Regolamento Edilizio Comunale annesso al P.I. per l'istituzione della Commissione Locale per il Paesaggio, ai sensi dell'art. 45 nonies della L.R. 11/2004, in forma congiunta tra i comuni di Carrè e Chiuppano;

In data 11/12/2014, con decreto congiunto dei Sindaci di Carrè e Chiuppano è stata nominata la Commissione Locale per il Paesaggio.

##### EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA

Lo sportello unico per l'edilizia ha gestito, nei tempi previsti dal D.P.R. 380/2001, le istanze di permesso di costruire o le comunicazioni (SCIA e DIA) pervenute.

## AMBIENTE

Con l'ausilio di ARPAV, sono stati eseguiti monitoraggi ambientali per la verifica potenziali situazioni di inquinamento acustico.

## DEMATERIALIZZAZIONE

E' stata implementata la dematerializzazione della documentazione cartacea attraverso la progressiva digitalizzazione e archiviazione informatica delle pratiche edilizie; l'elaborazione del nuovo regolamento, in fase di ultimazione, per la presentazione informatizzata delle pratiche edilizie allo S.U.E. consentirà di implementare ulteriormente questa attività.

## INFORMATIZZAZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

Sono stati ottemperati gli obblighi di legge riguardanti la "trasparenza" con la pubblicazione sul portale del Comune delle informazioni richieste dalla normativa in vigore.

Si è provveduto alla sostituzione di alcuni personal computer, in dotazione agli uffici, particolarmente obsoleti;

Si è provveduto, per il sistema informatico, a:

- 1) riorganizzare il servizio di posta elettronica;
- 2) implementare le modalità di salvataggio dei dati attraverso una procedura di backup in cloud (il servizio sarà attivo dal mese di aprile del corrente anno);
- 3) avviare le procedure per l'utilizzazione dei gestionali attraverso un unico server localizzato a Carrè nell'ottica di una progressiva gestione associata dei servizi tra i comuni di Carrè e Chiuppano;

## PROTEZIONE CIVILE

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37, del 27/10/2014, è stato approvato lo schema di convenzione per la gestione del servizio di Protezione Civile, in forma associata con il Comune di Carrè.

La convenzione è stata sottoscritta in data 29/10/2014 e, a seguito di ciò, si è inoltrata domanda di contributo alla Regione Veneto per l'acquisizione di risorse strumentali all'esercizio della funzione predetta.

## **PROGRAMMA 3– SVILUPPO SOCIOCULTURALE**

Gli obiettivi fissati per l'anno 2014 come elencati nella Relazione previsionale e programmatica 2014-2016 sono stati raggiunti. Di seguito vengono richiamati quelli che per importanza o impatto sugli uffici hanno avuto una particolare rilevanza.

Le Elezioni Europee e Amministrative del 25 maggio 2014 si sono svolte regolarmente.

15° Censimento generale della Popolazione e delle abitazioni: concluso nei termini previsti l'allineamento tra i dati toponomastici e i numeri civici come richiesto dall'Agenzia delle Entrate-Ufficio Provinciale Territorio e ISTAT.

Eliminazione dello schedario cartaceo dell'anagrafe della popolazione residente: il procedimento si è concluso a dicembre 2014 a seguito dell'abolizione all'obbligo di tenuta ed aggiornamento dei modelli anagrafici su supporto cartaceo, mod. AP5-schede individuali, AP6-fogli di famiglia, AP6A-fogli di convivenza previsti dal D.P.R. 223/1989.

Cultura: il programma culturale è stato attuato nei tempi e con le modalità previste. Di seguito gli eventi più significativi:

1. **Invito a Teatro** - 25° edizione. Rassegna teatrale realizzata nei sabati di marzo e novembre in collaborazione con Associazione teatrale "Città di Vicenza" e FITA Veneto. L'esito dell'iniziativa è senz'altro positivo anche grazie all'adesione al progetto provinciale Teatro Incontri 2014 e alla sinergia di forze e stretta collaborazione fra uffici comunali e Associazioni locali (Psiche 2000 e Fidas).

Il contributo provinciale accertato a seguito dell'adesione al progetto provinciale Teatro Incontri 2014 è pari ad € 1.694,00 mentre le entrate accertate da vendita biglietti sono state pari ad € 9.624,00.

2. **Parole a confine. Festival della letteratura e oltre ... 29 marzo/12 aprile 2014.** La decima edizione del festival, organizzata in collaborazione con i Comuni di Carrè e di Caltrano e il patrocinio di Regione e Provincia, si è conclusa con un bilancio senz'altro positivo, sia riguardo alla collaborazione fra gli uffici che alla partecipazione agli eventi.

In particolare, con deliberazione n. 39/2014 la Giunta Comunale, al fine di sollevare/supportare il comune di Carrè nei numerosi adempimenti che negli anni sono aumentati in maniera consistente, come è aumentata la portata del festival, ha espresso indirizzo in merito a quanto di competenza degli uffici di Chiuppano. A tali disposizioni si è ampiamente dato corso come di seguito:

- sono state predisposte e inoltrate domande di contributo e patrocinio alla Regione Veneto e alla Provincia di Vicenza, come da normativa in vigore. Il contributo regionale concesso verrà introitato dal Comune di Chiuppano e successivamente trasferito ai comuni di Carrè e Caltrano per essere ripartito in ugual misura;
- è stata curata la distribuzione di materiale divulgativo comprensiva del pagamento dell'imposta comunale sulle affissioni nei comuni del circondario, come da piano distribuzione conservato agli atti;
- sono state inviate mail agli appassionati di teatro (vedi banca dati), amministratori, presidenti associazioni e ad ogni altro soggetto per cui fosse ritenuta vantaggiosa la divulgazione dell'evento;
- è stato predisposto ogni utile accorgimento ai fini della tutela e della pubblica sicurezza dello street artist "Eron" e dei convenuti, oltre al pagamento del noleggio del cestello elevatore, necessario per la realizzazione dell'opera effettuata sulla parete esterna dell'auditorium (tale spesa non rientrava nel piano economico predisposto e pertanto sarebbe stata a rischio la performance)
- con determinazione n. 97/2014 è stata affidata alla locale sezione dell'Associazione Nazionale del Fante, previo convenzionamento, la gestione della cena per il coro delle Mondine di Novi, ospite a Chiuppano sabato 12 aprile 2014.

