

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

**PER IL PERIODO:
2015 - 2016 - 2017**

**Modello n. 2
per Comuni e Unione di Comuni**

COMUNE DI CHIUPPANO (VI)

INDICE GENERALE

1.1 Popolazione	Pag.	4
1.2 Territorio	Pag.	7
1.3.1 Personale	Pag.	8
1.3.2 Strutture	Pag.	11
1.3.3 Organismi gestionali	Pag.	12
1.3.4 Accordi di programma	Pag.	15
1.3.5 Funzioni esercitate su delega	Pag.	25
1.4 Economia insediata	Pag.	27
2.1 Fonti di finanziamento	Pag.	29
2.2 Analisi delle risorse	Pag.	30
3.1 Considerazioni generali programmi e progetti	Pag.	52
3.3 Impieghi per programma	Pag.	55
3.4 Programmi	Pag.	56
3.9 Fonti di finanziamento per programma	Pag.	76
5.2 Dati analitici di cassa	Pag.	79
6.1 Valutazioni finali della programmazione	Pag.	84

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2015 - 2016 - 2017

SEZIONE 1

**CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO,
DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE**

COMUNE DI CHIUPPANO (VI)

1.1 POPOLAZIONE

1.1.1 - Popolazione legale al censimento del 2011			2.626
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art.156 D.Lvo 267/2000)		n.	2.605
di cui:	maschi	n.	1.279
	femmine	n.	1.326
nuclei familiari		n.	1.086
comunità/convivenze		n.	0
1.1.3 - Popolazione al 1 gennaio 2013		n.	2.608
1.1.4 - Nati nell'anno	n.	23	
1.1.5 - Deceduti nell'anno	n.	20	
		saldo naturale	n. 3
1.1.6 - Immigrati nell'anno	n.	78	
1.1.7 - Emigrati nell'anno	n.	84	
		saldo migratorio	n. -6
1.1.8 Popolazione al 31-12-2013		n.	2.605
di cui			
1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni)		n.	160
1.1.10 - In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)		n.	205
1.1.11 - In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)		n.	376
1.1.12 - In età adulta (30/65 anni)		n.	1.314
1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni)		n.	550

1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2009	0,92 %
	2010	1,29 %
	2011	0,80 %
	2012	0,81 %
	2013	0,88 %
1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2009	0,77 %
	2010	0,91 %
	2011	0,61 %
	2012	1,70 %
	2013	0,76 %
1.1.16 - Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		
	Abitanti n.	0 entro il
1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente	Laurea	0,00 %
	Diploma	0,00 %
	Lic. Media	0,00 %
	Lic. Elementare	0,00 %
	Alfabeti	0,00 %
	Analfabeti	0,00 %

1.1.18 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

Relativamente alla situazione socio-economica delle famiglie residenti nel territorio comunale non si rilevano evidenti differenze rispetto alle considerazioni effettuate lo scorso anno. I residenti continuano ad essere impiegati soprattutto nel settore secondario e terziario; anche il numero delle imprese artigiane continua ad essere rilevante e questo è un dato molto significativo in quanto rappresentano una possibilità occupazionale importante per un buon numero di residenti nel territorio comunale e nei Comuni limitrofi.

1.2 TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Kmq		4,68
1.2.2 - RISORSE IDRICHE		
* Laghi		0
* Fiumi e torrenti		1
1.2.3 - STRADE		
* Statali	Km.	1,20
* Provinciali	Km.	2,70
* Comunali	Km.	12,50
* Vicinali	Km.	7,00
* Autostrade	Km.	0,20
1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	DGRV N. 5183 DEL 19/09/1989
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		
* Industriali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Artiginali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		
	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
		AREA INTERESSATA
P.E.E.P.	mq.	0,00
P.I.P.	mq.	0,00
		AREA DISPONIBILE
		mq. 0,00
		mq. 0,00

1.3 SERVIZI

1.3.1 - PERSONALE

1.3.1.1					
Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	6	0
A.2	0	0	C.2	0	1
A.3	0	0	C.3	0	1
A.4	0	0	C.4	0	0
A.5	0	0	C.5	0	2
B.1	2	0	D.1	3	1
B.2	0	0	D.2	0	1
B.3	4	1	D.3	0	0
B.4	0	1	D.4	0	0
B.5	0	0	D.5	0	0
B.6	0	2	D.6	0	1
B.7	0	2	Dirigente	0	0
TOTALE	6	6	TOTALE	9	7

1.3.1.2 - Totale personale al 31-12-2013:

di ruolo n.	13
fuori ruolo n.	0

1.3.1.3 - AREA TECNICA			1.3.1.4 - AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0	A	0	0
B	2	2	B	3	3
C	3	2	C	1	0
D	1	1	D	1	1
Dir	0	0	Dir	0	0
1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA			1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	0
C	0	0	C	1	1
D	0	0	D	0	0
Dir	0	0	Dir	0	0
1.3.1.7 - ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0	A	0	0
B	1	1	B	6	6
C	1	1	C	6	4
D	1	1	D	3	3
Dir	0	0	Dir	0	0
			TOTALE	15	13

1.3.1.8 - AREA TECNICA			1.3.1.9 - AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	2	2	4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	0	0	5° Collaboratore	3	3
6° Istruttore	2	2	6° Istruttore	1	0
7° Istruttore direttivo	2	1	7° Istruttore direttivo	1	1
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
1.3.1.10 - AREA DI VIGILANZA			1.3.1.11 - AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	0	0	5° Collaboratore	0	0
6° Istruttore	0	0	6° Istruttore	1	1
7° Istruttore direttivo	0	0	7° Istruttore direttivo	0	0
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
1.3.1.12 - ALTRE AREE			TOTALE		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	2	2
5° Collaboratore	1	1	5° Collaboratore	4	4
6° Istruttore	1	1	6° Istruttore	5	4
7° Istruttore direttivo	1	1	7° Istruttore direttivo	4	3
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
			TOTALE	15	13

1.3.2 - STRUTTURE

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE															
	Anno 2014				Anno 2015				Anno 2016				Anno 2017							
1.3.2.1 - Asili nido	n.	0	posti n.	0	0				0				0							
1.3.2.2 - Scuole materne	n.	0	posti n.	0	0				0				0							
1.3.2.3 - Scuole elementari	n.	130	posti n.	130	130				130				130							
1.3.2.4 - Scuole medie	n.	210	posti n.	210	210				210				210							
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0	0				0				0							
1.3.2.6 - Farmacie comunali	n.			0	n.			0	n.			0	n.			0				
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km																				
- bianca	6,00				6,00				0,00				0,00							
- nera	5,71				6,20				6,20				6,20							
- mista	10,02				10,02				10,02				10,02							
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No					
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km	26,43				26,43				26,43				26,43							
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No					
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n.	3	hq.	4.000,00	n.	3	hq.	4.500,00	n.	3	hq.	4.500,00	n.	3	hq.	4.500,00				
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n.			592	n.			600	n.			610	n.			610				
1.3.2.13 - Rete gas in Km	18,00				18,00				18,00				18,00							
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali																				
- civile	8.700,00				8.500,00				8.500,00				8.500,00							
- industriale	0,00				0,00				0,00				0,00							
- racc. diff.ta	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No					
1.3.2.15 - Esistenza discarica	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No					
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n.			2	n.			2	n.			2	n.			2				
1.3.2.17 - Veicoli	n.			2	n.			2	n.			2	n.			2				
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X				
1.3.2.19 - Personal computer	n.			20	n.			20	n.			20	n.			20				
1.3.2.20 - Altre strutture (specificare)																				

1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
1.3.3.1 - Consorzi	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3
1.3.3.2 - Aziende	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
1.3.3.3 - Istituzioni	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
1.3.3.4 - Societa` di capitali	n.	5	n.	5	n.	5	n.	5
1.3.3.5 - Concessioni	n.	5	n.	5	n.	5	n.	5
1.3.3.6 - Unione di comuni	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
1.3.3.7 - Altro	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3

1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i

- CONSORZIO POLIZIA LOCALE NORDEST ALTO VICENTINO;

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i

- CONSORZIO POLIZIA LOCALE NORD EST VICENTINO: i Comuni consorziati sono i seguenti (16): Thiene, Asiago, Bolzano Vicentino, Bressanvido, Caltrano, Calvene, Carrè, Cassola, Chiuppano, Dueville, Fara Vicentino, Lugo di Vicenza, Lusiana, Montecchio Precalcino, Monticello Conte Otto, Rossano Veneto, Sandrigo, Sarcedo, Schiavon, Villaverla, Zanè, Zugliano

1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A

- ALTO VICENTINO AMBIENTE SRL;
- ALTO VICENTINO SERVIZI;
- IMPIANTI ASTICO SRL;
- PASUBIO TECNOLOGIA SRL;
- F.T.V.

1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i

Comuni dell'Alto Vicentino quanto alle prime quattro società e comuni della provincia di Vicenza per quanto riguarda FTV.

1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione

- Accertamento e riscossione dell'imposta sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni;
- Distribuzione del gas metano;
- Illuminazione votiva;
- Riscossione tributi (solo per quanto riguarda vecchi ruoli TARSU, CODICE DELLA STRADA e ruoli suppletivi TARSU. La TARES, infatti, introdotta con decorrenza 01.01.2013, prevede la riscossione diretta).
- Trasporto scolastico.
- Mensa scolastica.

1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi

- Accertamento e riscossione dell'imposta sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni: I.C.A. SRL

- Distribuzione del gas metano: EDISON D.G. SPA (attualmente assicura solo la gestione ordinaria, essendo scaduto il precedente rapporto concessorio)
- Illuminazione votiva: ABACO SPA
- Riscossione tributi: EQUITALIA SPA
- Trasporto scolastico: ditta UNIBUS-EUROPA TRAVEL
- Mensa scolastica: cooperativa LA VERLATA LAVORO

1.3.3.7.1 - Altro (specificare)

- FONDAZIONE PALAZZO FESTARI
- POLO CATASTALE ALTO VICENTINO
- CONSORZIO ENERGIA VENETO – CEV: tale consorzio non è stato inserito tra gli enti di cui al punto 1.3.3.1.1., in quanto non si tratta di organismo consortile di cui all'art. 31 del d. lgs. 18 agosto 200, n. 267, bensì di consorzio riconducibile allo schema del codice civile, benché abbia tra i propri soci 1001 Comuni.

1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Accordo di programma per la gestione del piano di comunità dei servizi alla persona.

Altri soggetti partecipanti: ULSS n° 4 e tutti i Comuni della Provincia di Vicenza.

Impegni di mezzi finanziari: gravano su ciascun Comune costi quantificati per ogni abitante residente che è pari ad € 15,03 per le funzioni obbligatorie, ad € 2,95 per il fondo residenzialità ed ad € 2,85 per i minori in affidamento.

Durata dell'accordo: 2013-2014-2015

L'accordo è:

**- in corso di definizione
x già operativo**

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione 2013

1.3.4.2 - CONVENZIONE

Oggetto Convenzione con l'Amministrazione Provinciale di Vicenza per usufruire delle prestazioni del servizio fitopatologico

Altri soggetti partecipanti Provincia di Vicenza

Impegni di mezzi finanziari € 357,00

Durata dell'accordo: 31.12.2015

L'accordo è:

**-in corso di definizione
x già operativo**

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione 2009

1.3.4.3 - CONVENZIONE

Oggetto: Convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di segreteria comunale

Altri soggetti partecipanti: Comune di Carrè e di Thiene

Impegni di mezzi finanziari : 3/36 del trattamento retributivo del Segretario Comunale

Durata dell'accordo: 2017

L'accordo è:

-in corso di definizione
x già operativo

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione 2012

1.3.4.4- CONVENZIONE

Oggetto: Convenzione per l'adesione dei Comuni al servizio bibliotecario provinciale di Vicenza

Altri soggetti partecipanti: Comune di Vicenza (Istituzione Civica Bertoliana), Provincia di Vicenza ed altri Comuni della Provincia.