L'organizzazione del "Festival dei bambini" è stato, come consuetudine, a completo carico degli uffici comunali di Chiuppano.

Positivo anche il rendiconto economico, approvato con determinazione n. 211/2014, grazie

anche al contributo di:

- € 3.000,00 concesso dalla Giunta Regionale del Veneto con deliberazione n. 1411 del 5 agosto 2014;
- € 300,00 concesso dalla Banca Popolare Vicentina;
- € 121,00 concesso dall'impresa Lodovico abbigliamento di Chiuppano.

3. Concluso l'anno accademico 2013-2014 dell'**Università Popolare** con 11 corsi realizzati: quella di Chiuppano, grazie alla disponibilità dell'amministrazione e alla collaborazione degli uffici, risulta una delle sedi più prestigiose e con un maggior numero di corsi realizzati.
4. In **Biblioteca** gli aggiornamenti del patrimonio librario e multimediale sono proseguiti in linea con gli ultimi anni. Di seguito i principali dati al 31/12/2014:
  - Tessere totali: **2127** di cui nuove tessere: 45
  - Iscritti attivi (almeno un prestito durante l'anno di riferimento): **586**
  - Numero di prestiti effettuati: **8.019** di cui DA altre biblioteche: 869 e AD altre biblioteche: 450
  - Dotazione documentaria: **15.344** di cui materiale multimediale: 989
  - Periodici correnti in abbonamento: **27** di cui quotidiani: 5
  - Numero di accessi ad INTERNET: **1325**
  - Libri catalogati nell'anno di riferimento: **689**
5. Con deliberazione di GC n. 79 del 9 ottobre 2014, a seguito dello slittamento del progetto per la realizzazione della Rete unificata dei servizi bibliotecari on-line di SBVP, è stato prorogato per il primo semestre 2015 l'Accordo fra il Comune di Chiuppano, la Biblioteca Bertoliana e la Provincia di Vicenza per i servizi resi dal Sistema Bibliotecario Vicentino.

#### Promozione del territorio

6. Realizzata domenica 21 settembre la seconda edizione della **Granfondo delle Bregonze**, organizzata dalla società sportiva dilettantistica Cicli De Rossi-Zuccato in sinergia con l'Amministrazione comunale e le Associazioni locali. L'evento è stato opportunità di promozione del nostro paese, dell'attività sportiva e di un rinnovato spirito di collaborazione nell'ambito del mondo associativo coinvolto. L'ufficio ha gestito la distribuzione dei manifesti, l'organizzazione della conferenza stampa con gli inviti ai media e agli amministratori dei comuni interessati dal percorso ciclistico e un'esposizione fotografica inerente la tradizione ciclistica a Chiuppano.
7. Effettuata mercoledì 26 marzo 2014 a Casa Colere la Cerimonia di **Premiazione delle Eccellenze Scolastiche e Sportive anno 2013**.
8. Realizzata venerdì 19 dicembre 2014 **Natale Insieme**, una serata di ampio respiro, voluta dall'Amministrazione comunale di nuova elezione, per premiare gli studenti meritevoli, incontrare i giovani diciottenni, presentare le numerose associazioni che operano sul territorio e porgere ai cittadini i consueti auguri di buone feste.

#### Scuola

9. Nello spirito di collaborazione che caratterizza i comuni di Chiuppano e Carrè e in considerazione dell'uniformità dei servizi scolastici presenti nei due territori, servizi facenti capo al medesimo Istituto Comprensivo, è stata accolta la richiesta di Carrè di

poter usufruire del servizio di trasporto scolastico organizzato dal Comune di Chiuppano a favore di residenti in località disagiate del Comune di Carrè. Viceversa è stato esteso il servizio di doposcuola organizzato dal Comune di Carrè, ad alunni residenti in Chiuppano frequentanti la locale scuola primaria "N. Rezzara". La sinergia di tale programmazione ha permesso di rispondere a nuove esigenze delle famiglie.

10. Riconfermato il contributo annuale a sostegno alle attività progettuali programmate dall'Istituto Comprensivo e ricomprese nel Piano di Offerta Formativa.

### Sociale e politiche giovanili

11. L'azione prioritaria è stata ed è quella di ottimizzare le risorse disponibili operando una riduzione degli interventi di natura puramente assistenziale, cercando di sviluppare nell'utente l'empowerment, promuovendo cioè nelle persone la capacità di far fronte alle proprie difficoltà, aiutandole a ritrovare, potenziare, realizzare le proprie abilità di problem solving, apprendendo e sperimentando nuovi schemi d'azione. In particolare:

- Patto Sociale per il lavoro vicentino-Integrazione: con DGC n. 15 del 20 febbraio 2014 è stato approvato un nuovo progetto a favore di cittadino in stato di difficoltà economica. Il tirocinio formativo, iniziato il *17 marzo*, *si è concluso il 28 luglio 2014 ed è stato regolarmente rendicontato alla Provincia;*
- *Fondo straordinario di solidarietà - 2<sup>a</sup> annualità:* iniziativa promossa da Cassa di Risparmio di PD e RO in collaborazione con Diocesi, CCIAA, Provincia di PD e Fondazione Antonveneta. Si sono conclusi uno a gennaio e l'altro a febbraio, due tirocini formativi presso gli uffici comunali, a favore di cittadini in situazione di bisogno. Attivati altri tre tirocini a favore di altrettanti residenti, rispettivamente con la Cooperativa Verlata di Villaverla presso il CUP dell'Ospedale di Bassano e con la Cooperativa Locomotiva di Cogollo del Cengio, presso la Fattoria Sociale;
- conclusa la campagna di sensibilizzazione per devolvere *il 5/1000 ai servizi sociali del comune di residenza;*
- approvata con DGC n. 114/2014 la proroga dal 15 gennaio 2015 e fino al 31 dicembre 2015, del progetto "Sportello per il lavoro familiare" interessante gli otto Comuni ricompresi nell'accordo per il servizio di assistenza sociale, giusto contratto Rep. n. 688/2011 Comune di Carrè/Prisma, affidando la gestione dello stesso a Prisma Società Cooperativa Sociale Consortile di Vicenza. Lo sportello è aperto al pubblico, a settimane alterne, nei comuni di Carrè e Lugo di Vicenza.

L'ufficio servizi sociali a novembre è stato interessato dall'avvicendamento dell'assistente sociale Ganassin con la dott.ssa Gasparini.

12. Per quanto attiene alle **Politiche giovanili:**

- conclusi i **Centri estivi 2014** organizzati in accordo con il comune di Carrè e affidati in convenzione alla Cooperativa Sociale Ecotopia di Schio, giusta deliberazione di GC n. 42/2014. A consuntivo si rileva un aumento degli iscritti e un prolungamento del periodo di effettuazione preventivamente proposto.
- Approvata con deliberazione di GC n. 115/2014 la convenzione con la Cooperativa Sociale Primavera Nuova Onlus di Schio, per l'inserimento di un minore frequentante la scuola primaria, al Centro Educativo di Marano – a.s. 2014/2015.

REGOLAMENTI: approvato con DCC n. 15/2014 il nuovo Regolamento comunale per la disciplina delle attività di barbiere, acconciatore, estetista, tatuaggio e piercing.





**PROGRAMMAZIONE 2014  
STANZIAMENTI INIZIALI E DEFINITIVI**

Titolo	ENTRATE DI COMPETENZA	Stanziamenti iniziali	Stanziamenti definitivi
I	Entrate Tributarie	1.523.509,22	1.645.402,29
II	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	81.205,71	93.845,20
III	Entrate Extratributarie	177.050,00	189.794,31
IV	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	160.604,36	183.250,35
V	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	450.000,00	450.000,00
VI	Entrate da servizi per conto di terzi	436.000,00	436.000,00
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>		<b>2.828.369,29</b>	<b>2.998.292,15</b>

Titolo	SPESE DI COMPETENZA	Stanziamenti iniziali	Stanziamenti definitivi
I	Spese correnti	1.699.385,56	1.846.662,43
II	Spese in conto capitale	160.604,36	183.250,35
III	Spese per rimborso di prestiti	532.379,37	532.379,37
IV	Spese per servizi per conto di terzi	436.000,00	436.000,00
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>		<b>2.828.369,29</b>	<b>2.998.292,15</b>

**ELENCO DEI PROGRAMMI DEFINITI IN SEDE DI PROGRAMMAZIONE**

<b>N.</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>RESPONSABILE</b>
1	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI	ZORDAN ORIETTA
2	TUTELA AMBIENTALE E SVILUPPO URBANISTICO	FARESIN GIANCARLO
3	SVILUPPO SOCIO CULTURALE	FACCIN MARIA LUCIA

**PROGRAMMAZIONE 2014**  
**STANZIAMENTI INIZIALI E DEFINITIVI ENTRATE CORRENTI SUDDIVISE PER PROGRAMMA**  
 (Titoli I, II e III)

<b>N.</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>Stanziamnti iniziali</b>	<b>Stanziamnti definitivi</b>
1	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI	1.607.614,93	1.733.325,23
2	TUTELA AMBIENTALE E SVILUPPO URBANISTICO	54.750,00	80.027,11
3	SVILUPPO SOCIO CULTURALE	108.500,00	104.931,97
<b>TOTALI</b>		<b>1.770.864,93</b>	<b>1.918.284,31</b>

**PROGRAMMAZIONE 2014**  
**STANZIAMENTI INIZIALI E DEFINITIVI SPESE CORRENTI SUDDIVISE PER PROGRAMMA**  
(Titolo I e Titolo III Interventi 2-3-4-5)

<b>N.</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>Stanziamenti iniziali</b>	<b>Stanziamenti definitivi</b>
1	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI	1.039.218,75	1.109.699,41
2	TUTELA AMBIENTALE E SVILUPPO URBANISTICO	365.005,18	458.839,56
3	SVILUPPO SOCIO CULTURALE	369.980,58	346.997,41
<b>TOTALI</b>		<b>1.774.204,51</b>	<b>1.915.536,38</b>

**PROGRAMMAZIONE 2014**  
**STANZIAMENTI INIZIALI E DEFINITIVI ENTRATE CONTO CAPITALE SUDDIVISE PER PROGRAMMA**  
(Titolo IV e Titolo V Categorie 2-3-4)