Impegni di mezzi finanziari: € 2.000,00 circa (in base al numero di catalogazioni effettuate: prezzo unitario per la catalogazione di ogni singola opera € 2,50 - prezzo annuo del servizio di trasporto bisettimanale: € 600,00)

Durata dell'accordo:

L'accordo è:

x in corso di definizione
già operativo

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione:

1.3.4.5- CONVENZIONE

Oggetto: Convenzione tra i Comuni per l'esercizio associato del servizio di assistenza sociale

Altri soggetti partecipanti: Comuni di Zugliano, Zanè, Lugo di Vicenza, Fara Vicentino, Calvene, Caltrano e Carrè.

Impegni di mezzi finanziari : € 8.375,13

Durata dell'accordo: 31.12.2015

L'accordo è:

**-in corso di definizione
x già operativo**

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione: 2011

1.3.4.6 - CONVENZIONE

Oggetto: Convenzione tra i Comuni di Carrè e Chiuppano per il funzionamento, la manutenzione ed il completamento del complesso denominato "Scuola Media Statale N. Rezzara"

Altri soggetti partecipanti: Comune di Carrè

Impegni di mezzi finanziari: sono stabiliti sulla base di un piano annuale che prevede la ripartizione dei costi proporzionalmente alla popolazione residente nei due Comuni alla data del 31 dicembre dell'anno precedente.

Durata dell'accordo: a tempo indeterminato

L'accordo è:

**-in corso di definizione
x già operativo**

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione: 1993

1.3.4.7- CONVENZIONE

Oggetto: Convenzione per l'assunzione della gestione diretta in forma associata delle funzioni catastali.

Altri soggetti partecipanti: Comune di Arsiero, Carrè, Cogollo del Cengio, Dueville, Isola Vicentina, Lusiana, Malo, Marano Vicentino, Monte di malo, Piovene Rocchette, San Vito di Leguzzano, Santorso, Schio, Tonezza del Cimone, Torrebelvicino, Velo d'Astico, Villaverla, Zanè e Zugliano.

Impegni di mezzi finanziari: percentuale della spesa complessiva calcolata sulla base del coefficiente della media ponderata di cui al comma 3, articolo 6 del protocollo di intesa sottoscritto dall'ANCI con l'Agenzia del territorio in data 04.06.2007.

Durata dell'accordo: 10 anni

L'accordo è:

-in corso di definizione
x già operativo

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione 2007

1.3.4.8- CONVENZIONE

Oggetto Convenzione per prestazioni sociali soggette a calcolo ISEE - ISE - con CISL,CGIL,UIL.

Altri soggetti partecipanti /

Impegni di mezzi finanziari: € 10,00/ pratica

Durata dell'accordo: 2015

L'accordo è:

-in corso di definizione
x già operativo

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione: 2013

1.3.4.9 - PROTOCOLLO DI INTESA

Oggetto protocollo di intesa per il rilancio del turismo nella Pedemontana Vicentina

Altri soggetti partecipanti Regione del Veneto, Amministrazione provinciale di Vicenza, Comune di Thiene (capofila), altri n° 22 Comuni e n° 2 Comunità Montane.

Impegni di mezzi finanziari: € 800,00

Durata dell'accordo: non specificata

L'accordo è:

-in corso di definizione
x già operativo

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione: in attesa di sottoscrizione.

1.3.4.10 - PROTOCOLLO DI INTESA

Oggetto Protocollo di intesa tra il Comune di Carrè ed il Comune di Chiuppano per la pianificazione unitaria delle zone territoriali omogenee "F" poste a confine tra i territori dei due Comuni e la successiva gestione congiunta degli impianti di pubblica utilità già esistenti e da realizzare.

Altri soggetti partecipanti Comune di Carrè

Impegni di mezzi finanziari: sono stabiliti sulla base di un piano annuale che prevede la ripartizione dei costi proporzionalmente alla popolazione residente nei due comuni alla data del 31 dicembre.

Durata dell'accordo: /

L'accordo è:

-in corso di definizione
x già operativo

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione 2008

1.3.4.11 - PROTOCOLLO DI INTESA

Oggetto: Convenzione tra i Comuni di Chiuppano, Zugliano e Carrè per interventi nell'area delle Bregonze per il censimento, il recupero e la valorizzazione di particolari beni storici, architettonici e culturali della grande guerra.

Altri soggetti partecipanti: Comune di Carrè e di Zugliano

Impegni di mezzi finanziari: € 1.000,00

Durata dell'accordo: /

L'accordo è:

x in corso di definizione
-già operativo

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione: 2012

1.3.4.12- ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto Accordo di programma tra il Comune di Chiuppano e il Comune di Carrè per l'esecuzione dei lavori di costruzione della rotatoria all'intersezione delle strade denominate via M. Paù, via Tedesca e via Pascoli.

Altri soggetti partecipanti Comune di Carrè

Impegni di mezzi finanziari: € 8.000,00

Durata dell'accordo: fino alla conclusione/rendicontazione dei lavori.

L'accordo è:

- n corso di definizione
x già operativo

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione 2012

1.3.4.13- CONVENZIONE

Oggetto: Convenzione tra l'Amministrazione Comunale di Chiuppano e la scuola d'infanzia paritaria "Monumento ai caduti"

Altri soggetti partecipanti: /

Impegni di mezzi finanziari: € 43.000,00

Durata dell'accordo: 3 anni

L'accordo è:

- in corso di definizione

x già operativo

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione: 16.02.2012

1.3.4.14 - PROTOCOLLO DI INTESA

Oggetto: Protocollo di intesa tra il Comune di Chiuppano e l'Agenzia delle Entrate per la compartecipazione all'accertamento erariale.

Altri soggetti partecipanti: /

Impegni di mezzi finanziari: /

Durata dell'accordo: rinnovabile di anno in anno fino a formale disdetta scritta avanzata da una delle parti

L'accordo è:

- in corso di definizione

x già operativo

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione 2012

1.3.4.15 - CONVENZIONE

Oggetto: Convenzione tra i Comuni di Chiuppano, Carrè e Caltrano e l'associazione U.S.D. Pedemontana per l'uso, la custodia e la manutenzione dei campi sportivi e degli annessi immobili ad uso spogliatoi e servizi.

Altri soggetti partecipanti: Comune di Carrè e di Caltrano

Impegni di mezzi finanziari: € 6.000,00

Durata dell'accordo: 30.06.2016

L'accordo è:

- in corso di definizione

x già operativo

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione 2014

1.3.4.16- CONVENZIONE

Oggetto: Convenzione tra l'Amministrazione Comunale di Chiuppano e la cooperativa sociale Primavera Nuova onlus di Schio per la gestione di un servizio di sostegno educativo per minori. Periodo settembre 2013 - giugno 2014.-

Altri soggetti partecipanti: /

Impegni di mezzi finanziari: € 7.064,80

Durata dell'accordo: 30.06.2015

L'accordo è:

- in corso di definizione

x già operativo

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione 2014

1.3.4.17- CONVENZIONE

Oggetto: Convenzione con l'associazione università popolare Alto Astico e Posina con sede in Arsiero. Anni 2012/2014

Altri soggetti partecipanti: /

Impegni di mezzi finanziari: € 120,00 per ogni corso attivato.

Durata dell'accordo: 2014

L'accordo è:

- in corso di definizione

x già operativo

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione 2012

1.3.4.18 - CONVENZIONE

Oggetto: Convenzione con la cooperativa Mano Amica di Schio per la gestione del servizio di assistenza domiciliare . Periodo 2012/2013/2014

Altri soggetti partecipanti: /

Impegni di mezzi finanziari: € /h 19,66 + IVA ai sensi di legge

Durata dell'accordo: 2013/2016

L'accordo è:

- in corso di definizione

x già operativo

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione 2013

1.3.4.19 - CONVENZIONE

Oggetto: Convenzione con l'ATER per l'istruttoria delle domande di erp per il triennio 2013/2014/2015.-

Altri soggetti partecipanti: /

Impegni di mezzi finanziari: € 290,40/anno.

Durata dell'accordo: 2012/2014

L'accordo è:

- in corso di definizione

x già operativo

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione 2012

1.3.5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.1 – FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

- **Riferimenti normativi** D.P.R. 24/02/1977 n° 616 e D. Lgs 31/03/1998 n° 112
- **Funzioni o servizi:** servizi sociali, sviluppo economico, assetto ed utilizzazione del territorio.
- **Trasferimenti di mezzi finanziari:** gli importi sono compresi nella risorsa "trasferimenti statali" del bilancio di previsione.
- **Unità di personale trasferito:** nessuna

1.3.5.2 – FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- **Riferimenti normativi:** D.P.R. 24/02/1977 n° 616 e L.R. 13/04/2004 n° 11
- **Funzioni o servizi:** servizi sociali, sviluppo economico, assetto ed utilizzazione del territorio.
- **Trasferimenti di mezzi finanziari:** gli importi sono rilevabili dal bilancio e riguardano in prevalenza i servizi sociali.
- **Unità di personale trasferito:** nessuna

1.3.5.3 – VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE

I trasferimenti statali e regionali continuano ad essere inadeguati in relazione alle funzioni delegate agli Enti Locali. Si citano come esempi i trasferimenti statali in materia scolastica (ad es mensa degli insegnanti) e quelli regionali in ambito sociale. Ciò anche in relazione ai criteri in base ai quali tali risorse vengono stimate. Quanto sopra in attesa di una riforma del sistema che trova i suoi fondamenti nella legge n. 42 del 2009 in tema di federalismo fiscale.

1.4 – ECONOMIA INSEDIATA

La crisi economica continua ad interessare anche il nostro territorio influenzando in modo rilevante sulla possibilità di sviluppo e, purtroppo, anche di mantenimento di alcune ditte locali incidendo negativamente sul benessere di numerose famiglie.

Per il corrente anno 2015, analizzando le ultime stime, sembra in miglioramento il clima di fiducia di consumatori ed imprese: a febbraio, rileva l'Istat, l'indice aumenta "in misura significativa" per i consumatori passando da 104,4 a 100,9. Anche per quello delle imprese si parla di un "deciso miglioramento", da 91,6 di gennaio a 94,9. Per quanto riguarda i consumatori, aumenta in misura più consistente l'indice per la componente economica (da 111,1 a 130,9) rispetto a quella personale che sale solo "lievemente" (da 102,2 a 103,7). L'Istat rileva che i giudizi dei consumatori migliorano sia con riferimento all'attuale situazione economica del Paese (a -73 da -101, il saldo), sia per quanto riguarda le attese (a 23 da -3, il saldo). Il saldo dei giudizi sulla dinamica dei prezzi al consumo negli ultimi 12 mesi mostra una diminuzione a -27 da -22 e quello delle attese per i prossimi 12 mesi conferma questa tendenza (a -33 da -31, il saldo). Migliorano decisamente le aspettative sulla disoccupazione (a 10 da 40, il saldo). Riguardo le imprese, migliora il clima di fiducia di quelle dei servizi di mercato (a 100,4 da 94,9), del commercio al dettaglio (a 105,3 da 99,4) e della manifattura (a 99,1 da 97,6), mentre scende lievemente quello delle imprese di costruzione (a 76,6 da 77,4). Nelle imprese dei servizi migliorano le attese sugli ordini e sull'andamento dell'economia in generale (a -1 da -3 e a -2 da -17, i rispettivi saldi) mentre resta fermo a -9 il saldo dei giudizi sul livello degli ordini. Nel commercio al dettaglio migliorano sia i giudizi sulle vendite correnti (a -5 da -16) sia le attese sulle vendite future (a 13 da 8). Si auspica che le previsioni sopra riportate possano effettivamente realizzarsi al fine di portare gli attesi benefici anche alle realtà economiche presenti sul nostro territorio

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2015 - 2016 - 2017

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

COMUNE DI CHIUPPANO (VI)

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2012 (accertamenti)	2013 (accertamenti)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	1.563.708,27	1.455.069,05	1.645.402,29	1.611.226,83	1.462.300,00	1.452.300,00	-2,07
Contributi e trasferimenti correnti	51.236,99	281.609,20	93.845,20	46.977,38	46.600,00	46.400,00	-49,94
Extratributarie	146.052,07	162.040,06	189.794,31	176.285,99	175.300,00	177.800,00	-7,11
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.760.997,33	1.898.718,31	1.929.041,80	1.834.490,20	1.684.200,00	1.676.500,00	-4,90
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	31.430,48	0,00	0,00	0,00			
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.792.427,81	1.898.718,31	1.929.041,80	1.834.490,20	1.684.200,00	1.676.500,00	-4,90
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	407.475,15	68.368,13	133.250,35	532.000,00	155.000,00	150.000,00	299,24
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	19.276,52	60.000,00	50.000,00	40.000,00	0,00	0,00	-20,00
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	5.000,00	0,00	0,00	0,00			
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	431.751,67	128.368,13	183.250,35	572.000,00	155.000,00	150.000,00	212,14
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	0,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	0,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.224.179,48	2.027.086,44	2.562.292,15	2.856.490,20	2.289.200,00	2.276.500,00	11,48

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 - Entrate tributarie

2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2012 (accertamenti)	2013 (accertamenti)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Imposte	888.946,54	685.658,54	922.578,65	959.926,83	821.500,00	821.500,00	4,04
Tasse	267.104,21	11.000,00	265.935,10	261.300,00	260.800,00	260.800,00	-1,74
Tributi speciali ed altre entrate proprie	407.657,52	758.410,51	456.888,54	390.000,00	380.000,00	370.000,00	-14,64
TOTALE	1.563.708,27	1.455.069,05	1.645.402,29	1.611.226,83	1.462.300,00	1.452.300,00	-2,07

2.2.1.2

I.M.U.							
	ALIQUOTE I.M.U.		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO 2015 (A+B)
	2014	2015	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	
I.M.U. 1^ casa	4,000	4,000	0,00	0,00			0,00
I.M.U. 2^ casa	7,600	7,600	0,00	0,00			0,00
Fabbricati produttivi	7,600	7,600			0,00	0,00	0,00
Altro	7,600	7,600	585.000,00	585.000,00	0,00	0,00	585.000,00
TOTALE			585.000,00	585.000,00	0,00	0,00	585.000,00

2.2.1.3 – Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli:

IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (I.C.I.): soppressa dal 01.01.2012 in quanto sostituita dall'Imposta Municipale Unica (I.M.U.). Le previsioni per il corrente anno 2015 sono quindi pari a zero. Relativamente a questa imposta rimane attiva la sola attività di accertamento in relazione alla quale, con atto di G.M. n° 14 del 20.02.2014 è stato concesso l'affidamento del servizio di controllo/verifica della banca dati comunale e conseguente attività di accertamento per le annualità di imposta 2009/2010/2011 a ditta esterna. Il bilancio di previsione relativo all'anno 2015 sarà interessato, quindi, dagli incassi, in c/residui, degli ultimi atti di accertamento che sono tutt'ora in corso di definizione.

IMPOSTA UNICA COMUNALE (I.U.C.): l'imposta unica comunale, c.d. IUC, è stata introdotta dalla legge di stabilità per il 2014 (comma 639) ed approvata con la legge n° 147 del 27 dicembre 2013. Si fonda sui seguenti presupposti impositivi:

1. *possesso di immobili* collegato alla loro natura e valore; si tratta dell'Imposta Municipale Unica (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, di quella ad essa assimilate, delle relative pertinenze, nonché dei fabbricati rurali non strumentali.
2. *erogazione e fruizione dei servizi comunali:* questa componente si articola a sua volta in un tributo per i servizi indivisibili (TASI) - a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile (quindi anche prime case) - e nella tassa sui rifiuti (TARI) finalizzata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti - a carico dell'utilizzatore.

La IUC non è quindi un unico tributo comunale, ma si compone di tre tributi:

- A) **IMU**, imposta di natura patrimoniale, che continua ad essere applicata e disciplinata dall'art. 13 del d.l. 201/2011. L'articolo 1 comma 703 della legge di stabilità prevede, infatti, che l'istituzione della IUC lasci salva la disciplina per l'applicazione dell'IMU. Si rileva che per espressa previsione normativa (articolo 6, D.l. 16/2014) i Comuni devono iscrivere a bilancio la quota di IMU al netto dell'importo versato all'entrata del bilancio dello Stato a titolo di riversamento della quota parte di Fondo di solidarietà Comunale.
- B) **TASI**, tributo sui servizi indivisibili, per la copertura dei servizi indivisibili.
- C) **TARI**, tassa sui rifiuti, per la copertura del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti che sostituisce i precedenti prelievi. L'art. 1 comma 704 della legge di stabilità abroga l'articolo 14 del d.l. 201/2011 inerente l'applicazione della TARES.

Si evidenzia che l'istituzione della IUC lascia salva la disciplina per l'applicazione dell'IMU, nel senso che la normativa di riferimento per la gestione del tributo non cambia.

CINQUE PER MILLE DELL'IRPEF: viene mantenuto a bilancio uno stanziamento pari ad € 5.000,00. L'ultimo dato a disposizione è quello relativo all'anno 2009 per cui si tratta di un importo di mera previsione: stanziamento che tiene conto della crisi economica che sta interessando l'economia e, quindi, influenzando negativamente la capacità reddituale delle persone. Si evidenzia che il comma 154 della legge 190/2014 (legge di stabilità) ha stabilizzato, con decorrenza dal corrente anno 2015, la disciplina della destinazione del 5 per mille al gettito IRPEF con le attuali modalità di gestione.

IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DIRITTI PER LE PUBBLICHE AFFISSIONI: tra i servizi del Comune vi è quello dell'accertamento, della liquidazione e della riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni. Tale servizio sarà gestito, per il quinquennio 2011 - 2015, dalla società ICA srl che corrisponderà al Comune un canone concessorio annuo pari ad € 5.500,00 (somma così determinata a seguito di gara, che ha evidenziato un incremento di € 700,00 rispetto al quinquennio precedente).

ADDIZIONALE COMUNALE SUL CONSUMO DELL'ENERGIA ELETTRICA: con due decreti del Ministro dell'Economia e Finanze, sono state modificate al rialzo le aliquote di accisa sull'energia elettrica, per compensare la soppressione dal 1° gennaio 2012 delle addizionali comunali e provinciali. L'abolizione delle addizionali locali era stata decretata dai Dlgs 23/2011 ("Disposizioni in materia di Federalismo Fiscale Municipale") e Dlgs 68/2011 ("Disposizioni in materia di autonomia di entrata delle regioni a statuto ordinario e delle province, nonché di determinazione dei costi e dei fabbisogni standard nel settore sanitario"). Ne consegue che, a decorrere dall'esercizio 2012, la relativa posta contabile è stata azzerata.

TOSAP: la tassa occupazione suolo pubblico viene gestita direttamente dall'Ente. Si prevede di accertare una somma di circa € 8.000,00. Le tariffe rimangono invariate rispetto allo scorso anno.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF: la relativa aliquota rimane invariata rispetto allo scorso anno e fissata quindi allo 0,8%.

2.2.1.4 – Per l'IMU indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni%:

Al momento non si dispone di dati disaggregati che distinguono il gettito da edilizia residenziale da quello relativo all'edilizia non residenziale.

2.2.1.5 – Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili:

Si rinvia a quanto detto al precedente punto 2.2.1.3.

2.2.1.6 – Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi:

- Responsabile del Servizio per tutti i tributi tranne che per TOSAP e IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA': Orietta Zordan, responsabile dell'Area Servizi Amministrativi e di Contabilità;
- Responsabile di TOSAP e IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA': Maria Lucia Faccin, responsabile dell'Area Servizi al Cittadino.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE
2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti

2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2012 (accertamenti)	2013 (accertamenti)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Contributi e trasferimenti correnti dallo stato	7.305,71	214.834,47	21.566,12	15.000,00	15.000,00	15.000,00	-30,44
Contributi e trasferimenti correnti dalla regione	2.957,61	3.188,00	4.887,00	500,00	500,00	500,00	-89,76
Contributi e trasferimenti correnti dalla regione per funzioni delegate	29.706,29	53.826,90	57.793,97	17.900,00	17.900,00	17.900,00	-69,02
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari ed internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	11.267,38	9.759,83	9.598,11	13.577,38	13.200,00	13.000,00	41,45
TOTALE	51.236,99	281.609,20	93.845,20	46.977,38	46.600,00	46.400,00	-49,94

2.2.2.2 – Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali:

I contributi e i trasferimenti ordinari dello Stato vengono iscritti nella categoria 01 del titolo II "Entrate da trasferimenti correnti dello Stato": in questa sede trovano allocazione tutti i contributi di parte corrente dello Stato per l'ordinaria gestione dell'Ente.

In particolare, per l'anno 2015 è stata inserita, tra le altre da ritenersi comunque minoritarie, la seguente voce di entrata:

- Trasferimenti ordinari correnti: € 7.305,71- c.to statale sviluppo investimenti.

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE: la previsione *stimata* per il corrente anno è pari ad € 390.000,00.

Si sottolinea che gli Enti Locali, nell'anno 2015, devono sopportare un **ulteriore taglio dei trasferimenti**, pari complessivamente a 1.200 milioni di euro ai sensi della legge di stabilità 2015 (comma 435, L. 190/2014); per il nostro Comune detta diminuzione *dovrebbe* essere quantificato in € 50.000,00 circa. Tale dato deriva da stime effettuate dall'ufficio ragioneria sulla base di ipotesi in quanto nulla è stato ancora comunicato dal competente Ministero per cui nel bilancio 2015, di cui alla presente relazione, è stata inserita una mera previsione, riservandosi di effettuare le necessarie variazioni in corso d'anno e di darne compiuta spiegazione in sede di rendiconto.

Si ricorda, inoltre, che per quanto riguarda i tagli ai trasferimenti già applicati nel corso dell'anno 2014 ai sensi del D.L. 95/2012 ("taglio Monti") e del D.L. 66/2014 ("taglio Renzi"), il cui importo è stato pari, rispettivamente, ad € 65.768,63 e ad € 10871,99, essi oltre ad essere stati storicizzati, producono un ulteriore taglio incrementale nel corso dell'anno 2015 stimato, complessivamente, in € 8000,00 (trattasi, come sopra, di un dato di stima e quindi suscettibile di variazioni).

2.2.2.3 – Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore:

I contributi regionali continuano ad essere nettamente insufficienti per lo svolgimento delle funzioni e delle competenze affidate al Comune. I singoli contributi erogati dalla Regione sono disposti sulla base della normativa evidenziata in ciascun programma. I contributi previsti nella programmazione 2014 rimangono sostanzialmente gli stessi dello scorso anno:

- Contributo per l'eliminazione delle barriere architettoniche (L.R. 16/07);
- Contributo per il sostegno all'accesso delle abitazioni in locazione;
- Contributo per assegni di cura;
- Contributi per assistenza domiciliare;
- Contributo per funzioni trasferite (art. 27 L.R. 5/1996);
- Contributi per rientro dei veneti nel mondo (L.R. 2/2003);
- Contributi regionali per attività culturali;
- Contributo libri di testo.

2.2.2.4 – Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, Leggi speciali ecc.):

I trasferimenti da altri Enti del settore pubblico comprendono, ad esempio, il contributo della Provincia di Vicenza in materia di cultura. Questi trasferimenti presentano comunque importi molto esigui tali da non incidere particolarmente sugli equilibri di bilancio dell'Ente (circa € 1.000,00).

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.3 - Proventi extratributari

2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2012 (accertamenti)	2013 (accertamenti)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi dei servizi pubblici	64.530,48	44.219,73	105.970,00	89.885,99	89.800,00	89.300,00	-15,17
Proventi dei beni dell'ente	44.649,86	85.172,32	56.457,49	59.400,00	59.500,00	61.500,00	5,21
Interessi su anticipazioni e crediti	5.502,62	1.632,19	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
Utili netti delle aziende speciali e partecipate. Dividendi delle societa'	13.496,21	11.802,07	12.825,47	13.000,00	13.000,00	13.000,00	1,36
Proventi diversi	17.872,90	19.213,75	13.541,35	13.000,00	12.000,00	13.000,00	-3,99
TOTALE	146.052,07	162.040,06	189.794,31	176.285,99	175.300,00	177.800,00	-7,11

2.2.3.2 – Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio:

Il D.M. 31.12.1983 ha individuato le categorie di servizi a domanda individuale per i quali gli enti locali sono tenuti a chiedere la contribuzione degli utenti.