<b>N.</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>Stanziamenti iniziali</b>	<b>Stanziamenti definitivi</b>
1	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI	10.000,00	20.493,64
2	TUTELA AMBIENTALE E SVILUPPO URBANISTICO	150.604,36	162.756,71
3	SVILUPPO SOCIO CULTURALE	0,00	0,00
<b>TOTALI</b>		<b>160.604,36</b>	<b>183.250,35</b>

**PROGRAMMAZIONE 2014**  
**STANZIAMENTI INIZIALI E DEFINITIVI SPESE CONTO CAPITALE SUDDIVISE PER PROGRAMMA**  
(Titolo II)

<b>N.</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>Stanziamenti iniziali</b>	<b>Stanziamenti definitivi</b>
1	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI	0,00	293,00
2	TUTELA AMBIENTALE E SVILUPPO URBANISTICO	158.754,36	173.354,35
3	SVILUPPO SOCIO CULTURALE	1.850,00	9.603,00
<b>TOTALI</b>		<b>160.604,36</b>	<b>183.250,35</b>

**PROGRAMMAZIONE 2014**  
**STANZIAMENTI INIZIALI E DEFINITIVI ENTRATE MOVIMENTI FONDI SUDDIVISE PER PROGRAMMA**  
(Titolo V Categoria 1)

<b>N.</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>Stanzamenti iniziali</b>	<b>Stanzamenti definitivi</b>
1	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI	450.000,00	450.000,00
2	TUTELA AMBIENTALE E SVILUPPO URBANISTICO	0,00	0,00
3	SVILUPPO SOCIO CULTURALE	0,00	0,00
<b>TOTALI</b>		<b>450.000,00</b>	<b>450.000,00</b>



**PROGRAMMAZIONE 2014**  
**STANZIAMENTI INIZIALI E DEFINITIVI SPESE MOVIMENTO FONDI SUDDIVISE PER PROGRAMMA**  
(Titolo III Intervento 1)

<b>N.</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>Stanzamenti iniziali</b>	<b>Stanzamenti definitivi</b>
1	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI	450.000,00	450.000,00
2	TUTELA AMBIENTALE E SVILUPPO URBANISTICO	0,00	0,00
3	SVILUPPO SOCIO CULTURALE	0,00	0,00
<b>TOTALI</b>		<b>450.000,00</b>	<b>450.000,00</b>

## **2.6 - ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI**

In questo capitolo ci si pone l'obiettivo di fornire informazioni riguardanti gli scostamenti dei dati finanziari indicati nel conto del bilancio, rispetto a quanto programmato negli strumenti di programmazione, al fine di evidenziare il grado di attendibilità e la capacità di realizzazione di quanto programmato.

La prima tabella individua lo scostamento tra le previsioni iniziali e le previsioni finali, in termini assoluti ed in percentuale.

La seconda tabella espone lo scostamento tra le previsioni assestate e gli accertamenti di entrata ed impegni di spesa, sia in termini assoluti, sia in percentuale.

La terza tabella indica lo scostamento tra le previsioni iniziali e gli accertamenti di entrata ed impegni di spesa, sia in termini assoluti, sia in percentuale.

Come per il precedente paragrafo, anche in questa analisi degli scostamenti, appare utile effettuare un approfondimento dettagliando gli scostamenti per singolo programma, in quanto tali informazioni rappresentano utili indicatori per evidenziare la capacità di acquisizione delle entrate attribuite ad ogni singolo programma e grado di attuazione dei programmi di spesa.

## CONFRONTO PREVISIONI FINALI CON PREVISIONI INIZIALI

Titolo	DESCRIZIONE	Stanziamenti iniziali	Stanziamenti definitivi	Differenza tra Stanziamenti definitivi e iniziali	Scostamento in percentuale
<b>ENTRATE DI COMPETENZA</b>					
<b>I</b>	Entrate Tributarie	1.523.509,22	1.645.402,29	121.893,07	8,00 %
<b>II</b>	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	81.205,71	93.845,20	12.639,49	15,56 %
<b>III</b>	Entrate Extratributarie	177.050,00	189.794,31	12.744,31	7,20 %
<b>IV</b>	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	160.604,36	183.250,35	22.645,99	14,10 %
<b>V</b>	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00 %
<b>VI</b>	Entrate da servizi per conto di terzi	436.000,00	436.000,00	0,00	0,00 %
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00 %
	<b>TOTALE</b>	<b>2.828.369,29</b>	<b>2.998.292,15</b>	<b>169.922,86</b>	<b>6,01 %</b>
<b>SPESE DI COMPETENZA</b>					
<b>I</b>	Spese correnti	1.699.385,56	1.846.662,43	147.276,87	8,67 %
<b>II</b>	Spese in conto capitale	160.604,36	183.250,35	22.645,99	14,10 %
<b>III</b>	Spese per rimborso di prestiti	532.379,37	532.379,37	0,00	0,00 %
<b>IV</b>	Spese per servizi per conto di terzi	436.000,00	436.000,00	0,00	0,00 %
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00 %
	<b>TOTALE</b>	<b>2.828.369,29</b>	<b>2.998.292,15</b>	<b>169.922,86</b>	<b>6,01 %</b>