Tra i servizi a domanda individuale il Comune di Chiuppano annovera la mensa scolastica ed il trasporto scolastico.

Le relative tariffe sono state confermate nella stessa misura dell'anno precedente.

Si segnala che entrambi i servizi sono stati dati in concessione:

Mensa scolastica: con determinazione n° 132/2013 è stato affidato in concessione il servizio di fornitura e somministrazione pasti per la mensa scolastica del plesso “ N. Rezzara” di Chiuppano, per l'a.s. 2013/2014, con possibilità di proroga per il successivo a.s. 2014/2015. Il servizio è stato prorogato anche per l'anno scolastico 2014/2015.

Con l'affidamento dell'attività oggetto della convenzione l'Amministrazione si è proposta di perseguire i seguenti obiettivi:

- garantire la fornitura e la somministrazione dei pasti per la mensa scolastica del plesso “ N. Rezzara” di Chiuppano;
- promuovere, in una logica di rete e di fattiva collaborazione con tutte le agenzie territoriali, lo sviluppo economico della comunità locale, offrendo opportunità occupazionali anche a persone in condizione di disagio sociale;

Trasporto scolastico: per gli alunni frequentanti la scuola materna, primaria e media, il contributo richiesto alle famiglie rimane confermato in € 200,00 per anno scolastico. L'Amministrazione prosegue nella politica di rendere potenzialmente possibile la fruizione del servizio di trasporto scolastico al maggior numero di utenti per cui compartecipa in maniera rilevante al costo del servizio. Con atto stipulato in data 17.05.2012, rep. 1122, il Comune di Chiuppano ha dato in concessione al consorzio "UNIBUS-EUROPA TRAVEL" il servizio di trasporto scolastico a decorrere dall'anno scolastico 2011/2012 sino al termine dell'anno scolastico 2013/2014 a fronte di un corrispettivo annuo pari ad € 34.275,15 + IVA 10% per ogni anno scolastico di servizio. Il servizio è stato prorogato anche per il corrente anno scolastico 2014/2015. In base a quanto stabilito dal contratto di cui trattasi, l'impresa "Autoservizi Pettinà snc", che materialmente svolge il servizio, riscuote direttamente dagli utenti la somma da questi dovuta per il servizio; tale somma viene stabilita annualmente dall'Amministrazione Comunale. Il Comune, da parte sua, si impegna a versare la differenza tra quanto riscosso dagli utenti e quanto sopra stabilito, su presentazione di regolare fattura. La copertura del servizio è di circa il 30%.

Relativamente al servizio di assistenza domiciliare, con deliberazione di Giunta Comunale n° 77 del 09.10.2014, sono state determinate le tariffe di compartecipazione al costo del servizio da parte dei beneficiari, sulla base delle fasce di reddito, per il periodo 01.07.2014– 30.06.2015.

Si ricorda che con delibera di Giunta Comunale n° 29 del 14.03.2013 è stata determinata la tariffa relativa al servizio di trasporto sociale quantificandola in € 0,30 per chilometro percorso, prevedendo le seguenti agevolazioni:

- *gratuità per il trasporto all'interno del territorio comunale* (es. consegna pasti a domicilio, trasporto rivolto a bambini frequentanti la scuola primaria per corsi di recupero...);
- *esonero, per il trasporto con destinazione fuori Comune per gli utenti il cui reddito familiare è inferiore al minimo vitale, (I.S.E.E.)* così come determinato per le tariffe relative al servizio di assistenza domiciliare in vigore, e di seguito specificato:

NUCLEO FAMILIARE	I.S.E.E. pari o inferiore ad euro
Persona sola	€ 6.246,89
Nucleo di 2 persone	€ 6.764,15
Nucleo di 3 persone	€ 7.349,28
Nucleo di 4 persone	€ 7.872,10
Qualora nel nucleo familiare siano presenti minori, per ciascuno di essi dovrà essere prevista una maggiorazione del 40% dell'importo di riferimento. In presenza di altri adulti, la quota dovrà essere maggiorata di un importo pari al 70% della pensione base cad.	

- *esonero per situazioni particolari valutate di volta in volta dall'Assistente sociale con apposita relazione.*

Gli impianti sportivi e le altre strutture comunali continuano ad essere concesse in uso alle varie associazioni nell'ottica del perseguimento di obiettivi di ausilio all'operato sociale svolto da tali realtà. Allo scopo viene fatto ricorso ad apposite convenzioni per la concessione in uso di alcuni stabili comunali, nelle quali può venire richiesta la compartecipazione ad alcuni costi di gestione quali, per esempio, i consumi energetici, idrici e di gas metano.

E' attiva una convenzione tra i comuni di Chiuppano, Carrè e Caltrano e l'associazione USD PEDEMONTANA per l'uso, la custodia e la manutenzione dei campi sportivi e degli annessi immobili ad uso spogliatoi e servizi (firmata in data 26.09.2014).

2.2.3.3 – Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile:

I proventi derivanti da canoni di concessione e da locazioni sono stati quantificati sulla base dei contratti attualmente in essere:

- Locazione caserma Carabinieri: € 2.014,18/semestre;
- Locazione terreno per infrastruttura Vodafone: € 12.000,00/anno
- Locazione terreno per infrastruttura Ericsson Telecomunicazioni: € 12.000,00/anno
- Locazione appartamento custode scuola elementare: € 400,00/mese
- Concessione illuminazione votiva: € 2.764,17 + IV.A. 22%;
- Locazione appartamenti dell'immobile di via Dante: € 150,00 ciascuno per i bilocali ed € 100,00 per il monolocale. Trattandosi di n° 3 bilocali e di n° 1 monolocale l'entrata per il Comune è pari ad € 6.600,00 annui.
- Affitti terreni agricoli di proprietà del Comune: €2.000,00 circa

Per gli alloggi locati con finalità sociali, il contratto di concessione viene redatto per il periodo di un anno eventualmente prorogabile.

2.2.3.4 – Altre considerazioni e vincoli:

Nel bilancio di previsione relativo all'anno 2015 al titolo III – categoria 4[^] - è stata evidenziata alla risorsa 650 “proventi ed introiti diversi” la voce “dividendi di società”: si tratta di dividendi da imprese partecipate nello specifico distribuiti dal Alto Vicentino Ambiente e da Impianti Astico. Il valore, previsto in € 13.000,00, è stato stimato sulla base del trend storico.

Sempre al titolo III – categoria 5[^] - è presente la voce “Proventi diversi” quantificata in € 10.000,00 e raccoglie le minori entrate di diversa tipologia e per lo più di origine straordinaria.

La voce “Contributi da Istituti di credito” presente al titolo III - categoria 5[^] - e quantificata in € 3.000,00 comprende il contributo annuo di pari importo che la Tesoreria dell'Ente deve versare all'ente così come stabilito dal contratto di concessione del servizio di tesoreria stipulato in data 21 dicembre 2010 (art. 14).

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.4 - Contributi e trasferimenti in c/c capitale

2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2012 (accertamenti)	2013 (accertamenti)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni patrimoniali	20.650,00	11.400,00	16.000,00	175.620,00	20.000,00	20.000,00	997,62
Trasferimenti di capitale dallo stato	10.314,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale dalla regione	126.254,55	0,00	0,00	346.380,00	100.000,00	100.000,00	0,00
Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico	34.773,72	0,00	4.493,64	0,00	0,00	0,00	-100,00
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	234.759,06	116.968,13	162.756,71	50.000,00	35.000,00	30.000,00	-69,27
TOTALE	426.751,67	128.368,13	183.250,35	572.000,00	155.000,00	150.000,00	212,14

2.2.4.2 – Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio:

Il titolo IV – parte entrate – del bilancio di previsione 2015 “entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti” ammonta ad € 572.000,00.

Le alienazioni di beni patrimoniali previste riguardano le concessioni cimiteriali quantificate in € 20.000,00 e la vendita di alcuni terreni di proprietà dell'Ente per un importo presunto di € 155.620,00.

Sono poi previste entrate a titolo di contributo per il rilascio del permesso di costruire. La previsione è pari ad € 50.000,00: l'importo è stato quantificato ed inserito facendo riferimento alle indicazioni di previsione fornite dall'Ufficio Tecnico Comunale.

E' inoltre prevista un'entrata pari ad € 346.380,00a titolo di contributo della Regione Veneto finalizzato al restauro dell'edificio denominato "ex teatro".

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE
2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione

2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2012 (accertamenti)	2013 (accertamenti)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi oneri di urbanizzazione detinati a investimenti	19.276,52	60.000,00	50.000,00	40.000,00	0,00	0,00	-20,00
TOTALE	19.276,52	60.000,00	50.000,00	40.000,00	0,00	0,00	-20,00

2.2.5.2 – Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti:

La previsione delle entrate a titolo di contributi per il rilascio del permesso di costruire è stata effettuata tenendo in considerazione la situazione di fatto del settore edilizio nel territorio comunale. Gli elementi che hanno influito nella quantificazione delle entrate da iscriverne a bilancio a questo titolo sono state le seguenti:

- L'importo incassato a consuntivo nell'anno 2014;
- Il permanere di una situazione generalizzata di crisi che investe tutti i settori ed in particolare modo quello edilizio. Allo stato attuale non sono stati definiti strumenti urbanistici attuativi tali da fare prevedere un notevole incremento delle entrate a titolo di contributi per il rilascio di permessi di costruire per cui si è scelta la via prudenziale di mantenere bassa la previsione per non inserire criticità della gestione del corrente anno 2015.
- Anche in presenza di interventi edilizi, la normativa inerente il cosiddetto "piano casa" ha ridotto drasticamente la contribuzione da parte del cittadino alle spese mediante versamento dei cosiddetti contributi per il rilascio dei permessi di costruire.

Le somme derivanti da questa tipologia di entrata saranno destinate esclusivamente al finanziamento di opere di investimento. Si prevede, quindi, di non dover ricorrere al loro utilizzo per il finanziamento di parte delle spese correnti. Tale criterio è stato applicato anche all'utilizzo degli oneri di investimento per gli anni 2016 e 2017.

2.2.5.3 – Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio - entità ed opportunità:

Nel triennio 2015-2017 non sono state previste opere a scomputo da eseguire in attuazione di piani urbanistici già convenzionati. Il dato, peraltro, potrà essere rivisto in relazione all'andamento della gestione e all'approvazione di nuovi strumenti urbanistici attuativi.

2.2.5.4 – Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte:

Si rinvia a quanto già esposto al precedente punto 2.2.5.2.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.6 - Accensione di prestiti

2.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2012 (accertamenti)	2013 (accertamenti)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assunzione di mutui e prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2.6.2 – Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato:

Nel 2015 non è prevista l'assunzione di alcun mutuo per il finanziamento di opere di investimento.

2.2.6.3 – Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale:

COMPATIBILITA' GENERALI DI INDEBITAMENTO

La formulazione dell'art. 204 del TUEL prevede che le amministrazioni locali possano assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello di mutui precedentemente contratti, di obbligazioni emesse e di garanzie prestate, al netto di eventuali contributi statali e regionali in conto interessi non supera determinati limiti.

La legge di stabilità 2015 ha modificato l'articolo 204 del TUEL. Il limite di indebitamento di cui al predetto articolo di legge è stato stabilito nella misura del 10% dal comma 539 della legge 190/2014.

VERIFICA N. 1

Entrate di parte corrente accertate (titoli I, II, III, del conto consuntivo 2013)	Euro 1.898.718,31
---------------------------------------------------------------------------------------	-------------------

entrate finanziarie correnti delegabili	Euro 1.898.718,31
-----------------------------------------	-------------------

limite di impegno per interessi passivi su mutui (10% delle entrate finanziarie correnti accertate nel 2013 e risultanti dal conto di bilancio)	Euro 189.871,83
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------

a dedurre interessi passivi su mutui in ammortamento nell'anno 2015	Euro 47.356,54
------------------------------------------------------------------------	----------------

Importo impegnabile per interessi passivi relativi a mutui da assumere	Euro 142.515,29
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------

Importo mutuabile alle condizioni previste dalla
CASSA DD.PP. 1,770% (tasso fisso estinguibile
in 20 anni)

IMPORTO MUTUABILE	€ <u>142.515,29</u>	Euro <u>8.051.711,30</u>
-------------------	---------------------	---------------------------------

0,0177

VERIFICA N. 2

Entrate di parte corrente accertate
(titoli I, II, III, del conto consuntivo 2013) Euro 1.898.718,31

Interessi passivi su mutui in ammortamento
nell'anno 2015 Euro 47.356,54

limite all'indebitamento (10% entrate correnti anno 2013) Euro **189.871,83**

Percentuale di indebitamento
del Comune di Chiuppano $\frac{€ 47.356,54}{€ 1.898.718,31} = 2,49\% (< 10\%)$

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.7 - Riscossione di crediti e anticipazioni di cassa

2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2012 (accertamenti)	2013 (accertamenti)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	0,00

2.2.7.2 – Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:

COMPATIBILITA' GENERALE DI INDEBITAMENTO A BREVE TERMINE

Entrate di parte corrente accertate
(titoli I, II, III, del conto consuntivo 2013) Euro 1. 898.718,31

**Limite per le anticipazioni di tesoreria
(5/12 delle entrate finanziarie accertate) Euro 791.132,63**

Importo scritto per anticipazione di tesoreria
nel presente bilancio Euro 450.000,000

2.2.7.3 – Altre considerazioni e vincoli:

Dall'anno 2006 il nostro Ente non fa più ricorso all'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria: in ogni caso nella redazione del bilancio di previsione si ritiene opportuno inserire questa voce in entrata, anche se con importo parziale, per il ricorso all'anticipazione ed in uscita per la relativa restituzione a titolo prudenziale. Se negli anni scorsi era ritenuto poco probabile il farvi ricorso, tenuto conto delle giacenze di cassa, per il 2015 bisogna prendere in considerazione tale possibilità considerati i tagli subiti dai trasferimenti statali e le poco piacevoli nonchè poco rassicuranti condizioni economiche in cui si trovano attualmente ad operare famiglie ed imprese. Si ritiene che la mancanza di reddito possa seriamente compromettere il regolare pagamento delle tasse e dei tributi da parte dei contribuenti. Considerato che, ad oggi, la prioritaria fonte di entrata per le casse comunali è rappresentata dalle tasse e dai tributi, la mancanza della relativa entrata può compromettere seriamente l'ordinaria gestione del Comune.

Ai sensi del comma 542 della legge 190/2014 (legge di stabilità), fino al 31.12.2015 il limite al ricorso all'anticipazione di tesoreria è elevato a 5/12 delle entrate correnti anzichè a 3/12 come stabilito dal TUEL.

Si evidenzia inoltre che, sempre ai sensi della legge 190/2014, comma 395, il sistema della tesoreria unica degli enti locali è stato prorogato fino al 31.12.2017.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2015 - 2016 - 2017

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

COMUNE DI CHIUPPANO (VI)

3.1 - Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente:

Per quanto riguarda l'esame degli scostamenti delle entrate, non si ritiene di dover aggiungere altre osservazioni rispetto a quanto già esposto nella precedente sezione 2.

Passando, invece, ad esaminare le uscite ci si soffermerà, in questa sede, sul titolo I delle spese (spese correnti), essendo le spese di investimento descritte successivamente all'interno di ciascun programma:

- Servizio 01 01 “Organi istituzionali, partecipazione e decentramento”: la previsione di spesa per questo intervento evidenzia un aumento pari ad € 3.950,00 dovuta alla previsione di maggiori spese a titolo di indennità di carica per gli amministratori a seguito di conguagli sugli anni precedenti. Si evidenzia inoltre che è stata mantenuta a bilancio la riduzione delle spese di rappresentanza secondo quanto disposto dall'articolo 6, comma 8, del d.l. 78/2010 che impone di mantenere, anche per l'anno 2015, la previsione per spese di rappresentanza non superiore al 20% della stessa spesa sostenuta nell'anno 2009. Relativamente a questo taglio e agli altri previsti dalla stessa disposizione di legge si rimanda ad apposita deliberazione assunta dalla Giunta comunale.
- Servizio 01 02 “Segreteria generale, personale e organizzazione”: relativamente a questo servizio si nota un decremento di spesa rispetto all'assestato 2014 pari, complessivamente, ad € 28.400,00. La variazione negativa è dovuta alla redistribuzione di alcune spese del personale che, sulla base dei nuovi principi contabili, devono essere allocate in altre sezioni di bilancio (servizio 03).
- Servizio 01 03 “Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione”: viene registrato un aumento di spesa pari ad € 30.443,00 dovuto per la quasi totalità alla variazione registrata al servizio 01 03.
- Servizio 01 04 “Gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali”: Il servizio viene movimentato per la somma di - €39.910,00 la quale rappresenta la variazione a ribasso del costo per il servizio di verifica/accertamento delle posizioni contributive ICI relative al triennio 2009-2010-2011, al minore costo (rispetto al preventivato) relativamente al servizio di postalizzazione degli avvisi di pagamento TARI e al costo per il servizio di bollettazione IMU per l'anno 2015.
- Servizio 01 05 “Gestione dei beni demaniali e patrimoniali”: Relativamente a questo servizio si registra un decremento della spesa pari ad € 39.000,00 circa. La variazione in diminuzione è conseguenza della minore spesa prevista per l'effettuazione di manutenzioni ai beni dell'Ente e alla variazione in uscita a titolo di interessi passivi su finanziamenti.
- Servizio 01 06: “Ufficio tecnico” : lo stanziamento prevede un aumento, rispetto allo scorso anno, di circa € 7.000,00 dovuto alla diversa distribuzione delle spese di personale come indicato dai nuovi principi contabili previsti dal d. lgs 118/2011 così come modificato dal d. lgs 126/2014.
- Servizio 01 07 “Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico”: lo stanziamento prevede un aumento, rispetto allo scorso anno, di circa € 24.000,00 dovuto alla diversa distribuzione delle spese di personale come indicato dai nuovi principi contabili previsti dal d. lgs 118/2011 così come modificato dal d. lgs 126/2014.

- Servizio 01 08 “Altri servizi generali”: si registra un incremento di spesa di circa € 30.000,00 rispetto allo scorso anno. Tale risultato deriva innanzitutto dalla previsione di un nuovo stanziamento in uscita a titolo di fondo crediti di dubbia e difficile esigibilità, stanziamento previsto dalle nuove norme in materia di armonizzazione contabile (d. lgs 118/2011 - d. lgs 126/2014). Sostanzialmente il principio prevede che tutte le entrate debbano essere iscritte nel loro intero ammontare e quindi secondo un criterio di competenza e non di cassa. Contemporaneamente, al fine di evitare il finanziamento di spese (uscite certe) con entrate dubbie circa la loro esigibilità, viene previsto l'accantonamento ad un fondo rischi.
- Servizio 03 01 “Polizia municipale”: come per lo scorso anno, all'interno di questo servizio è stata inserita la previsione di spesa per i trasferimenti che dovranno essere fatti a favore del Consorzio di Polizia Locale di Thiene (VI) per il servizio di vigilanza relativamente all'anno 2015. La quantificazione è stata effettuata sulla proiezione del numero di ore di vigilanza che si prevede saranno effettuate nel corso dell'anno e lo stanziamento è rimasto pressoché invariato rispetto al 2014.
- Servizio 04 01 “Scuola materna”: si conferma la previsione di spesa pari ad € 43.000,00 per il contributo previsto a favore della locale scuola materna.
- Servizio 04 02 “Istruzione elementare” e Servizio 04 03 “Istruzione media”: la spesa rimane pressoché invariata rispetto a quella sostenuta nel corso dello scorso anno 2014.
- Servizio 04 05 “Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi”: si registra un leggero aumento di spesa pari a circa € 4.000,00 a seguito dell'affidamento in concessione del servizio di trasporto scolastico e del servizio di mensa scolastica (aggiornamenti ISTAT).
- Servizio 05 01 “Biblioteche, musei e pinacoteche” e 05 02 “Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale”: rimane invariata la spesa finalizzata all'acquisto di libri per la biblioteca, come pure agli abbonamenti alle diverse riviste, in quanto servizio ritenuto indispensabile dall'Amministrazione Comunale.
- Servizio 09 02 “Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare”: l'incremento della spesa di € 3.890,91 è rappresentata dal costo per il servizio dello sportello unico delle attività produttive (SUAP).
- Servizio 09 03 “Servizio smaltimento rifiuti”: evidenzia una diminuzione di spesa pari a circa € 7.000,00 dovuta a risparmi di spesa per il servizio ecostazione e raccolta rifiuti.

3.2 - Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente:

Per organismi gestionali dell'Ente si intendono quelli evidenziati al punto 1.3.3. della presente relazione. Per quanto riguarda i Consorzi, evidenziati al punto 1.3.3.1., essi sono enti regolatori di mercati a guida pubblica oppure enti che svolgono funzioni amministrative che la Legge ascrive alla competenza dei Comuni. Come tali, non possono essere individuati dei veri e propri obiettivi gestionali, bensì delle linee programmatiche di gestione dei servizi da parte di soggetti terzi o, nel caso del Consorzio di Polizia locale, degli indirizzi per il controllo del territorio con finalità di sicurezza.

Il servizio svolto dal Consorzio di Polizia locale si propone di migliorare l'aspetto operativo, a causa dell'allargamento della giurisdizione del consorzio, anche in relazione ai poteri di Polizia Giudiziaria. La crescita e lo sviluppo del consorzio, con il relativo abbattimento dei costi fissi di gestione, pongono le basi di un incremento del peso specifico nei rapporti tra Enti, anche in vista di un maggiore ricorso a finanziamenti istituzionali.

Come detto, gestore del servizio idrico integrato, per il nostro territorio, è Alto Vicentino Servizi SPA, che cura l'erogazione del servizio agli utenti, insieme ad Impianti Astico SRL che gestisce la rete del servizio idrico e ne cura la manutenzione ed il suo ampliamento.

Per quanto riguarda Alto Vicentino Ambiente SRL, nel 2009 ha completato la procedura di acquisizione della CIAS Scarl, costituendo una nuova società, la GRETA SRL, interamente posseduta da Alto Vicentino Ambiente SRL. Questo consente la gestione diretta del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti.

3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

Numero programma	ANNO 2015				ANNO 2016				ANNO 2017			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	Di Sviluppo			Consolidate	Di Sviluppo			Consolidate	Di Sviluppo		
1	1.549.831,95	0,00	2.500,00	1.552.331,95	1.440.829,40	0,00	0,00	1.440.829,40	1.436.129,40	0,00	0,00	1.436.129,40
2	371.712,30	0,00	567.650,00	939.362,30	341.712,30	0,00	155.000,00	496.712,30	339.712,30	0,00	150.000,00	489.712,30
3	345.549,62	0,00	1.850,00	347.399,62	345.658,30	0,00	0,00	345.658,30	345.658,30	0,00	0,00	345.658,30
TOTALI	2.267.093,87	0,00	572.000,00	2.839.093,87	2.128.200,00	0,00	155.000,00	2.283.200,00	2.121.500,00	0,00	150.000,00	2.271.500,00

3.4 - Programma n. 1
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI

Responsabile: ZORDAN ORIETTA

3.4.1 – Descrizione del programma:

1. ARMONIZZAZIONE SISTEMA CONTABILE – D. LGS 118/2011 E D. LGS. 126/2014: APPLICAZIONE E GESTIONE.
2. ACCERTAMENTI IMU ANNI 2012-2014.
3. BOLLETTAZIONE IMU/TASI.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