## CONFRONTO ACCERTAMENTI / IMPEGNI CON PREVISIONI DEFINITIVE

Titolo	DESCRIZIONE	Stanzamenti definitivi	Accertamenti Impegni	Differenza tra stanziamenti definitivi e imp./accertamenti	Scostamento in percentuale
<b>ENTRATE DI COMPETENZA</b>					
I	Entrate Tributarie	1.645.402,29	1.614.909,56	-30.492,73	-1,85 %
II	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	93.845,20	62.953,13	-30.892,07	-32,92 %
III	Entrate Extratributarie	189.794,31	133.109,67	-56.684,64	-29,87 %
IV	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	183.250,35	195.005,70	11.755,35	6,41 %
V	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	450.000,00	0,00	-450.000,00	-100,00 %
VI	Entrate da servizi per conto di terzi	436.000,00	140.960,21	-295.039,79	-67,67 %
<b>TOTALE</b>		<b>2.998.292,15</b>	<b>2.146.938,27</b>	<b>-851.353,88</b>	<b>-28,39 %</b>
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00			
<b>TOTALE</b>		<b>2.998.292,15</b>			
<b>SPESE DI COMPETENZA</b>					
I	Spese correnti	1.846.662,43	1.710.821,17	-135.841,26	-7,36 %
II	Spese in conto capitale	183.250,35	30.495,48	-152.754,87	-83,36 %
III	Spese per rimborso di prestiti	532.379,37	82.379,37	-450.000,00	-84,53 %
IV	Spese per servizi per conto di terzi	436.000,00	140.960,21	-295.039,79	-67,67 %
<b>TOTALE</b>		<b>2.998.292,15</b>	<b>1.964.656,23</b>	<b>-1.033.635,92</b>	<b>-34,47 %</b>
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00			
<b>TOTALE</b>		<b>2.998.292,15</b>			

## CONFRONTO ACCERTAMENTI / IMPEGNI CON PREVISIONI INIZIALI

Titolo	DESCRIZIONE	Stanziamenti iniziali	Accertamenti Impegni	Differenza tra stanziamenti iniziali e Imp/Accertamenti	Scostamento in percentuale
<b>ENTRATE DI COMPETENZA</b>					
<b>I</b>	Entrate Tributarie	1.523.509,22	1.614.909,56	91.400,34	6,00 %
<b>II</b>	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	81.205,71	62.953,13	-18.252,58	-22,48 %
<b>III</b>	Entrate Extratributarie	177.050,00	133.109,67	-43.940,33	-24,82 %
<b>IV</b>	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	160.604,36	195.005,70	34.401,34	21,42 %
<b>V</b>	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	450.000,00	0,00	-450.000,00	-100,00 %
<b>VI</b>	Entrate da servizi per conto di terzi	436.000,00	140.960,21	-295.039,79	-67,67 %
<b>TOTALE</b>		<b>2.828.369,29</b>	<b>2.146.938,27</b>	<b>-681.431,02</b>	<b>-24,09 %</b>
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00			
<b>TOTALE</b>		<b>2.828.369,29</b>			
<b>SPESE DI COMPETENZA</b>					
<b>I</b>	Spese correnti	1.699.385,56	1.710.821,17	11.435,61	0,67 %
<b>II</b>	Spese in conto capitale	160.604,36	30.495,48	-130.108,88	-81,01 %
<b>III</b>	Spese per rimborso di prestiti	532.379,37	82.379,37	-450.000,00	-84,53 %
<b>IV</b>	Spese per servizi per conto di terzi	436.000,00	140.960,21	-295.039,79	-67,67 %
<b>TOTALE</b>		<b>2.828.369,29</b>	<b>1.964.656,23</b>	<b>-863.713,06</b>	<b>-30,54 %</b>
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00			
<b>TOTALE</b>		<b>2.828.369,29</b>			

**PROGRAMMAZIONE 2014**  
**CONFRONTO STANZIAMENTI DEFINITIVI E ACCERTAMENTI ENTRATE CORRENTI SUDDIVISE PER PROGRAMMA**  
 (Titoli I, II e III)

N.	PROGRAMMA	Stanziamiento definitivo	Accertamenti	Percentuale di realizzazione
1	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI	1.733.325,23	1.698.712,61	98,00 %
2	TUTELA AMBIENTALE E SVILUPPO URBANISTICO	80.027,11	41.080,96	51,33 %
3	SVILUPPO SOCIO CULTURALE	104.931,97	60.421,30	57,58 %
<b>TOTALI</b>		<b>1.918.284,31</b>	<b>1.800.214,87</b>	<b>93,85 %</b>

**PROGRAMMAZIONE 2014**  
**CONFRONTO STANZIAMENTI DEFINITIVI E IMPEGNI SPESE CORRENTI SUDDIVISE PER PROGRAMMA**  
(Titolo I e Titolo III Interventi 2-3-4-5)

N.	PROGRAMMA	Stanziamiento definitivo	Impegni	Percentuale di realizzazione
1	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI	1.109.699,41	1.040.172,13	93,73 %
2	TUTELA AMBIENTALE E SVILUPPO URBANISTICO	458.839,56	431.264,15	93,99 %
3	SVILUPPO SOCIO CULTURALE	346.997,41	321.764,26	92,73 %
<b>TOTALI</b>		<b>1.915.536,38</b>	<b>1.793.200,54</b>	<b>93,61 %</b>

**PROGRAMMAZIONE 2014**  
**CONFRONTO STANZIAMENTI DEFINITIVI E ACCERTAMENTI ENTRATE C/CAPITALE SUDDIVISE PER PROGRAMMA**  
(Titolo IV e Titolo V Categorie 2-3-4)

N.	PROGRAMMA	Stanziamiento definitivo	Accertamenti	Percentuale di realizzazione
1	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI	20.493,64	21.323,64	104,05 %
2	TUTELA AMBIENTALE E SVILUPPO URBANISTICO	162.756,71	173.682,06	106,71 %
3	SVILUPPO SOCIO CULTURALE	0,00	0,00	0,00 %
<b>TOTALI</b>		<b>183.250,35</b>	<b>195.005,70</b>	<b>106,41 %</b>



**PROGRAMMAZIONE 2014**  
**CONFRONTO STANZIAMENTI DEFINITIVI E IMPEGNI SPESE C/CAPITALE SUDDIVISE PER PROGRAMMA**  
(Titolo II)

N.	PROGRAMMA	Stanziamiento definitivo	Impegni	Percentuale di realizzazione
1	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI	293,00	293,00	100,00 %
2	TUTELA AMBIENTALE E SVILUPPO URBANISTICO	173.354,35	20.599,48	11,88 %
3	SVILUPPO SOCIO CULTURALE	9.603,00	9.603,00	100,00 %
<b>TOTALI</b>		<b>183.250,35</b>	<b>30.495,48</b>	<b>16,64 %</b>

**PROGRAMMAZIONE 2014**  
**CONFRONTO STANZIAMENTI DEFINITIVI E ACCERTAMENTI**  
**ENTRATE MOVIMENTO FONDI SUDDIVISE PER PROGRAMMA**  
**(Titolo V Categoria 1)**

N.	PROGRAMMA	Stanziamiento definitivo	Accertamenti	Percentuale di realizzazione
1	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI	450.000,00	0,00	0,00 %
2	TUTELA AMBIENTALE E SVILUPPO URBANISTICO	0,00	0,00	0,00 %
3	SVILUPPO SOCIO CULTURALE	0,00	0,00	0,00 %
<b>TOTALI</b>		<b>450.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>

**PROGRAMMAZIONE 2014**  
**CONFRONTO STANZIAMENTI DEFINITIVI E IMPEGNI SPESE MOVIMENTO FONDI SUDDIVISE PER PROGRAMMA**  
(Titolo III Intervento 1)

N.	PROGRAMMA	Stanziamiento definitivo	Impegni	Percentuale di realizzazione
1	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI	450.000,00	0,00	0,00 %
2	TUTELA AMBIENTALE E SVILUPPO URBANISTICO	0,00	0,00	0,00 %
3	SVILUPPO SOCIO CULTURALE	0,00	0,00	0,00 %
<b>TOTALI</b>		<b>450.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>

## **2.7 - POLITICHE DI INVESTIMENTO ED INDEBITAMENTO**

In questa parte si analizzano le politiche di investimento ed indebitamento attuate nel corso dell'anno, nonché le prospettive future.

Si sintetizzano nella prima tabella le spese in conto capitale che rappresentano l'aggregato finanziario in cui sono contabilmente allocati gli investimenti, vale a dire costruzioni di opere, acquisti di beni mobili ed immobili, manutenzioni straordinarie, acquisizioni di partecipazioni, erogazione di contributi in conto capitale a terzi, ecc.

La tabella evidenzia il totale degli impegni, suddividendoli per funzione ed individuando, per ognuna di esse, la percentuale rispetto al totale.

Rispetto alle somme impegnate tra le spese in conto capitale, si approfondisce poi l'analisi degli investimenti, indicando le relative fonti di finanziamento ed individuando la percentuale di ogni tipologia di finanziamento rispetto al totale complessivo.

Tra le fonti di finanziamento, quella da monitorare costantemente, per i suoi riflessi sugli equilibri dei bilanci futuri, è rappresentata dall'indebitamento. Si evidenzia il fatto che l'Amministrazione non ha proceduto ad assumere nuovi mutui nel corso dell'anno 2014.

Si evidenzia quindi l'evoluzione di tale fonte, individuando le variazioni intervenute nel corso dell'anno e la consistenza finale del debito per finanziamenti a fine esercizio, suddivise per istituto mutuante.

## SPESA IN CONTO CAPITALE SUDDIVISA PER FUNZIONI

FUNZIONI	IMPEGNI 2014	Percentuale sul totale
Funzione 1 - Amministrazione, gestione e controllo	14.996,69	49,18 %
Funzione 2 - Giustizia	0,00	0,00 %
Funzione 3 - Polizia locale	0,00	0,00 %
Funzione 4 - Istruzione pubblica	9.603,00	31,49 %
Funzione 5 - Cultura e beni culturali	0,00	0,00 %
Funzione 6 - Sport e ricreazione	0,00	0,00 %
Funzione 7 - Turismo	0,00	0,00 %
Funzione 8 - Viabilità e trasporti	0,00	0,00 %
Funzione 9 - Territorio ed ambiente	5.602,79	18,37 %
Funzione 10 - Settore sociale	293,00	0,96 %
Funzione 11 - Sviluppo economico	0,00	0,00 %
Funzione 12 - Servizi produttivi	0,00	0,00 %
<b>TOTALE</b>	<b>30.495,48</b>	<b>100,00 %</b>

**FONTI DI FINANZIAMENTO DELLE SPESE IN CONTO CAPITALE**

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>IMPORTO ACCERTATO</b>	<b>PERCENTUALE</b>
Alienazioni patrimoniali (Titolo IV Cat.1)	16.830,00	8,63 %
Contributi (Titolo IV Cat. 2-3-4-5-6)	178.175,70	91,37 %
Mutui (Titolo V Cat. 3)	0,00	0,00 %
Altri indebitamenti (Titolo V Cat. 2-4)	0,00	0,00 %
Quote Permessi a costruire applicate a spese correnti (a detrarre)	0,00	0,00 %
Entrate correnti utilizzate per finanziamento spese in conto capitale	0,00	0,00 %
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento spese in conto capitale	0,00	0,00 %
<b>TOTALE</b>	<b>195.005,70</b>	<b>100,00 %</b>