1. La nuova riforma contabile di cui al d.lgs. 118/2011 così come modificato dal d. lgs. 126/2014 comporta per gli enti locali un radicale cambiamento a livello di schemi ed allegati di bilancio ma soprattutto ai concetti di competenza finanziaria, di residui, di avanzo di amministrazione, di introduzione di nuove poste di bilancio. Verrà reintrodotta anche la contabilità di cassa.
Il percorso di preparazione, sia a livello di formazione professionale che di predisposizione di quanto necessario a livello pratico/tecnico, è già stato gestito nel corso dello scorso anno 2014. E' stata infatti attuata la riclassificazione dei tutte le voci di bilancio secondo i nuovi principi contabili. I passaggi che dovranno essere obbligatoriamente predisposti nel corso dell'anno 2015 sono i seguenti:
 - conoscenza ed approfondimento del nuovo principio della competenza finanziaria potenziato;
 - operazione di riaccertamento straordinario dei residui alla luce del nuovo principio di competenza finanziario potenziato;
 - gestione del bilancio e della contabilità secondo i nuovi principi;
 - predisposizione degli atti necessari alla predisposizione del bilancio di previsione 2016 i quali dovranno essere, in base alle nuove leggi, predisposti nel corso dell'anno precedente a quello della competenza. A titolo di esmpio, entro il 31.07.2015 dovrà essere predisposto il DUP (documento unico di programmazione), propedeutico alla predisposizione del previsionale 2016 e che, in sostanza, va a sostituire la relazione previsionale e programmatica, in vigore fino al 2015.In sostanza tutto l'impianto di contabilità e di bilancio attualmente in uso dovrà essere completamente ristrutturato sulla base delle nuove logiche contabili.
2. In continuità con quanto realizzato nel corso dell'anno 2014 in materia di controlli sul dovuto/versato a titolo di imposta Comunale sugli Immobili, l'anno 2015 sarà dedicato alla verifica di ogni singola posizione in materia di Imposta Municipale Unica (IMU) per il triennio 2012-2014. Il progetto, realizzato in collaborazione con una ditta esterna, pur se autonoma nell'espletamento dell'incarico, necessità però di un continuo confronto con il servizio finanziario per la definizione delle pratiche per cui si prevede che parte del tempo lavorativo sarà dedicato a questo "progetto". Si evidenzia, infine, che nel corrente anno 2015, i modelli per il pagamento dell'IMU e della TASI verranno predisposti dall'ufficio tributi ed inviati al domicilio di ciascun contribuente.
3. Erogazione di un nuovo servizio ai cittadini.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

1. Attuazione di tutto quanto necessario, sia a livello pratico che formativo, per l'implementazione del nuovo sistema contabile a far data dal corrente anno 2015 come stabilito dalla vigente normativa in materia.
2. Bonifica banca dati contribuenti e recupero somme non incassate ovvero rimborsi di versamenti effettuati in eccesso con riferimento all'IMU (Imposta Municipale Unica) per il triennio 2012-2015 secondo il principio dell'equità fiscale.
3. Predisposizione dei modelli di pagamento ai contribuenti con invio al domicilio.

3.4.3.1 – Investimento:

Nessuna.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Nessuno.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

A questo programma sono attribuite n° 4 unità di personale, compresa la responsabile del servizio. Le mansioni, all'interno dell'area, vengono così suddivise, sulla base di quanto disposto dalla determinazione del responsabile del servizio n° 92 del 28 aprile 2011:

1. Responsabile dell'area con contratto a tempo pieno ed indeterminato;
2. N° 1 addetto all'ufficio segreteria con contratto a tempo parziale 30/36 e indeterminato che svolge le seguenti mansioni: gestione posta, gestione protocollo in arrivo, gestione albo pretorio, segreteria del sindaco e degli assessori, gestione contratti, concessione beni cimiteriali, gestione ordini, gestione atti in deposito, gestione ordinanze/decreti, archivio convenzioni;

3. N° 1 addetto all'ufficio segreteria/ragioneria con contratto a tempo pieno ed indeterminato che svolge le seguenti mansioni: gestione atti amministrativi, concessione beni patrimonio comunale, comunicazione cessione fabbricato, gestione comunicazioni ospitalità, gestione denunce di infortunio, registrazione fatture, gestione pagamenti e stpendi, rendicontazione spesa.
4. N° 1 addetto all'ufficio ragioneria/tributi con contratto a tempo pieno ed indeterminato che svolge le seguenti mansioni: economato, gestione presenze, gestione personale ASU, gestione IMU, contabilizzazione utenze, gestione fotocopiatrici, rilevazioni statistiche.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

Vengono confermate le risorse in dotazione nell'anno 2014.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non esistono specifici riferimenti.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 1**SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI**

(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2015	2016	2017	Legge di finanziamento e articolo
STATO	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
REGIONE	500,00	500,00	500,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	15.500,00	15.500,00	15.500,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	6.300,00	6.300,00	5.800,00	
TOTALE (B)	6.300,00	6.300,00	5.800,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	2.145.426,83	1.995.500,00	1.988.500,00	
TOTALE (C)	2.145.426,83	1.995.500,00	1.988.500,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.167.226,83	2.017.300,00	2.009.800,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 1
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI
 (IMPIEGHI)

Anno 2015											Anno 2016											Anno 2017													
Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)						Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)						Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)					
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**		%			*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%			*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%					
1	470.637,22	46,03	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	470.637,22	45,92	1	469.637,22	51,41	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	469.637,22	51,41	1	469.637,22	51,84	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	469.637,22	51,84			
2	11.200,00	1,10	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	11.200,00	1,09	2	11.200,00	1,23	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	11.200,00	1,23	2	10.700,00	1,18	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	10.700,00	1,18			
3	332.180,30	32,49	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	332.180,30	32,41	3	264.750,30	28,98	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	264.750,30	28,98	3	264.750,30	29,22	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	264.750,30	29,22			
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00			
5	58.248,47	5,70	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	58.248,47	5,68	5	56.100,00	6,14	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	56.100,00	6,14	5	56.100,00	6,19	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	56.100,00	6,19			
6	47.356,54	4,63	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	47.356,54	4,62	6	44.206,97	4,84	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	44.206,97	4,84	6	42.390,53	4,68	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	42.390,53	4,68			
7	35.448,00	3,47	7	0,00	0,00	7	2.500,00	100,00	37.948,00	3,70	7	35.448,00	3,88	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	35.448,00	3,88	7	35.448,00	3,91	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	35.448,00	3,91			
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00			
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00			
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00			
11	67.316,17	6,58	11	0,00	0,00	11			67.316,17	6,57	11	32.253,63	3,53	11	0,00	0,00	11			32.253,63	3,53	11	26.957,35	2,98	11	0,00	0,00	11			26.957,35	2,98			
1.022.386,70			0,00			2.500,00		1.024.886,70			913.596,12			0,00			0,00				905.983,40			0,00			0,00								
TITOLO III DELLA SPESA											TITOLO III DELLA SPESA											TITOLO III DELLA SPESA													
Consolidata						Di sviluppo					Consolidata						Di sviluppo					Consolidata						Di sviluppo							
*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%			
1	450.000,00	85,32	1	0,00	0,00																														
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00																														
3	64.611,35	12,25	3	0,00	0,00																														
4	12.833,90	2,43	4	0,00	0,00																														
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00																														
527.445,25			0,00								527.233,28			0,00							530.146,00			0,00											

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.4 - Programma n. 2
TUTELA AMBIENTALE E SVILUPPO URBANISTICO

Responsabile: FARESIN GIANCARLO

3.4.1 – Descrizione del programma:

3.4 - Programma n° 2
TUTELA AMBIENTALE E SVILUPPO URBANISTICO

Responsabile Geom. Giancarlo Fasresin

PROGETTO N° 1 - LAVORI PUBBLICI

3.4.1.1 - Descrizione del programma:

L'attività di realizzazione dei Lavori Pubblici, di cui all'art. 128 del D. Lgs. n° 163/06, di singolo importo superiore a 100.000 Euro, si svolge sulla base di un programma triennale e dei suoi aggiornamenti annuali, da predisporre ed approvare nel rispetto dei documenti programmatori già previsti dalla normativa vigente e dalla normativa urbanistica, unitamente all'elenco di lavori da realizzare nell'anno stesso.

L'Amministrazione di Chiuppano, con deliberazione di Giunta Comunale n° 3, del 16.01.2015 ha adottato i relativi schemi di programma.

Il programma triennale costituisce il momento attuativo di studi di fattibilità e/o progettazioni preliminari, mediante identificazione e quantificazione dei bisogni da predisporre nell'esercizio delle autonome competenze dell'Ente ed in conformità agli obiettivi assunti come prioritari.

L'art. 128 del D. Lgs. 163/06 "Programmazione dei Lavori Pubblici" non prevede l'obbligo di procedere con la predetta programmazione per i lavori di importo non superiore ai 100.000 Euro, determinando una semplificazione dell'iter burocratico per i piccoli interventi programmati dall'Amministrazione Comunale.

Per l'anno 2015 l'Amministrazione Comunale ha previsto di realizzare opere di importo pari a 502.000,00 Euro e finalizzate al restauro e riconversione dell'edificio denominato "ex teatro" in via Roma.

La scheda 1 del Programma triennale prevede che l'opera venga finanziata in parte con entrate aventi destinazione vincolata (è stata formulata istanza di contributo alla Regione Veneto ai sensi della D.G.R. 2048/14 per un importo di € 346.380,00, attualmente in fase di istruttoria; la restante somma 155.620,00 verrà reperita mediante stanziamenti di bilancio).

3.4.1.2 - Previsioni e disponibilità finanziarie per la realizzazione del programma:

Per quanto concerne la programmazione degli anni 2015, 2016 e 2017 il programma triennale ha previsto:

1) anno 2015

- *restauro e riconversione dell'edificio denominato "ex teatro" in via Roma*
- importo stimato dei lavori = Euro 502.000,00;
- *reperimento risorse = è stata formulata istanza di contributo alla Regione Veneto, ai sensi della D.G.R. 2048/14, per un importo di € 346.380,00, attualmente in fase di istruttoria; la restante somma 155.620,00 verrà reperita mediante stanziamenti di bilancio*

2) anno 2016

- *opere di manutenzione straordinaria alla viabilità comunale*
- importo stimato dei lavori = Euro 150.000,00;

3) anno 2017

- opere di manutenzione straordinaria alla viabilità comunale
- importo stimato dei lavori = Euro 150.000,00;

L'attuazione del programma è in ogni caso condizionata al definitivo accertamento delle risorse economiche effettivamente disponibili e al rispetto dei vincoli derivanti dal c.d. "patto di stabilità".

3.4.1.3 - Finalità da conseguire:

- dare attuazione al programma delle opere pubbliche;

3.4.1.4 - Risorse umane da utilizzare:

Per il conseguimento delle finalità indicate viene impiegato:

- n° 1 Istruttore direttivo (Responsabile Area Tecnica)
- n° 1 Istruttore Tecnico (LL.PP.)

3.4.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

Le attrezzature e dotazioni a disposizione dell'area tecnica.

PROGETTO N° 2 – INVESTIMENTI - MANUTENZIONI

3.4.2.1 - Descrizione del programma:

Il programma tende a soddisfare le esigenze di spesa dei servizi attinenti all'Area Tecnica di seguito indicati:

- interventi di manutenzione straordinaria agli stabili comunali;
- interventi di manutenzione straordinaria viabilità esistente;
- interventi riguardanti la pubblica illuminazione, la videosorveglianza e la connettività;
- interventi di tutela idrogeologica sul territorio comunale;
- servizio di protezione civile ed emergenza neve;
- tutela ambientale (lotta contro la processionaria e la zanzara tigre) e monitoraggio della qualità dell'aria e dell'acqua (torrente Astico);
- allestimento ed assistenza alle manifestazioni;

3.4.2.2 - Motivazione delle scelte:

- conservare in buono stato gli immobili intervenendo su situazioni che determinano il degrado e/o la minor sicurezza per le persone che vi lavorano o che usufruiscono degli stessi;
- gestire le situazioni di emergenza e attività di primo intervento in collaborazione con la locale Associazione di Protezione Civile "Cilepus" con la quale è attiva una convenzione;
- mantenere in efficienza la rete stradale comunale e delle infrastrutture esistenti ed azioni di controllo e prevenzione atte a garantire maggiore sicurezza alla viabilità (pedonale e veicolare);
- riduzione dei consumi energetici (per la rete di pubblica illuminazione)
- adeguare gli edifici comunali adeguamento agli standard tecnologici attualmente in uso;
- mantenere in efficienza e della sicurezza della rete viaria comunale;

- efficientare dal punto di vista energetico gli edifici;
- prevenire fenomeni di dissesto idraulico o idrogeologico sul territorio comunale.