**EVOLUZIONE INDEBITAMENTO ANNO 2014**

<b>ISTITUTO MUTUANTE</b>	<b>Importo nuovi mutui contratti</b>	<b>Importo quote capitale rimborsate</b>	<b>Variazione complessiva</b>
BANCA INTESA INFRASTRUTTURE E SVILUPPO SPA	0,00	4.882,81	-4.882,81
CASSA DEPOSITI E PRESTITI	0,00	49.614,53	-49.614,53
MONTE TITOLI S.p.A.	0,00	12.833,90	-12.833,90
UNICREDIT BANCA SPA	0,00	15.048,13	-15.048,13
<b>TOTALI</b>	<b>0,00</b>	<b>82.379,37</b>	<b>-82.379,37</b>

## CONSISTENZA INDEBITAMENTO

ISTITUTO MUTUANTE	Consistenza del debito al 31/12/2013	Importo nuovi mutui contratti	Importo quote capitale rimborsate	Consistenza del debito al 31/12/2014
BANCA INTESA INFRASTRUTTURE E SVILUPPO SPA	80.559,22	0,00	4.882,81	75.676,43
CASSA DEPOSITI E PRESTITI	912.406,26	0,00	49.614,53	862.791,73
MONTE TITOLI S.p.A.	269.993,00	0,00	12.833,90	257.159,10
UNICREDIT BANCA SPA	257.204,96	0,00	15.048,13	242.156,83
<b>TOTALI</b>	<b>1.520.163,44</b>	<b>0,00</b>	<b>82.379,37</b>	<b>1.437.784,07</b>







## **2.10 - INFORMAZIONI SULLE PARTECIPAZIONI**

Si delinea il quadro delle partecipazioni dell'Ente, dirette o indirette, evidenziando un complesso di informazioni che rilevano la possibilità di influenza dell'Ente stesso sulle decisioni delle società partecipate, i risultati raggiunti dalle stesse nonché le motivazioni del mantenimento delle stesse, in considerazione anche delle norme introdotte dalla legge finanziaria.

Per l'analisi si rimanda a quanto già esposto al capitolo 1.7.

## LE PARTECIPAZIONI DELL'ENTE

N.	Denominazione società partecipata	Tipologia partecipazione (D=Diretta) (I=Indiretta)	% Quota di possesso	Capitale sociale al 31/12/2014	Valore patrimonio netto al 31/12/2014	Valore attribuito nel conto del patrimonio al 31/12/2014	Anno ultimo risultato economico disponibile	Ultimo risultato economico disponibile
1	PASUBIO TECNOLOGIA SRL	D	0,13	42.645,00	429.822,00	55,43	2013	25.606,00
2	ALTO VICENTINO SERVIZI SPA	D	1,07	2.167.227,00	10.756.933,00	23.189,33	2013	1.461.471,00
3	ALTO VICENTINO AMBIENTE SRL	D	1,40	3.526.199,00	14.988.321,00	49.366,79	2013	351.046,00
4	IMPIANTI ASTICO SRL	D	2,62	379.666,00	15.363.477,00	9.947,25	2013	773.249,00
5	SOCIETA' PER L'AMMODERNAMENTO E LA GESTIONE DELLE FERROVIE E TRAMVIE VICENTINE SPA	D	0,02	7.975.291,00	20.221.002,00	1.898,00	2013	97.369,00
6	CONSORZIO DI POLIZIA LOCALE NORDEST VICENTINO	D	1,23	0,00	69.421,88	543,07	2013	25.269,75
7	CONSORZIO ENERGIA VENETO	D	0,10	117.820,00	599.792,00	117,82	2011	481.971,00
8	A.A.T.O. BACCHIGLIONE	D	0,25	0,00	36.459.897,29	0,00	2013	473.939,12

## **2.11 - ANALISI PER INDICI**

In questo capitolo si presentano una serie di indicatori generali applicati al rendiconto, che permettono di comprendere in modo intuitivo l'andamento della gestione nell'anno.

Preliminarmente si presentano i parametri per l'individuazione delle condizioni di Ente strutturalmente deficitario previsti dall'articolo 228, comma 5 del T.U.E.L.

Successivamente si evidenziano le proiezioni storiche dei dati, per offrire un'utile valutazione del trend degli indicatori analizzati.

## Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie

	SI	NO
1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relative ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 D.Lgs23/2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 delle legge 24/12/2012 n.228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale o di fondo di solidarietà;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivivi di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risoese a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 D.Lgs23/2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 delle legge 24/12/2012 n.228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale o di fondo di solidarietà;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoel;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia dal numeratore che dal denominatore del parametro;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all' articolo 204 del tuoel con le modifiche di cui all'art.8, comma 1, legge 12/11/2011, n.183, a decorrere dall'1 gennaio 2012;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre eseercizi finanziari;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art.193 del tuoel con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'art.1, commi 443-444 legge 24/12/2012 a decorrere dal 1/1/2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione dei beni patrimoniali, oltre che avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI ANNO 2014

<b>Autonomia finanziaria</b>	<u>Titolo I + III</u>	x 100	96,524
	<u>Titolo I + II + III</u>		
<b>Autonomia impositiva</b>	<u>Titolo I</u>	x 100	89,174
	<u>Titolo I + II + III</u>		
<b>Pressione finanziaria</b>	<u>Titolo I + III</u>		667,69
	<u>Popolazione</u>		
<b>Pressione tributaria</b>	<u>Titolo I</u>		616,85
	<u>Popolazione</u>		
<b>Intervento erariale</b>	<u>Trasferimenti statali</u>		8,76
	<u>Popolazione</u>		
<b>Intervento regionale</b>	<u>Trasferimenti regionali</u>		14,18
	<u>Popolazione</u>		
<b>Incidenza residui attivi</b>	<u>Totale residui attivi</u>	x 100	20,003
	<u>Totale accertamenti di competenza</u>		
<b>Incidenza residui passivi</b>	<u>Totale residui passivi</u>	x 100	26,109
	<u>Totale impegni di competenza</u>		
<b>Indebitamento locale pro capite</b>	<u>Residui debiti mutui</u>		0,00
	<u>Popolazione</u>		
<b>Velocità riscossione entrate proprie</b>	<u>Riscossione Titolo I + III</u>	x 100	83,137
	<u>Accertamenti Titolo I + III</u>		
<b>Rigidità spesa corrente</b>	<u>Spese personale + Quote amm. mutui</u>	x 100	33,080
	<u>Totale entrate Titoli I + II + III</u>		
<b>Velocità gestione spese correnti</b>	<u>Pagamenti Titolo I competenza</u>	x 100	78,957
	<u>Impegni Titolo I competenza</u>		
<b>Redditività del patrimonio</b>	<u>Entrate patrimoniali</u>	x 100	24,964
	<u>Valore patrimoniale disponibile</u>		
<b>Patrimonio pro capite</b>	<u>Valore beni patrimoniali indisponibili</u>		529,65
	<u>Popolazione</u>		
<b>Patrimonio pro capite</b>	<u>Valore beni patrimoniali disponibili</u>		86,23
	<u>Popolazione</u>		
<b>Patrimonio pro capite</b>	<u>Valore beni demaniali</u>		345,20
	<u>Popolazione</u>		
<b>Rapporto dipendenti/popolazione</b>	<u>Dipendenti</u>	x 100	100,000
	<u>Popolazione</u>		





## INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

DENOMINAZIONE INDICATORI	FORMULA	2012	2013	2014
<b>Autonomia finanziaria</b>	$\frac{\text{Titolo I + III}}{\text{Titolo I + II + III}} \times 100$	97,090	85,168	96,524
<b>Autonomia impositiva</b>	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I + II + III}} \times 100$	88,797	76,634	89,174
<b>Pressione finanziaria</b>	$\frac{\text{Titolo I + II}}{\text{Popolazione}}$	0,00	620,77	667,69
<b>Pressione tributaria</b>	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	0,00	558,57	616,85
<b>Intervento erariale</b>	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$	0,00	82,47	8,76
<b>Intervento regionale</b>	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$	0,00	21,89	14,18
<b>Incidenza residui attivi</b>	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Totale accertamenti di competenza}} \times 100$	28,072	28,311	20,003
<b>Incidenza residui passivi</b>	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Totale impegni di competenza}} \times 100$	41,613	45,846	26,109
<b>Indebitamento locale pro capite</b>	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$	0,00	0,00	0,00
<b>Velocità riscossione entrate proprie</b>	$\frac{\text{Riscossione Titolo I + III}}{\text{Accertamenti Titolo I + III}} \times 100$	87,409	80,743	83,137
<b>Rigidità spesa corrente</b>	$\frac{\text{Spese personale + Quote amm. mutui}}{\text{Totale entrate Titoli I + II + III}} \times 100$	35,454	31,890	33,080
<b>Velocità gestione spese correnti</b>	$\frac{\text{Pagamenti Titolo I competenza}}{\text{Impegni Titolo I competenza}} \times 100$	81,499	67,108	78,957
<b>Redditività del patrimonio</b>	$\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{Valore patrimoniale disponibile}} \times 100$	0,000	0,000	24,964
<b>Patrimonio pro capite</b>	$\frac{\text{Valore beni patrimoniali indisponibili}}{\text{Popolazione}}$	0,00	0,00	529,65
<b>Patrimonio pro capite</b>	$\frac{\text{Valore beni patrimoniali disponibili}}{\text{Popolazione}}$	0,00	0,00	86,23
<b>Patrimonio pro capite</b>	$\frac{\text{Valore beni demaniali}}{\text{Popolazione}}$	0,00	0,00	345,20
<b>Rapporto dipendenti/popolazione</b>	$\frac{\text{Dipendenti}}{\text{Popolazione}} \times 100$	0,000	0,000	100,000

## 2.12 - EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE

Le risultanze della gestione relativa all'esercizio 2014, come peraltro quelle relative agli ultimi anni, evidenziano che alcuni programmi di investimento non hanno potuto essere attivati, non essendo state accertate le risorse previste per il finanziamento degli stessi.

Il saldo obiettivo del patto di stabilità interno ha inciso notevolmente e negativamente sulla possibilità concreta di effettuare investimenti da parte di questo Ente: un obiettivo pari ad € 129.000,00 è molto difficile da raggiungere per un Ente di piccole dimensioni quali quelle del nostro Comune. Significa che la somma algebrica tra accertamenti di competenza, impegni di competenza, pagamenti in c/capitale ed incassi in c/capitale doveva dare un risultato non inferiore a + 129.000,00.

Nonostante tutte le difficoltà e gli imprevisti che sempre caratterizzano una gestione finanziaria che può contare su risorse di entità sempre minori, il patto di stabilità è stato rispettato a scapito, però, di alcuni investimenti che avrebbero potuto essere realizzati in assenza di vincoli così restrittivi come quello appena descritto. Con queste premesse è davvero difficile prevedere l'evoluzione che la gestione di questo Ente potrà avere nel futuro se i tagli ai trasferimenti statali, la consistenza delle risorse in flessione generale e le regole del patto di stabilità continueranno a permanere.