3.4.2.3 - Finalità da conseguire:

- migliorare l'erogazione dei servizi essenziali ai cittadini conformemente alle esigenze della popolazione;
- ridurre i consumi di energia elettrica dell'impianto di pubblica illuminazione;
- migliorare l'efficienza e la sicurezza degli edifici comunali attraverso interventi di adeguamento agli standard tecnologici attualmente in uso;
- ridurre i consumi energetici;
- potenziamento del servizio di protezione civile, che a far data dal mese di ottobre del 2014 viene gestito in forma associata con il Comune di Carrè (il comune di Chiuppano è capofila); in tal senso verranno attivate infrastrutture di collegamento tra le sedi municipali (connessione con fibra ottica) e si provvederà all'elaborazione di un piano intercomunale di protezione civile.

3.4.2.4 - Risorse umane da utilizzare:

Per il conseguimento delle finalità indicate viene impiegato:

- n° 1 Istruttore direttivo (Responsabile Area Tecnica);
- n° 1 Istruttore Tecnico (LL.PP.);
- n. 2 Collaboratori professionali;

3.4.2.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

Le attrezzature e dotazioni a disposizione dell'area tecnica.

PROGETTO N° 3 - GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE (ORDINARIA MANUTENZIONE)

3.4.3.1 - Descrizione del programma:

Il programma prevede l'esecuzione di interventi di:

- manutenzione ordinaria degli immobili comunali (prestazioni da muratore, pittore e falegname, gestione degli impianti elettrici, termici, di sollevamento);
- manutenzione ordinaria della viabilità comunale (sostituzione e rifacimento della segnaletica stradale orizzontale e verticale, pulizia dei cigli stradali); l'attivazione del servizio "Energia" consentirà di gestire in modo integrato la rete di pubblica illuminazione (manutenzione ordinaria, straordinaria, efficientamento, adeguamento normativo e fornitura dell'energia elettrica), con significativi miglioramenti della qualità del servizio erogato e una minore spesa sostenuta
- manutenzione ordinaria della rete di pubblica illuminazione;
- manutenzione ordinaria delle aree verdi (manutenzione periodica degli spazi verdi, assistenza alla gestione del campo sportivo comunale),
- manutenzione ordinaria del cimitero comunale (pulizia e decoro degli spazi, sepolture e traslazioni).

3.4.3.2 - Motivazione delle scelte:

- garantire ai cittadini la piena utilizzazione degli immobili e della rete infrastrutturale, attraverso l'esercizio di una costante attività di manutenzione;
- ottimizzare la viabilità nell'intero territorio comunale, risolvendo alcune situazioni di pericolo, riducendo le potenziali fonti di incidenti;

- ridurre i consumi, mantenendo in efficienza gli impianti ed evitando gli sprechi.

3.4.3.3 - Finalità da conseguire:

- garantire la manutenzione ordinaria al fine di mantenere efficiente ed utilizzabile il patrimonio comunale anche attraverso l'oculato uso delle risorse disponibili.

3.4.3.4 - Risorse umane da utilizzare:

Per il conseguimento delle finalità indicate viene impiegato:

- n° 1 Istruttore direttivo (Responsabile Area Tecnica);
- n° 1 Istruttore Tecnico (LL.PP.);
- n. 2 Collaboratori professionali.

3.4.3.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

Le attrezzature e dotazioni a disposizione dell'area tecnica.

PROGETTO N° 4 - RIFIUTI SOLIDI URBANI

3.4.4.1 - Descrizione del programma:

La totalità servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani è stato affidato "in house" alla Società Alto Vicentino Ambiente (AVA) che si avvale della Società Greta s.r.l. per la parte del servizio riguardante la raccolta e il trasporto.

Anche il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti quali multimateriale, carta, vetro, lattine è stato affidato "in house" alla Società Alto Vicentino Ambiente (AVA) che si avvale della Società Greta s.r.l. per la parte del servizio riguardante la raccolta e il trasporto e il conferimento a centri di riciclo.

Inoltre nel comune di Chiuppano è attivo l'ecocentro (località Navò - foglio 1 - mappale 524), utilizzato per la raccolta di alcune tipologie di rifiuti, tra i quali: RIFIUTI URBANI PERICOLOSI, RIFIUTI INGOMBRANTI, RIFIUTI INERTI e RIFIUTI VEGETALI.

I rifiuti vengono conferiti dai cittadini all'ecostazione che successivamente, per mezzo di A.V.A., vengono conferiti alle discariche o nei centri di recupero.

Si prevede una conferma della campagna di informazione e sensibilizzazione sulla raccolta differenziata in collaborazione con A.V.A., oltre alle azioni di monitoraggio sul territorio finalizzate alla verifica delle attività di compostaggio domestico.

3.4.4.2 - Motivazione delle scelte:

- la tutela del territorio si attua anche attraverso un sistema di raccolta dei rifiuti razionale efficiente avente per obiettivo la complessiva riduzione dei rifiuti prodotti e il riciclo degli stessi nella maggior quantità possibile.

3.4.4.3 - Finalità da conseguire:

- favorire la razionalizzazione del sistema di raccolta dei rifiuti, aumentando l'attuale percentuale di rifiuti riciclati (circa il 60%) a fronte di una complessiva riduzione delle quantità prodotte.

3.4.4.4 - Risorse umane da utilizzare:

Per il conseguimento delle finalità indicate viene impiegato:

- n° 1 Istruttore direttivo (Responsabile Area Tecnica)
- n° 1 Istruttore Tecnico (Edil. Priv.)
- n. 2 Collaboratori professionali;

3.4.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

Campane per la raccolta del multimateriale, carta, vetro, lattine etc.

Le attrezzature e dotazioni a disposizione dell'area tecnica.

PROGETTO N° 5 – SVILUPPO URBANISTICO E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

3.4.5.1 - Descrizione del programma:

Pianificare l'attività di tutela del territorio attraverso:

- 1) l'adozione di specifiche norme regolamentari che incentivano l'uso di tecnologie a basso impatto ambientale;
- 2) l'adozione di specifiche norme regolamentari che favoriscono la realizzazione di edifici a basso consumo energetico;
- 3) l'adozione di specifiche norme regolamentari che favoriscono il riutilizzo del patrimonio edilizio esistente e con particolare riferimento al centro storico e alla zona collinare;

Dematerializzazione della documentazione cartacea;

3.4.5.2 - Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

- La tutela del territorio e l'edilizia sostenibile deve, in sintesi, tendere a:
 - 1) migliorare la qualità dell'edificato;
 - 2) incentivare il recupero del patrimonio edilizio esistente;
 - 3) tutelare e valorizzare il patrimonio paesaggistico e culturale, con particolare riferimento alla zona collinare delle Bregonze.
- La dematerializzazione della documentazione cartacea consentirà di ridurre i costi nella formazione, e gestione dei procedimenti amministrativi, ottimizzando i tempi per la definizione degli stessi.

3.4.5.3 - Finalità da conseguire:

- dare attuazione ai programmi.

3.4.5.4 - Risorse umane da utilizzare:

Per il conseguimento delle finalità indicate viene impiegato:

- n° 1 Istruttore direttivo (Responsabile Area Tecnica)
- n° 1 Istruttore Tecnico (Edil. Priv.)

3.4.5.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

Le attrezzature e dotazioni a disposizione dell'area tecnica.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento:

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 2
TUTELA AMBIENTALE E SVILUPPO URBANISTICO
(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2015	2016	2017	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	346.380,00	100.000,00	100.000,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	6.877,38	6.500,00	6.500,00	
TOTALE (A)	353.257,38	106.500,00	106.500,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	45.148,47	45.000,00	45.000,00	
TOTALE (B)	45.148,47	45.000,00	45.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	214.020,00	43.500,00	38.500,00	
TOTALE (C)	214.020,00	43.500,00	38.500,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	612.425,85	195.000,00	190.000,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 2
TUTELA AMBIENTALE E SVILUPPO URBANISTICO
 (IMPIEGHI)

Anno 2015											Anno 2016											Anno 2017														
Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%				Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%				Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%				
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%							*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%							*	Entità (a)	%	*	Entità (a)	%							
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	560.545,40	98,75		560.545,40	59,67	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	150.000,00	96,77		150.000,00	30,20	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	150.000,00	100,00		150.000,00	30,63	
2	23.000,00	6,19	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00		23.000,00	2,45	2	21.000,00	6,15	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00		21.000,00	4,23	2	20.000,00	5,89	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00		20.000,00	4,08	
3	338.827,30	91,15	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00		338.827,30	36,07	3	310.827,30	90,96	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00		310.827,30	62,58	3	309.827,30	91,20	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00		309.827,30	63,27	
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00		0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00		0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00		0,00	0,00	
5	9.500,00	2,56	5	0,00	0,00	5	6.000,00	1,06		15.500,00	1,65	5	9.500,00	2,78	5	0,00	0,00	5	5.000,00	3,23		14.500,00	2,92	5	9.500,00	2,80	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00		9.500,00	1,94	
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00		0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00		0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00		0,00	0,00	
7	385,00	0,10	7	0,00	0,00	7	1.104,60	0,19		1.489,60	0,16	7	385,00	0,11	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00		385,00	0,08	7	385,00	0,11	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00		385,00	0,08	
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00		0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00		0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00		0,00	0,00	
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00		0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00		0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00		0,00	0,00	
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00		0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00		0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00		0,00	0,00	
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11				0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11				0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11				0,00	0,00	
371.712,30			0,00				567.650,00			939.362,30		341.712,30			0,00				155.000,00			496.712,30		339.712,30			0,00				150.000,00			489.712,30		

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

**3.4 - Programma n. 3
SVILUPPO SOCIO CULTURALE**

Responsabile: FACCIN MARIA LUCIA

3.4.1 – Descrizione del programma:

**Programma n° 3
SVILUPPO SOCIO CULTURALE**

Maria Lucia Faccin

3.4.1 - Descrizione del programma :

Elettorale

1. Elezioni Regionali 2015: adempimenti di legge. Anche se negli ultimi dieci anni le consultazioni elettorali sono presenti ogni anno e quindi possono ormai considerarsi rientranti nei normali adempimenti dell'ufficio, comportano un impiego di tempo considerevole per le modifiche e i nuovi adempimenti che di anno in anno vengono proposti.

Anagrafe

2. **ANPR**: adempimenti richiesti. L'**Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente** è il tassello fondamentale della semplificazione del funzionamento della pubblica amministrazione, e del rapporto tra cittadini e **Pubblica Amministrazione**. La sua attuazione abilita infatti la realizzazione di funzioni e servizi integrati ed interoperabili, basati sulla disponibilità di informazioni aggiornate, corrette e accessibili in tempo reale. Sulle **informazioni anagrafiche** presenti in ANPR e **gestite dai Comuni**, saranno basati i sistemi di concessione e gestione delle identità digitali (SPID), il documento digitale unico, la firma elettronica e il domicilio digitale.

Le principali funzioni della soluzione ANPR sono: eseguire in tempo reale le variazioni anagrafiche gestite dai Comuni, allineare tempestivamente tutte le banche dati pubbliche contenenti dati anagrafici, con conseguente razionalizzazione dei processi, emettere su base nazionale dei certificati relativi alle informazioni delle quali è gestrice. Inoltre, per il prossimo futuro, garantire la gestione informatizzata delle dichiarazioni di nascita e morte grazie all'integrazione con le funzionalità del sistema Tessera Sanitaria; l'avvio semplificato e con maggiore qualità delle informazioni dell'Anagrafica degli assistiti; il supporto e l'integrazione degli adempimenti relativi agli uffici di stato civile; il Censimento Permanente; l'Archivio Nazionale dei Numeri Civici e delle Strade Urbane.

E' in questo contesto che si inseriscono i **molteplici adempimenti** in capo ai Comuni (ANAG-AIRE, allineamento codici fiscali, dismissione cartaceo, ...) decorrenti dal 2015.

Cultura

3. **Numerosi** gli appuntamenti culturali programmati per l'anno in corso, oltre agli ormai consolidati:
- *Invito a Teatro* - 26° edizione;
 - *Parole a Confine*, festival della letteratura e oltre ... 11^ edizione, in collaborazione con i Comuni di Carrè e di Caltrano.

Tre gli anniversari che caratterizzano il 2015 e conseguenti programmi culturali in fase di definizione:

- a. Settantesimo della Resistenza, della Liberazione e della fine della Seconda Guerra Mondiale;
- b. Centenario della Grande Guerra;
- c. Centenario della morte di Nicolò Rezzara (Chiuppano, 8 marzo 1848 – Bergamo, 6 febbraio 1915) figura di spicco nel panorama Vicentino e Bergamasco.

Promozione del territorio

4. Con deliberazione di GC n. 27 del 12 marzo 2015 il comune di Chiuppano ha aderito all'Organizzazione di Gestione della Destinazione Turistica ODG "Pedemontana e Colli", come previsto dalla Legge Regionale n. 11/2013 *Sviluppo e sostenibilità del turismo veneto* e dalla DGRV n. 2286/2013 "Sviluppo e sostenibilità del turismo veneto, definizione dei criteri e parametri per la costituzione delle OGD (Organizzazione Gestione Destinazione) turistica".

Promuovere è infatti la parola d'ordine per il 2015. In questo contesto si inserisce anche la partecipazione di Chiuppano a PEDEMONTANA EXPO, iniziativa di marketing territoriale promossa dalla Regione Veneto nell'ambito del Progetto di eccellenza turistica "*Valorizzazione e promozione integrata della Pedemontana Veneta*", che si terrà a Bassano il 28 e 29 marzo 2015.

Sociale

5. Si conferma l'obiettivo di ottimizzare le risorse disponibili operando una riduzione degli interventi di natura puramente assistenziale, cercando di sviluppare nell'utente l'empowerment, promuovendo cioè nelle persone la capacità di far fronte alle difficoltà ed ai propri problemi, aiutandole a ritrovare, potenziare, realizzare le proprie abilità di problem solving, apprendendo e sperimentando nuovi schemi d'azione. E' in questo contesto che ci si propone l'adesione ai progetti di sostegno al reddito proposti e attivati da enti, istituti di credito, fondazioni, ...
6. Rete sociale, verranno confermati sostanzialmente i contributi alle associazioni locali riconoscendone il rilevante ruolo nel tessuto sociale del paese.

Politiche giovanili

7. *Si conferma* l'organizzazione, in accordo con il Comune di Carrè e affidamento alla Cooperativa Sociale Ecotopia di Schio, dei *Centri Estivi* per i bambini delle scuole materne, primarie e medie nei mesi di giugno, luglio, agosto e settembre.

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

- 1.2. - Adempiere a normative nazionali.
3. - Valorizzare l'offerta culturale.
4. - Promuovere il territorio e la sua comunità.
5. - Aiutare e sostenere chi è in situazione di bisogno.
6. - Sostenere le associazioni e i gruppi locali
7. -Supportare i giovani nei loro bisogni di conoscenza e socializzazione.

3.4.4. - Risorse umane da impiegare:

Il personale in servizio è rappresentato da tre unità di personale a tempo pieno (compresa la responsabile), ed un'unità di personale part-time 25 ore addetta ai servizi bibliotecari. Le mansioni, all'interno dell'area, sono suddivise sulla base di quanto disposto dalla determinazione del responsabile del servizio n. 149 del 20/08/2012.

3.4.5. - Risorse strumentali da utilizzare:

Vengono confermate quelle in dotazione.

3.4.6. - Coerenza con il piano regionale di settore:

Legge Regionale 5 settembre 1984, n. 50 "Norme in materia di musei, biblioteche, archivi di enti locali o di interesse locale".

Legge Regionale 11/2001 art. 147 lettera A). Delega regionale per l'erogazione di contributi in materia di promozione e diffusione di ATTIVITÀ ARTISTICHE, MUSICALI, TEATRALI E CINEMATOGRAFICHE

Legge Regionale n. 49/1978 Rifinanziamento e modifiche della Legge Regionale 9 giugno 1975, n. 70 , concernente contributi e spese per l'organizzazione di mostre, manifestazioni e convegni di interesse regionale e DGRV n. 484/2012.

Legge regionale 3 novembre 2006, n. 23 Norme per la promozione e lo sviluppo della cooperazione sociale.

Le scelte sono in linea con quanto previsto a livello regionale e provinciale sia normativamente che strategicamente.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento:

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 3**SVILUPPO SOCIO CULTURALE**

(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2015	2016	2017	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	17.900,00	17.900,00	17.900,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	6.700,00	6.700,00	6.500,00	
TOTALE (A)	24.600,00	24.600,00	24.400,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	38.437,52	38.500,00	38.500,00	
TOTALE (B)	38.437,52	38.500,00	38.500,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	13.800,00	13.800,00	13.800,00	
TOTALE (C)	13.800,00	13.800,00	13.800,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	76.837,52	76.900,00	76.700,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 3
SVILUPPO SOCIO CULTURALE
 (IMPIEGHI)

Anno 2015										Anno 2016										Anno 2017												
Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%	Totale	V. %	Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%	Totale	V. %	Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%	Totale	V. %						
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)					%	*	Entità (a)	%	*					Entità (b)	%	*	Entità (a)	%					*	Entità (b)	%	*	Entità (a)	%
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00						
2	15.200,00	4,40	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	15.200,00	4,38	2	15.200,00	4,40	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	15.200,00	4,40	2	0,00	0,00	2	15.200,00	4,40					
3	57.524,47	16,65	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	57.524,47	16,56	3	57.525,30	16,64	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	57.525,30	16,64	3	0,00	0,00	3	57.525,30	16,64					
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00				
5	270.582,15	78,30	5	0,00	0,00	5	1.850,00	100,00	272.432,15	78,42	5	270.690,00	78,31	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	270.690,00	78,31	5	0,00	0,00	5	270.690,00	78,31					
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00				
7	2.243,00	0,65	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	2.243,00	0,65	7	2.243,00	0,65	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	2.243,00	0,65	7	0,00	0,00	7	2.243,00	0,65					
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00				
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00				
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00				
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11			11	0,00	0,00				
345.549,62				0,00			1.850,00		347.399,62		345.658,30				0,00		0,00		345.658,30		345.658,30				0,00		345.658,30					

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

N. Programma (1)	Previsione pluriennale spesa			Legge di finanziamento e regolamento UE (estremi)	FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)							
	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017		Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa DD.PP + CR.SP. + Ist.Prev.	Altri indebitamenti (2)	Altre Entrate
1	1.552.331,95	1.440.829,40	1.436.129,40		6.129.426,83	45.000,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.400,00
2	939.362,30	496.712,30	489.712,30		296.020,00	0,00	546.380,00	0,00	0,00	0,00	0,00	155.025,85
3	347.399,62	345.658,30	345.658,30		41.400,00	0,00	53.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	135.337,52
TOTALI	2.839.093,87	2.283.200,00	2.271.500,00		6.466.846,83	45.000,00	601.580,00	0,00	0,00	0,00	0,00	308.763,37

(1): il nr. del programma deve essere quello indicato al punto 3.4

(2): prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2015 - 2016 - 2017

SEZIONE 4

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E
CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE**

COMUNE DI CHIUPPANO (VI)

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2015 - 2016 - 2017

SEZIONE 5

**RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI
(Art. 170, comma 8, D.L.vo 267/2000)**

COMUNE DI CHIUPPANO (VI)

5.2 DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2013

(Sistema contabile ex D.Lvo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8		
Classificazione economica	Amm.ne gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreativo	Turismo	Viabilità e trasporti		
								Viabilità illumin. serv. 01 e 02	Trasporti pubblici serv. 03	Totale
A) SPESE CORRENTI (parte 1)										
1. Personale	464.620,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- ritenute IRPEF	78.167,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	212.922,53	0,00	0,00	44.805,23	32.656,19	3.000,00	0,00	97.306,79	0,00	97.306,79
3. Trasferimenti a famiglie e Ist.Soc.	504,99	0,00	0,00	16.530,64	20.593,18	6.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	21.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	19.063,02	0,00	20.822,76	51.903,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amm.ne centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	17.153,10	0,00	0,00	45.003,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az.Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti amministrazione locale	1.909,92	0,00	20.822,76	6.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	19.568,01	0,00	20.822,76	89.934,30	20.593,18	6.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Interessi passivi	25.191,40	0,00	0,00	925,89	0,00	0,00	891,42	25.498,43	0,00	25.498,43
8. Altre spese correnti	33.171,04	0,00	696,97	0,00	1.177,27	0,00	0,00	96,58	0,00	96,58
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	755.473,96	0,00	21.519,73	135.665,42	54.426,64	9.600,00	891,42	122.901,80	0,00	122.901,80

Classificazione funzionale	9				10	11					12	TOTALE GENERALE
Classificazione economica	Edilizia residenziale pubblica serv. 02	Servizio idrico serv. 04	Altri serv. 01,03,05 e 06	Totale	Settore sociale	Industr. Artig. serv. 04 e 06	Commercio serv. 05	Agricoltura serv. 07	Altri serv. da 01 a 03	Totale	Servizi produttivi	
A) SPESE CORRENTI (parte 2)												
1. Personale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	464.620,98
- Oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78.167,72
2. Acquisto beni e servizi	0,00	24,16	222.018,95	222.043,11	19.348,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	632.081,94
3. Trasferimenti a famiglie e Istituti Sociali	0,00	0,00	3.240,00	3.240,00	104.899,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.714,28	155.082,69
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.500,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	4.135,94	4.135,94	100,00	1.615,70	0,00	0,00	0,00	1.615,70	0,00	97.641,08
- Stato e Enti Amm.ne centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	1.495,49	1.495,49	0,00	1.615,70	0,00	0,00	0,00	1.615,70	0,00	65.267,95
- Az.Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	1.440,45	1.440,45	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.540,45
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti amministrazione locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.632,68
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	0,00	0,00	7.375,94	7.375,94	104.999,60	1.615,70	0,00	0,00	0,00	1.615,70	2.714,28	274.223,77
7. Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52.507,14
8. Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.141,86
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	0,00	24,16	229.394,89	229.419,05	124.347,69	1.615,70	0,00	0,00	0,00	1.615,70	2.714,28	1.458.575,69

5.2 DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2013

(Sistema contabile ex D.Lvo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8		
Classificazione economica	Amm.ne gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreativo	Turismo	Viabilità e trasporti		
								Viabilità illumin. serv. 01 e 02	Trasporti pubblici serv. 03	Totale
B) SPESE IN C/CAPITALE (parte 1)										
1. Costituzione di capitali fissi	32.981,66	0,00	0,00	1.850,00	0,00	0,00	0,00	70.577,78	0,00	70.577,78
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico-scientifiche	2.433,61	0,00	0,00	1.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Trasferimenti a famiglie e istituti sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	740,19	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amm.ne centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az.Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti amministrazione locale	0,00	0,00	740,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	740,19	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Partecipazioni e conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessioni di crediti ed anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE IN C/CAPITALE (1+5+6+7)	32.981,66	0,00	740,19	41.850,00	0,00	0,00	0,00	70.577,78	0,00	70.577,78
TOTALE GENERALE SPESA	788.455,62	0,00	22.259,92	177.515,42	54.426,64	9.600,00	891,42	193.479,58	0,00	193.479,58

Classificazione funzionale	9				10	11					12	TOTALE GENERALE
Classificazione economica	Edilizia residenziale pubblica serv. 02	Servizio idrico serv. 04	Altri serv. 01,03,05 e 06	Totale	Settore sociale	Industr. Artig. serv. 04 e 06	Commercio serv. 05	Agricoltura serv. 07	Altri serv. da 01a 03	Totale	Servizi produttivi	
B) SPESE IN C/CAPITALE												
(parte 2)												
1. Costituzione di capitali fissi	0,00	0,00	169.996,24	169.996,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	275.405,68
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico-scientifiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.283,61
2. Trasferimenti a famiglie e istituti sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.740,19
- Stato e Enti Amm.ne centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
- Az.Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti amministrazione locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	740,19
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.740,19
6. Partecipazioni e conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessioni di crediti ed anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE C/CAPITALE (1+5+6+7)	0,00	0,00	169.996,24	169.996,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	316.145,87
TOTALE GENERALE SPESA	0,00	24,16	399.391,13	399.415,29	124.347,69	1.615,70	0,00	0,00	0,00	1.615,70	2.714,28	1.774.721,56

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2015 - 2016 - 2017

SEZIONE 6

CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE

COMUNE DI CHIUPPANO (VI)

